

## Výzva k podání nabídek

<b>Název veřejné zakázky malého rozsahu:</b>	„Model CAF“
<b>Předmět zakázky:</b>	Služba
<b>Název programu:</b>	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
<b>Registrační číslo projektu:</b>	CZ.1.04/4.1.01/89.00003
<b>Název projektu:</b>	Zavedení projektového řízení MěÚ Trutnov a sebehodnocení podle modelu CAF
<b>Zadavatel</b>	
<b>Název:</b>	Město Trutnov
<b>IČO:</b>	00278360
<b>DIČ:</b>	CZ00278360
<b>Adresa sídla:</b>	Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele:</b>	Mgr. Ivan Adamec, starosta města
<b>Kontaktní osoba:</b>	Mgr. Luboš Rathouský, vedoucí odboru Kancelář MěÚ Trutnov
<b>Telefon:</b>	499 803 313, 603 150 298
<b>E-mail:</b>	rathousky@trutnov.cz

Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“). V souladu s § 18 odst. 5 ZVZ se nejedná o veřejnou zakázku zadávanou podle ZVZ.

Zadavatel je nositelem projektu „Zavedení projektového řízení MěÚ Trutnov a sebehodnocení podle modelu CAF“, který je financován z Evropského sociálního fondu a rozpočtu města Trutnova prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Cílem projektu je posílit efektivitu výkonu veřejné správy a poskytovaných veřejných služeb v Trutnově prostřednictvím zkvalitnění řízení a managementu na městském úřadu, optimalizací systému řízení a dalším rozvojem úředníků a volených zastupitelů města.

Realizace aktivit projektu bude zajištěna vhodnou kombinací služby externího dodavatele (proškolení CAF týmu, proškolení cílové skupiny, návrhy na další zaměření) a činností pracovního týmu CAF složeného ze zaměstnanců MěÚ Trutnov (pořízení hodnotících formulářů, provedení sebehodnocení, spolupráce při zpracování sebehodnotící zprávy a akčního plánu zlepšování s dodavatelem).

## Obsah

1. *Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky*
2. *Doba a místo plnění zakázky*
3. *Způsob zpracování nabídkové ceny*
4. *Obchodní a platební podmínky*
5. *Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče*
6. *Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek*
7. *Zadávací podmínky výzvy*
8. *Zadávací lhůta*
9. *Místo a doba pro podání nabídek*
10. *Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky*
11. *Návrh smlouvy o poskytování služeb*
12. *Další podmínky a informace*

### 1. **Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou služby při aplikaci modelu CAF CZ 2009 na MěÚ Trutnov tak, aby byly naplněny postupy a struktura modelu CAF podle aplikační příručky „Společný hodnotící rámec – CAF CZ 2009“ vydané Národním informačním střediskem podpory a kvality jako publikace NIS-KP č. 78, včetně vytvoření akčního plánu zlepšování a vytvoření procesních modelů sebehodnotících procesů na MěÚ Trutnov.

Součástí tohoto procesu bude zejména proškolení 15 zaměstnanců Městského úřadu Trutnov a jednoho člena Rady města Trutnova, kteří se budou podílet na implementaci modelu CAF v rámci městského úřadu a jeho aplikace do praxe úřadu vzdělávacím programem, zaměřeným na model CAF. Rozsah školení bude minimálně 24 hod, tj. 3 dny po 8 h. Školení bude realizováno v prostorách MěÚ Trutnov. Výuka bude zaměřena zejména na následující oblasti:

- předpoklady - vedení, strategie a plánování, zaměstnanci, partnerství a zdroje, procesy;
- výsledky - orientace na zákazníka/občana, zaměstnance, společnost a klíčové výsledky činností a výkonnosti;
- metodika hodnotící zprávy: jak provést sebehodnocení v praxi - na vzorku případových studií z oblasti subkritérií předpokladů i výsledků;
- benchmarking.

Jednotlivá témata budou v nabídce přehledně rozepsána do vyučovacích hodin a školících dnů. Dodavatel vytvoří studijní materiály dle obsahu kurzu a jeho výkladu (ve fyzické i elektronické podobě) a zajistí jejich distribuci pro všechny účastníky kurzu. Materiály budou označeny prvky povinné publicity OP LZZ dle Manuálu pro publicitu OP LZZ v platné verzi dostupné na <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/prirucka-d4>.

Absolvent školení obdrží osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Zadavatel zajistí učebnu v budově MěÚ Trutnov, vč. předpokládaného potřebného vybavení učebny nutného pro bezproblémový průběh kurzu (datový projektor, ozvučení, PC, připojení na Internet, občerstvení, ...).

Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč zpracoval jako nedílnou součást nabídky návrh, který bude obsahovat způsob, jakým bude provedeno sebehodnocení a jak tento mechanismus bude zapracován do procesů organizace.

### Výstupem zakázky bude:

- a) sebehodnotící zpráva úřadu (kde, mimo jiné, budou uvedeny slabé i silné stránky úřadu a příležitosti pro zlepšení a to s ohledem na zaměstnance úřadu i externí uživatele služeb úřadu) dle modelu CAF 2009 (nebo novější) za účasti vybraných pracovníků úřadů pod vedením odborných lektorů, její externí posouzení podle parametrů České společnosti pro jakost,
- b) návrh akčního plánu zlepšování na následující období v tištěné podobě a elektronické podobě v editovatelném formátu; akční plán zlepšování se po zavedení stane jednou z rozvojových aktivit vedoucích ke zlepšování činnosti úřadu, bude i nástrojem pro zvýšení efektivity práce úřadu,
- c) závěrečná zpráva o realizaci projektu.

Tištěné výstupy budou zadavateli předány ve 2 barevných vyhotoveních a ve 2 ks v elektronickém zpracování na CD ROM ve formátu MS OFFICE, případně PDF. Detailní podmínky bude upravovat návrh smlouvy o dílo.

Jazykem se pro předmět plnění rozumí český jazyk.

### Cíle implementace modelu CAF spatřuje zadavatel zejména:

- ve zvýšení kvality poskytovaných činností,
- v zavedení procesu řízení inovací a inspirativních změn,
- ve zvýšení důrazu na zapojení uživatelů služeb úřadu a vyrovnání jejich potřeb,
- ve zvýšení důrazu na hospodárnost a účelnost vynakládaných prostředků,
- ve vymezení jasného rozsahu cílů a způsobu jejich dosahování,
- v zavedení efektivně fungujícího úřadu.

## 2. Doba a místo plnění zakázky

Termín plnění veřejné zakázky: květen 2013 - prosinec 2014.

Předpoklad zahájení prací: květen 2013.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu termínu dle potřeb projektu.

Místem pro odevzdání předmětu díla a pro jednání ve věci této zakázky je budova Městského úřadu Trutnov, Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov.

## 3. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být uvedena jako cena maximální a nejvýše přípustná v celkovém členění cena bez DPH, výše DPH a cena s DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky. Takto stanovená cena bude označena jako maximální, nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky. Tuto nabídkovou cenu doplní uchazeč do Krycího listu nabídky (Příloha č. 1).

Dodavatel je povinen do ceny dle specifikace v předmětu zakázky zahrnout náklady na:

- lektorové (mzda, doprava, příp. ubytování, aj.),
- školící materiály (i v elektronické podobě jako podklad pro e-learningové texty) a prezenční listiny,

- osvědčení o absolvování vzdělávání,
- zpětnou vazbu pro zadavatele,
- zpracování vzorové hodnotící zprávy.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 600 000 Kč bez DPH.**

#### **4. Obchodní a platební podmínky**

Obchodní a platební podmínky jsou zapracovány v návrhu smlouvy - viz. příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

#### **5. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče**

##### *Základní kvalifikační předpoklady*

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 53 odst. 1 ZVZ. Dodavatel prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

##### *Profesní kvalifikační předpoklady*

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 54 ZVZ. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- c) **akreditaci vzdělávací instituce** u Ministerstva vnitra ČR (dále jen MVČR). Vzdělávání v oblasti implementace modelu CAF mohou zajistit pouze organizace, které jsou akreditované jako vzdělávací instituce v oblasti řízení kvality ve veřejné správě u MVČR a mají akreditovaný vzdělávací program v oblasti řízení kvality ve veřejné správě (model CAF) u MVČR. Uchazeč předloží kopie akreditace organizace jako vzdělávací instituce u MVČR a současně kopii akreditace vzdělávacího programu u MVČR.

##### *Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady*

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 55 ZVZ ve znění platném do 31. 3. 2012. Tyto předpoklady splňuje dodavatel, který předloží pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě na pojistnou částku minimálně 500 000 Kč. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad předložením pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, ze kterého bude splnění tohoto kvalifikačního požadavku zřejmé.

### *Technické kvalifikační předpoklady*

Technické kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který předloží analogicky dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ:

- a) seznam minimálně 3 zakázek s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí v oblasti poradenských nebo hodnotitelských služeb v posledních 3 letech týkajících se aplikace sebehodnocení ve veřejné správě podle modelu CAF nebo modelu EFQM, s uvedením názvu klienta (úřadu) a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny. Přílohou tohoto seznamu musí být:
- osvědčení vydané klientem, nebo
  - čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby klientovi poskytovány prostřednictvím organizátora externího hodnocení úřadu;
- b) seznam členů řešitelského týmu včetně garantů, lektorů a poradců, kteří se budou podílet na realizaci zakázky. Tým musí mít praxi s aplikací sebehodnocení podle modelu CAF a implementací systémů procesního řízení. Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zadavatel určuje minimální úroveň takto:
- řešitelský tým dodavatele musí být tvořen minimálně 2 osobami s minimální praxí 3 roků v oblasti tematicky shodné s předmětem příslušné části zakázky,
  - vedoucí týmu musí být školeným hodnotitelem podle modelu CAF 2009,
  - tyto skutečnosti budou uvedeny v profesním životopise členů vedení řešitelského týmu.

**Uchazeč prokáže splnění kvalifikace doklady předloženými ve formě prosté kopie, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Doklady prokazující splnění základní kvalifikace a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke konci lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.**

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je uchazeč oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 127 ZVZ) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 134 ZVZ).

Zadavatel má právo požadovat před uzavřením smlouvy po vybraném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

## **6. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek**

1. Nabídková cena – váha 60%.
2. Návrh řešení a metodologie plnění předmětu veřejné zakázky – váha 20%.
3. Plán komunikace se zaměstnanci – váha 20%.

### **Kriterium č. 1 - Nabídková cena**

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH. Pro hodnocení nabídkové ceny bude pro výpočet použit tento vzorec:

$$\text{Přidělené body} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v \%}$$

### **Kriterium č. 2 – Návrh řešení a metodologie plnění předmětu veřejné zakázky**

Bude hodnocen návrh řešení a metodologie plnění předmětu veřejné zakázky, který je součástí nabídky. Musí být řešeny tyto oblasti:

- a) metodologie a organizace vzdělávacích akcí
- b) metodologie a organizace sebehodnocení a tvorby akčního plánu
- c) celková koncepce plnění předmětu veřejné zakázky

Pro hodnocení se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů. Bude hodnocen komplexní přístup z hlediska metodologického, obsahového a časového. Maximální počet bodů (100) dosáhne uchazeč, jehož nabídka svým komplexním přístupem z hlediska metodologického, obsahového a časového nejlépe zajistí podmínky pro zlepšování výkonnosti městského úřadu.

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit tento vzorec:

$$\text{Přidělené body} = \text{počet bodů hodnocené nabídky} \times \text{váha vyjádřená v \%}$$

### **Kriterium č. 3 – Plán komunikace se zaměstnanci**

Bude hodnocen plán komunikace se zaměstnanci, který je součástí nabídky.

Pro hodnocení se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů. Budou hodnoceny navržené metody a formy zapojení zaměstnanců do aplikace modelu CAF CZ 2009. Maximální počet bodů (100) dosáhne uchazeč, jehož navržené metody a formy zajistí maximální zapojení a motivaci zaměstnanců do aplikace modelu CAF CZ 2009 a zajistí přenos získaných vědomostí a poznatků do praxe.

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit tento vzorec:

$$\text{Přidělené body} = \text{počet bodů hodnocené nabídky} \times \text{váha vyjádřená v \%}$$

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů je nabídkou vítěznou.

## **7. Zadávací podmínky výzvy**

Podkladem pro vypracování nabídky jsou tyto zadávací podmínky výzvy a její přílohy. Dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.trutnov.cz/>.

Žádosti o dodatečné informace ze strany dodavatelů mohou být doručeny písemně nebo elektronickou formou na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.trutnov.cz/>.

## **8. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta začíná 23. dubna 2013 a končí dnem dne 23. června 2013. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

## 9. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání Nabídek končí dne **23. dubna 2013 ve 12 hodin** (dále jen „Lhůta“). Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky na podatelně MěÚ. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho Nabídka byla podána po uplynutí Lhůty, a to analogicky s § 71 odst. 6 ZVZ.

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hodin na podatelně MěÚ Trutnov, Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov.

Využívá-li dodavatel k doručení Nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese plně riziko včasného a řádného doručení Nabídky, včetně neporušenosti obálky.

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené názvem/jménem uchazeče, adresou, jménem kontaktní osoby a na přelepu opatřené razítkem uchazeče. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

**„NEOTVÍRAT  
Veřejná zakázka - Model CAF“**

## 10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

### *Titulní strana*

Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky a identifikační údaje dodavatele analogicky s § 17 písm. d) ZVZ a údaj, zda se jedná o originál či kopii.

### *Krycí list nabídky*

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (viz příloha č.1) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše osoba oprávněná jednat jménem uchazeče a vloží do nabídky.

### *Obsah s uvedením čísel stránky*

### *Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 5 této výzvy k podání nabídek*

### *Popis nabízeného plnění*

### *Písemný návrh smlouvy*

### *Formální požadavky na zpracování Nabídky*

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce
- b) Nabídka bude podána v tištěné podobě v jednom originálu, v jedné kopii, a v elektronické podobě na optickém nosiči ve formátu MS Office nebo pdf. V případě rozporu je platná písemná verze nabídky;
- c) Nabídka bude podepsána uchazečem či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- d) Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“;
- e) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;





evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

- f) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem.
- g) V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet;
- h) Všechny listy Nabídky budou ve spodním pravém okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na titulní straně (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se počítají i listy Oddělovačů. Vkládá-li dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany (listy) znovu, v rámci nepřerušené číselné řady;
- i) Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v zalepené obálce způsobem uvedeným v článku 9 této výzvy k podání nabídek. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu splňujícím tyto požadavky, označeném podle výše uvedeného požadavku v článku 9.

### 11. Návrh smlouvy o poskytování služeb

Uchazeč do nabídky vloží řádně podepsaný návrh smlouvy o poskytování služeb. Uchazeč závazně použije jako vzor smlouvu uvedenou v příloze č. 2 této výzvy k podání nabídek, kam doplní chybějící údaje, týkající se jeho identifikace, ceny atd.

### 12. Další podmínky a informace

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů, případně ověřit reference plnění zakázek u objednatelů.
- Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení.
- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- V případě, že bude uchazeč využívat pro plnění předmětu zakázky subdodavatele, je povinen toto uvést v rámci předložené nabídky. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který rovněž podal nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení, jinak bude zadavatelem vyřazen. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.
- Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení.
- Účastníkům řízení nebudou hrazeny náklady spojené s účastí v soutěži.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.

V Trutnově dne 4. dubna 2013

  
Mgr. Ivan Adamec  
starosta města Trutnova

Přílohy výzvy k podání nabídek:  
Příloha č. 1 - Krycí list nabídky  
Příloha č. 2 - Návrh smlouvy