

## Výzva k podání nabídek

Název veřejné zakázky malého rozsahu:	„Dodavatel kancelářských potřeb pro MěÚ Trutnov“
<b>Zadavatel</b>	
Název:	Město Trutnov
IČ:	00278360
Adresa sídla:	Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. Ivan Adamec, starosta města
Kontaktní osoba:	Iva Trávníčková, odbor Kancelář MěÚ Trutnov
Telefon:	499 803 104, 731 124 272
E-mail:	travnickova@trutnov.cz

### ZADÁVACÍ PODMÍNKY

- Obsah :**
- I. Vymezení předmětu zakázky a jeho specifikace
  - II. Doba a místo plnění zakázky
  - III. Požadavky na prokázání základních kvalifikačních předpokladů uchazečů
  - IV. Způsob hodnocení nabídek
  - V. Způsob zpracování nabídkové ceny
  - VI. Soutěžní lhůta a místo pro podání nabídek
  - VII. Platební podmínky
  - VIII. Další podmínky a informace

#### I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A JEHO SPECIFIKACE

Předmětem výběrového řízení je výběr poskytovatele služeb - dodávání kancelářských potřeb pro Město Trutnov, městský úřad, Slovanské náměstí 165.

#### II. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění zakázky: 1.7. 2013 až 30.6. 2015

Místo plnění zakázky: Městský úřad Trutnov, Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov

#### III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ UCHAZEČŮ

Požadované nezbytné oprávnění uchazeče k podnikání v oblasti velkoobchod a maloobchod, zprostředkování obchodu a služeb bude zadavatelem ověřeno z příslušných registrů při hodnocení nabídek.

Uchazeč je povinen společně s nabídkou prokázat základní kvalifikační předpoklady, a to předložením čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách.

#### IV. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková celková cena zboží vč. DPH uvedená v krycím listu nabídky.

#### V. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých a bude ji možné překročit pouze v případě změny (zvýšení) sazby DPH, a to o částku, odpovídající této změně (zvýšení) sazby DPH.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v %) a nabídková cena včetně DPH.

Takto stanovená cena bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Cenová nabídka bude zpracována do krycího listu nabídky, který je součástí zadávacích podmínek (Příloha č. 1).

#### VI. SOUTĚŽNÍ LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Soutěžní lhůta, ve které lze nabídky podávat, začíná běžet dnem **15.4. 2013** a končí dnem **3.5. 2013 ve 12.00 hod.** Obálky s nabídkami tedy předejte nejpozději do **12.00 hod. dne 3.5. 2013.**

Každý uchazeč je oprávněn podat pouze jedinou nabídku. Nabídku podá uchazeč v listinné podobě v českém jazyce osobně na podatelnu Městského úřadu Trutnov, Slovanské náměstí 165 v pracovní dny od 7.00 h do 15.00 h nebo doporučeně poštou na adresu:

*Městský úřad Trutnov  
Iva Trávníčková  
Slovanské náměstí 165  
541 01 Trutnov*

Nabídka musí být v zalepené obálce označené nápisem: **Zakázka - Kancelářské potřeby - NEOTVÍRAT!** Obálku označte na přelepu razítkem uchazeče.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Uchazeči jsou vázáni svými nabídkami do 31.5. 2013.

#### VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel neposkytuje zálohy. Cenu uhradí zadavatel po řádném a včasném splnění jednotlivých zakázek, a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele. Cenu uhradí objednatel zhotoviteli na základě daňového dokladu, vystaveného zhotovitelem. Splatnost daňového dokladu je dohodou smluvních stran stanovena na 21 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení zadavateli. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu zadavatele na účet poskytovatele. Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti podle § 28 zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený nebo přepracovaný daňový doklad bude opatřen novou lhůtou splatnosti.

## VIII. DALŠÍ PODMÍNKY A INFORMACE

Podmínkou účasti ve výběrovém řízení je doprava zboží zdarma do 24 hodin od jeho objednání na adresu zadavatele.

S nejvhodnějším uchazečem bude uzavřena smlouva, ve které se tento uchazeč zaváže dodávat po dobu plnění zakázky kancelářské potřeby pro Městský úřad Trutnov v souladu s učiněnou nabídkou. Smlouva bude uzavřena na dobu 2 let. Písemný návrh smlouvy je obsažen v příloze č. 2.

Zadavatel si vyhrazuje právo v soutěžní lhůtě změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení a právo možnosti neuzavření smlouvy s žádným z uchazečů, dále právo zrušit zadání výběrového řízení nebo odmítnout všechny nabídky a zakázku nezadat.

Zadávací podklady lze použít pouze pro účel vyzývacího řízení.

Nabídky, které nesplní podmínky této výzvy, budou z hodnocení vyřazeny.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

Předložené návrhy-nabídky zůstávají založeny u zadavatele a nevracejí se uchazečům.

Při zadávání této zakázky se nepostupuje dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, s výjimkou §12 odst. 3 a §18 odst. 5 ZVZ.

Podmínky tohoto výběrového řízení byly schváleny usnesením Rady města Trutnova č. 2013-346 /6 ze dne 2.4. 2013.

V Trutnově dne 4. 4. 2013

Mgr. Ivan Adamec  
starosta města Trutnova

