



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zateplení ZŠ Mládežnická - pavilon B2, C, D, E

Evidenční číslo zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: 638940

Veřejný zadavatel tímto oznamuje svůj úmysl zadat podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce.

Zakázka je zadávána formou otevřeného řízení.

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky v souladu s pravidly a požadavky specifikovanými dále v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Veřejná zakázka a celý její průběh se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), a další platnou legislativou.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky - textová část

Obsah

<i>Zateplení ZŠ Mládežnická - pavilon B2, C, D, E</i>	1
1. Zadavatel.....	2
Administrátor zadávacího řízení:	2
2. Zadávací dokumentace, uveřejňování, registrace	2
3. Lhůty a termíny	3
4. Předmět plnění	3
4.1. Projekt „Zateplení ZŠ Mládežnická - pavilon B2, C, D, E“	3
4.2. Místo plnění, termín plnění	3
4.3. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky.....	4
4.4. Předmět plnění zakázky.....	4
5. Předpokládaná hodnota	5
6. Hodnotící kritérium, způsob hodnocení a nabídková cena	5
7. Kvalifikace	6
7.4. Doba a podmínky prokazování splnění kvalifikace.....	8
8. Požadavky na obsah a zpracování obsahu nabídky	8
9. Způsob a termín předložení nabídky	10
10. Obchodní a platební podmínky.....	10
11. Otevírání obálek.....	11
12. Subdodavatelé	11
13. Poučení o dodatečných informacích	12
14. Požadavky na varianty nabídky.....	13
15. Zadávací lhůta	13
16. Jistota	13
17. Prohlídkový den	14
18. Doplnující informace.....	14

1. Zadavatel

Název:	Město Trutnov
Oprávněný zástupce zadavatele:	Mgr. Ivan Adamec, starosta
Právní forma:	územně samosprávný celek
IČ/DIČ:	002 78 360/CZ00278360
Sídlo:	Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov Číslo datové schránky zadavatele: 3acbs2c
Webový portál:	http://www.trutnov.cz/
Profil zadavatele:	https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba určená k jednání	ve věcech technických: Ing. Miroslav Franc , vedoucí Odboru rozvoje města Tel. +420 604241232 E-mail: franc@trutnov.cz Petr Andr , Odbor rozvoje města Tel. +420 737723069 E-mail: andr@trutnov.cz ve věcech zadávacích: Mgr. Martina Zábranská Vrátná Tel. +420 602815427, E-mail: martinavr@maprojekt.cz

(Město Trutnov, zadavatel nebo objednatel)

Administrátor zadávacího řízení:

Výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení v souladu s § 151 zákona o veřejných zakázkách byla pověřena společnost:

MA projekt, spol. s r.o., zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 141357,
se sídlem a kontaktním místem Patočkova 1638/67, Praha 6 PSČ 169 00, IČO: 284 36 318,
tel. a fax: +420 220 512 524, mobil: +420 602 815 427, e-mail: info@maprojekt.cz, www.maprojekt.cz.

Identifikátor datové schránky: 5gdjk95.

Kontaktní osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Martina Zábranská Vrátná (administrátor).

2. Zadávací dokumentace, uveřejňování, registrace

Zadávací dokumentace veřejné zakázky bude v celém rozsahu včetně všech jejích příloh uveřejněna a volně dostupná na profilu zadavatele, webových stránkách zadavatele <http://www.trutnov.cz/>, záložka veřejné zakázky a webových stránkách administrátora www.maprojekt.cz, záložka zadávací dokumentace.

V případě jakýchkoliv potíží se stahováním dokumentů, nebo z jiných důvodů, mohou dodavatelé požádat o poskytnutí zadávací dokumentace písemně, telefonicky, prostřednictvím elektronické komunikace (e-mail) nebo osobně na adrese sídla administrátora veřejné zakázky MA projekt, spol. s r.o., Patočkova 1638/67, Praha 6, tel. 602 815 427.

Zadávací dokumentace v celém rozsahu, včetně všech příloh jsou v elektronické podobě k dispozici zdarma.

Zadavatel žádá všechny dodavatele, kteří mají zájem o účast v zadávacím řízení, aby tento projevili formou emailové registrace na adresu administrátora veřejné zakázky. Z důvodu urychlení vzájemné komunikace zadavatel doporučuje aktivovat funkci **příjem poštovních zpráv** v datové schránce (záložka Nastavení, Poštovní datová zpráva).

Zadavatel uveřejní oznámení o veřejné zakázce v souladu s § 147 zákona o veřejných zakázkách.

3. Lhůty a termíny

Datum oznámení veřejné zakázky	2. 8. 2016
Datum uveřejnění na profilu zadavatele	2. 8. 2016
Žádosti o dodatečné informace	6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek
Prohlídkový den	17. 8. 2016 od 10:00
Lhůta pro podání nabídek	31. 8. 2016 do 10:00 hod.
Předpokládané zahájení plnění (avšak dle pravomocného termínu výběru dodavatele ukončením tohoto zadávacího řízení)	po podpisu smlouvy, předáním staveniště nejpozději do 15. 11. 2016
Lhůta plnění do ukončení plnění předávacím protokolem	do 30. 9. 2017

4. Předmět plnění

4.1. Projekt „Zateplení ZŠ Mládežnická - pavilon B2, C, D, E“

Zadavatel zadává tímto zadávacím řízením veřejnou zakázku na stavební práce související s realizací projektu „Zateplení ZŠ Mládežnická - pavilon B2, C, D, E“, registrovaného v programu: 05. Operační program Životní prostředí (OPŽP), Prioritní osa: 05.5. Energetické úspory, Specifický cíl: 5.1. Snížení energetické náročnosti veřejných budov a zvýšení využití obnovitelných zdrojů energie. Projekt je spolufinancován z prostředků strukturálních fondů Evropské unie, státního rozpočtu ČR a rozpočtu zadavatele. Projekt je evidován pod registračním číslem CZ.05.5.18/0.0/0.0/15_019/0001813. Projekt je spolufinancován ze zdrojů EU.

Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit podle ust. § 84 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, pokud nebude z jakýchkoliv důvodů od poskytovatele podpora v rámci OPŽP poskytnuta.

4.2. Místo plnění, termín plnění

Trutnov, Mládežnická 536, budovy základní školy dle specifikace uvedené v technické dokumentaci, která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Stavební dílo bude kompletně dokončeno včetně odstranění vad a nedodělků, vyklizení staveniště a kompletního vyúčtování akce (potvrzením soupisu provedených prací) do 30. 9. 2017. Zadavatel stanovuje požadavek na provedení části díla v rozsahu prací na pavilonech B2 a C v hodnotě nejvýše **14, 6 mil. Kč vč. DPH** do konce roku 2016 v závislosti na klimatizačních podmínkách a typu proveditelných prací.

4.3. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

název:	kód CPV:
Stavební práce	45000000-7
Tepelné izolace	45321000-3
Tepelná izolace střech	45261410-1
Práce na fasádách	45443000-4
Okna, dveře a související položky	44221000-5

4.4. Předmět plnění zakázky

Stavební zakázka zahrnuje zateplení fasády a střešní konstrukce, dodávky a výměnu výplní otvorů – (oken a vstupních dveří) části budov tvořících areál základní školy na pavilony

- pavilon B2
- pavilon C
- pavilon D
- pavilon E
- přístřešky

Provádění díla se řídí Dokumentací pro provedení stavby zpracovanou Ing. Janem Chaloupským, zodpovědným projektantem, se sídlem podnikání U Hřiště 639, Trutnov, vedenou pod názvem stavby: Zateplení ZŠ Mládežnická - pavilon B2, C, D, E, číslo zakázky 4708/15.

Dílo zahrnuje veškeré stavební práce, služby a dodávky nutné pro řádnou realizaci díla v rozsahu specifikovaném projektovou dokumentací, výkazem výměr, smluvními podmínkami, obecně závaznými právními předpisy, technickými a kvalitativními normami, požadavky zadavatele a zpracovaným energetickým auditem. Konečná stavba musí být provedena dle podmínek zadávací a projektové dokumentace, vydaného stavebního povolení. Dílo bude provedeno v nejvyšší kvalitě, nejmodernějšími technickými postupy s maximálním využitím znalostí a zkušeností a odborných kapacit dodavatele.

Příloha č. 4, Technická dokumentace obsahuje projektovou dokumentaci zahrnující celý předmět souvisejícího projektu. Předmět plnění bude zahrnovat provedení a obstarání veškerých činností, prací a zhotovení děl nutných k úplné realizaci předmětu plnění, činnosti, dodávky a související výkony, které nejsou v zadávací dokumentaci, technické dokumentaci, přílohách a dalších souvisejících dokumentech výslovně uvedeny, avšak jsou k řádnému provedení specifikovaného díla nezbytné a dodavatel je na základě svých profesionálních znalostí a zkušeností má znát a předpokládat.

Uchazeč je povinen před podáním své nabídky se s předmětnou zadávací a projektovou dokumentací detailně seznámit.

Zadavatel poskytuje jako součást zadávací dokumentace stavební povolení ze dne 31. 7. 2009 spis. zn. 2009/8119/V/KOP-3680, vydané Městským úřadem města Trutnov, Rozhodnutí o prodloužení stavebního povolení ze dne 3. 8. 2011, spis. zn.: 2011/7462/V/KOP a Rozhodnutí o změně stavby před dokončením ze dne 29. 2. 2012, spis. zn.: 2012/1132/V/KOP.

Kvalitativní podmínky, obchodní názvy

Požadovaná kvalita technologií a prací a způsob její kontroly se řídí platnými technickými normami, jakož i materiály a výrobky použité pro zhotovení díla musí být v souladu s ustanovením § 156 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (stavebního zákona) a splňovat podmínky dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci použity odkazy na jednotlivé obchodní názvy a zvláštní označení výrobků či obchodních názvů materiálů, jedná se o popis a specifikaci podmínek požadovaného plnění s tím, že zadavatel přijme i jiná kvalitativně a technicky obdobná řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení parametru daných v projektovém řešení.

5. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná celková hodnota za realizaci této veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty (DPH) je stanovena na **32 347 061,- Kč**.

Předpokládaná hodnota za realizaci této veřejné zakázky je stanovena jako **nejvyšší přípustná cena** za stanovený rozsah při zachování požadované kvality předmětu plnění zakázky. **Bude-li nabídková cena přesahovat výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude taková nabídka vyřazena z dalšího posuzování a uchazeč bude vyloučen ze zadávacího řízení.**

6. Hodnotící kritérium, způsob hodnocení a nabídková cena

- 6.1. Jediným hodnotícím kritériem veřejné zakázky je **nabídková cena** za celý předmět plnění, hodnocená bude cena **bez daně z přidané hodnoty**.
- 6.2. Nabídková cena bude předložena v korunách českých a bude zpracována v členění na cenu bez daně z přidané hodnoty, daň z přidané hodnoty a cenu včetně daně z přidané hodnoty.
- 6.3. Součástí technické dokumentace (příloha č. 4 zadávací dokumentace) je neoceněný (slepý) výkaz výměr prací, dodávek a služeb. Uchazeč je v rámci své nabídky povinen doplnit jednotlivé soupisy tak, aby součet částek odpovídal celkové nabídkové ceně.
- 6.4. Dokument výkaz výměr je pro potřeby doplnění předkládán ve formátu .xls, přičemž je opatřen funkčním vzorcem automatického dopočtu hodnot nabídkové ceny na základě vyplnění příslušných hodnot jednotkových cen. Uchazeči jsou povinni vyplnit pouze údaje, které jsou k vyplnění určeny. Uchazeči nejsou oprávněni výkaz výměr jakkoli měnit, doplňovat či jinak upravovat a jsou povinni vyplnit nabídkovou cenu u všech jednotlivých položek. Uchazeči nejsou oprávněni jakkoli zasahovat do funkčního vzorce automatického dopočtu hodnot nabídkových cen a celkové nabídkové ceny. Takto vypočtená nabídková cena bude doplněna do předepsané tabulky na Krycím listu (Příloha č. 1) a do návrhu smlouvy.
- 6.5. Ve výkazu výměr budou vyplněny všechny položky **reálnými cenami vyjadřujícími skutečné náklady položek** v hodnotách vyšších než nula (0,00 Kč). Dodavatel není oprávněn oceňování položek slučovat, odkazovat na jiné položky ani jinak upravovat. Bude-li předložený výkaz výměr

obsahovat nulové nebo nevyplněné položky, je zadavatel oprávněn nechat si dodavatelem takový postup zdůvodnit, nedojde-li k objektivnímu zdůvodnění, zadavatel nabídku vyloučí z dalšího posuzování.

- 6.6. Takto stanovenou nabídkovou cenu nelze dále v průběhu realizace předmětu plnění navýšit, s výjimkou v rozsahu hodnoty „včetně daně z přidané hodnoty“ a „daně z přidané hodnoty“, pokud dojde ke změně daňových zákonů souvisejících s plněním předmětu zakázky, tzn. změně sazby daně z přidané hodnoty, která by zasáhla do období realizace předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 6.7. Předložené nabídkové ceny budou srovnány podle jejich výše od nejnižší po nejvyšší. Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka, která bude obsahovat všechny náležitosti požadované v této zadávací dokumentaci a stanovené zákonem o veřejných zakázkách, bude splňovat všechny kvalifikační předpoklady a bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.
- 6.8. K podpisu smlouvy bude následně vyzván uchazeč předkládající nabídku, která se umístila první v pořadí. Pokud k podpisu smlouvy z jakýchkoliv důvodů nedojde, vyzve zadavatel postupně k podpisu smlouvy uchazeče z druhého místa a následně z třetího místa. Pokud nedojde k podpisu smlouvy ani s jedním ze zmíněných uchazečů, zadavatel proces zadání veřejné zakázky zruší.

7. Kvalifikace

7.1. Uchazeč je povinen splňovat následující kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- 7.1.1. **Základní kvalifikační předpoklady** splní uchazeč v souladu s § 53 odst. 1) písm. a) až l) zákona o veřejných zakázkách. Uchazeč předloží v rámci své nabídky k doložení splnění základních kvalifikačních předpokladů:
- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (k doložení splnění povinností podle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona o veřejných zakázkách),
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení (k doložení splnění povinností podle § 53 odst. 1 písm. f) zákona o veřejných zakázkách),
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (k doložení splnění povinností podle § 53 odst. 1 písm. h) zákona o veřejných zakázkách),
 - d) čestné prohlášení (k doložení splnění povinností podle § 53 odst. 1 písm. c) až e), g), i), j) až l) zákona o veřejných zakázkách) - viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace.
- 7.1.2. **Profesní kvalifikační předpoklady splňuje** uchazeč, který podle § 54 písm. a) a b) zákona o veřejných zakázkách předloží:
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - podle § 54 odst. b) zákona o veřejných zakázkách doklad o oprávnění k podnikání podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění, v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to zejména oprávnění či licenci v rozsahu: **provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

7.1.3. Uchazeč předloží čestné prohlášení o **ekonomické a finanční způsobilosti** splnit veřejnou zakázku (viz Příloha č. 1, Krycí list),

7.1.4. Uchazeč doloží splnění **technických kvalifikačních předpokladů** v souladu s § 56 odst. 3 písm. a) + c) zákona o veřejných zakázkách.

1) Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží, že má odborné zkušenosti s plněním v rozsahu předmětu části veřejné zakázky, do které podává svou nabídku.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením seznamu významných stavebních prací realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech, přičemž tento seznam musí obsahovat minimálně:

3 referenční zakázky, jejichž předmětem bylo zateplování obvodového pláště (fasáda a střecha) a výměna výplní otvorů v minimálním finančním objemu **15 mil. Kč bez DPH** za každou jednotlivou akci; každá referenční zakázka musí splňovat alespoň dvě podmínky, tzn. provedení zateplení střechy, obvodového pláště a výměna výplní otvorů s tím, že se v referenčních zakázkách musí každá ze tří podmínek objevit alespoň jednou.

Přílohou seznamu musí být ke každé uvedené referenční zakázce osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací. Osvědčení budou obsahovat:

- kontakt na oprávněnou osobu, která může referenci potvrdit,
- předmět dodávky,
- cena stavební zakázky nebo té části, kterou je prokazováno,
- dobu a místo provádění stavebních prací
- údaj o tom, zda práce byly provedeny řádně a odborně
- datum vystavení osvědčení, jméno, funkce a podpis odpovědné osoby objednatele.

2) **Technické kvalifikační předpoklady** této veřejné zakázky dále splňuje uchazeč, který předloží doklad, že se na předmětu plnění bude podílet odpovědná osoba - technik v pozici hlavního stavbyvedoucího s potřebnými praktickými zkušenostmi odpovídající za vedení realizace předmětných stavebních prací s každodenní frekvencí přítomnosti na stavbě.

Uchazeč je povinen doložit splnění tohoto kvalifikačních předpokladů předložením dokladu prokazujícího odbornou způsobilost na úrovni - **autorizovaný inženýr nebo technik v oboru pozemní stavby**; odpovědná osoba (technik) je povinna mít minimálně 5 let praxe v oboru stejném nebo obdobném, jako je obor potřebný k řádnému a bezvadnému splnění předmětu zakázky, praxi v pozici stavbyvedoucího na alespoň dvou obdobných zakázkách, jako je předmět plnění veřejné zakázky.

Uchazeč v nabídce předloží za požadovaného pracovníka:

- **čestné prohlášení** obsahující minimálně identifikační údaje odpovědné osoby a informace o výše uvedené požadované praxi – délka praxe v oboru a referenční zakázky (pro potřeby ověření pravdivosti předložených údajů budou uvedeny názvy referenčních zakázek, kterými odpovědná osoba dokládá svou odbornou praxi a název a kontaktní údaje na zadavatele, pro které byly zakázky odvedeny),
- **prohlášení odpovědné osoby** o připravenosti zastávat pozici hlavního stavbyvedoucího při předmětu plnění zakázky s pravidelnou denní přítomností na stavbě,

- **doklad** nebo **čestné prohlášení o vztahu odpovědné osoby k osobě uchazeče** (zaměstnanec – prohlášení o pracovně právním vztahu nebo pracovní smlouva, subdodavatel je pro tuto pozici vyloučen).

7.2. Uchazeč/subdodavatel uchazeče prokáže kvalifikaci ve všech případech doklady předloženými v prosté kopii těchto dokladů. Vybraný dodavatel je povinen předložit veškeré požadované doklady v originálním provedení nebo v ověřené kopii před podpisem Smlouvy.

7.3. V případě, že uchazeč/subdodavatel uchazeče prokazuje kvalifikaci předložením „čestného prohlášení“, musí být tento doklad podepsán originálně osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče.

7.4. **Doba a podmínky prokazování splnění kvalifikace**

7.4.1. Platnost dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.

7.4.2. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v úředním překladu do českého jazyka.

7.4.3. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat prokázanou kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a do 10 pracovních dnů od uvedeného oznámení předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu, nedohodne-li se se zadavatelem na jiném termínu.

7.4.4. Bude-li předmět této veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně (ve sdružení) a za tímto účelem podají společnou nabídku, postupují v souladu s § 51, odst. 5 a 6 zákona o veřejných zakázkách. V nabídce bude povinně uvedena kontaktní osoba oprávněná jednat za všechny dodavatele, kteří se na společné nabídce účastní.

7.4.5. Zahraniční dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikačních požadavků způsobem stanoveným v § 51 odst. 7 zákona o veřejných zakázkách.

8. Požadavky na obsah a zpracování obsahu nabídky

8.1. V nabídce uchazeč předloží dále uvedené doklady, a to v tomto zpracování a pořadí:

- Krycí list nabídky s názvem veřejné zakázky, identifikací uchazeče, hodnotícím kritériem - celkovou nabídkovou cenou, prohlášením o pravdivosti uvedených údajů, ekonomické a finanční způsobilosti k realizaci zakázky, datem, jménem a podpisem osob oprávněných jednat jménem/za uchazeče, to vše ve struktuře uvedené v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- Doklady prokazující splnění kvalifikace podle této zadávací dokumentace včetně všech požadovaných příloh.
- V souladu s § 68 zákona o veřejných zakázkách:
 - seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, v platném znění v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (výše uvedené povinnosti může uchazeč splnit předložením správně doplněných dokladů uvedených v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace)
 - Výpočet nabídkové ceny položkovým rozpočtem (výkazy výměr jsou součástí technické dokumentace této veřejné zakázky).
 - Harmonogram realizace předmětu plnění, včetně časového plánu (v týdnech), obsahující alespoň základní údaje o dodávkách, montáži, instalaci, uvedení do provozu a základní finanční objem prováděných prací, kterým se bude uchazeč řídit při realizaci předmětu plnění, konečný harmonogram bude s vybraným dodavatelem upřesněn podle podmínek provádění díla k jednotlivým pavilonům. Uchazeč zohlední v návrhu harmonogramu podmínky uvedené v odst. 4.2 této zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že předložený položkový rozpočet a harmonogram plnění upravený dle podmínek zadavatele v případě realizace předmětu plnění budou závazné a budou tvořit součást smlouvy formou přílohy.
 - Řádně doplněný a upravený Návrh Smlouvy o dílo uvedený v předepsaném znění v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace a **originálně podepsaný** osobou oprávněnou jednat za uchazeče, příp. jejím zplnomocněným zástupcem (zplnomocnění k podpisu smlouvy).
- 8.2. Nabídka by měla být opatřena Titulním listem s označením názvu veřejné zakázky, obchodní firmy uchazeče a identifikačního čísla uchazeče, označením „ORIGINÁL“ nebo „KOPIE“; dále by měl titulní list (případně další následující) obsahovat „OBSAH“ s přesným označením jednotlivých listů nabídky a čísla příslušných stránek, kopie nabídky bude předložena také na CD, které bude obsahovat: sken celé nabídky do .pdf tak, jak jí uchazeč předkládá v listinné podobě, samostatně vyplněný výkaz výměr v .exc a samostatně návrh smlouvy doplněný dle požadavků v této zadávací dokumentaci (identifikace uchazeče, nabídková realizační cena) v upravitelném formátu .doc.
- 8.3. Podává-li nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 8.4. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena **plná moc originálně podepsaná** zmocnitelem nebo v úředně ověřené kopii.
- 8.5. Nabídka bude obsahovat na poslední straně prohlášení o počtu listů nabídky. Stejný počet listů nabídky bude uveden v „OBSAHU“, v rámci titulního listu.
- 8.6. Nebude-li nabídka obsahovat celý povinný obsah v požadované formě a rozsahu nebo obsah zpracovaný jiným přípustným způsobem uvedeným v zákoně o veřejných zakázkách (např. prokazování kvalifikace pomocí subdodavatelů, prokazování kvalifikace zápisem v rejstříku kvalifikovaných dodavatelů apod.), **může** to být důvodem k vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

9. Způsob a termín předložení nabídky

- 9.1. Uchazeči předloží svou nabídku do zadávacího řízení:
- v písemné podobě,
 - v českém jazyce,
 - ve **dvou** písemných vyhotoveních (originál a přesná doslovná kopie) a na **jednom CD**, všechny stránky v jednotlivých vyhotoveních budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, včetně stránek všech listů příloh i jednotlivých listů Smlouvy, budou svázané nebo sepnuty a zabezpečeny tak, aby nemohlo dojít k jejich rozdělení a neoprávněné manipulaci.
- 9.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 9.3. Obálka s nabídkou bude označena vlevo dole nápisem „NABÍDKA do zadávacího řízení - **„Zateplení ZŠ Mládežnická - pavilon B2, C, D, E“ – NEOTVÍRAT**“, vlevo nahoře přesným označením uchazeče; u právnické osoby bude uvedena obchodní firma společnosti, sídlo společnosti, IČ, kontaktní telefon; u fyzické osoby název/obchodní firma, jméno a příjmení podnikatele, místo podnikání, IČ, kontaktní telefon.
- 9.4. Obě písemná vyhotovení nabídky a CD budou v jediné obálce. Obálka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s nabídkami (např. svary obálky budou přelepeny papírovou lepenkou a označeny podpisy oprávněné osoby a razítkem uchazeče nebo obdobným způsobem).
- 9.5. Nabídky musí být doručeny nejpozději do **31. 8. 2016 do 10:00 hod.** jedním z následujících způsobů:
- a) prostřednictvím držitele poštovní licence či prostřednictvím kurýrní služby, v označených uzavřených obálkách na adresu: Městský úřad města Trutnov, Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov; uchazeč nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky, zejména při použití způsobu doručení prostřednictvím poštovního nebo jiného přepravce;
 - b) osobně do podatelny zadavatele v místě jeho sídla a v úředních hodinách, nejpozději však do určeného termínu pro podání nabídek.
- 9.6. Na nabídky doručené po termínu uvedeném bude pohlíženo, jako by nebyly podány, nebudou kontrolovány a hodnoceny a budou uloženy zadavatelem k archivaci. O tomto bude uchazeč neprodleně písemně zadavatelem informován.

10. Obchodní a platební podmínky

- 10.1. Zadavatel (objednatel) jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace (viz Příloha č. 5). Uchazeč do předloženého návrhu smlouvy doplní do červeně vyznačených míst údaje nezbytné pro dokončení vzniku smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněný návrh smlouvy předloží jako svůj návrh smlouvy v rámci předkládané nabídky. Nabídka uchazeče nesmí přepisovat ani odstraňovat žádná z ustanovení uvedená v návrhu smlouvy o dílo předloženém zadavatelem, musí respektovat navržená smluvní ujednání a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.

- 10.2. Obchodní podmínky nevymezené v návrhu smlouvy o dílo, zadavatel vymezuje dále v této zadávací dokumentaci a vybraný dodavatel (zhotovitel), se kterým bude uzavřena smlouva o dílo je povinen se jimi řídit.
- 10.3. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli celkovou smluvní cenu, a to dílčím způsobem dle skutečného postupu provedení díla zhotovitelem. Úhrady budou prováděny na základě řádných daňových – účetních dokladů vystavených zhotovitelem vždy za kalendářní měsíc zpětně po písemném schválení zjišťovacího protokolu objednatelem.
- 10.4. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 10.5. Splatnost veškerých účetních – daňových dokladů je stanovena **30 kalendářních dnů** ode dne doručení objednateli. Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla celková účtovaná částka prokazatelně odepsána z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele.
- 10.6. Zadavatel zakázky (objednatel) prohlašuje, že **na zakázku nebude aplikován režim přenesené daňové povinnosti** podle § 92 a), 92 e) zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- 10.7. Pokud bude chtít zhotovitel postoupit pohledávku vyúčtovaných faktur jinému subjektu, např. bance, vyzve objednatele k písemnému odsouhlasení postoupení pohledávky.
- 10.8. Technický dozor stavby není předmětem této zakázky, zadavatel si činnost technického dozoru zajistí samostatně.
- 10.9. Zhotovitel je povinen mít na dobu ode dne zahájení prací až do předání dokončeného díla bez jakýchkoliv vad a nedodělků uzavřenu pojistnou smlouvu v souladu s čl. X. Smlouvy o dílo. Pro případ porušení této povinnosti má zhotovitel povinnost zaplatit smluvní pokutu ve výši poloviny sjednané ceny díla.

11. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **31. 8. 2016 v 10:05 hodin** na adrese sídla zadavatele Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov, budova městského úřadu, místnost č. 301. Otevírání obálek jsou oprávněni účastnit se všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a prokážou svá oprávnění (osoba oprávněná jednat za uchazeče, zmocněnec za osobu oprávněnou jednat za uchazeče na základě plné moci v originále nebo ověřené kopii). Zadavatel si vyhrazuje právo umožnit účast uchazečů v počtu nejvýše jedné osoby za každého uchazeče.

12. Subdodavatelé

- 12.1. Zadavatel si vyhrazuje podmínku, že pozice **hlavního stavbyvedoucího** nesmí být plněna prostřednictvím subdodavatele.
- 12.2. V případě, že uchazeč předpokládá účast subdodavatele na předmětu plnění veřejné zakázky, prostřednictvím kterého zároveň prokazuje svou kvalifikaci, je povinen předložit dále uvedené doklady:
 - Písemný přehled rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky, který má uchazeč v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům.
 - Identifikační údaje subdodavatele v rozsahu specifikovaném na Krycím listě.
 - Výpis z obchodního rejstříku v kopii s platností ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni určenému k podání nabídek vztahující se k osobě subdodavatele.

- Čestné prohlášení originálně podepsané osobou oprávněnou jednat za společnost subdodavatele s datem podpisu ne starším 90 kalendářních dnů k poslednímu dni určenému k podání nabídek v rozsahu specifikovaném v § 53 odst. 1 písm. j) zákona o veřejných zakázkách.
 - Smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, který prokazuje, že subdodavatel splnil podmínky profesní, ekonomické a finanční a technické kvalifikace požadované touto zadávací dokumentací po dodavateli.
- 12.3. Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím subdodavatele, který za dodavatele prokázal určitou část kvalifikace, musí se subdodavatel podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a v jakém prokázal kvalifikaci. Dodavatel je takového subdodavatele oprávněn nahradit jiným subdodavatelem pouze za předpokladu, že nový subdodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního subdodavatele.
- 12.4. V případě, že uchazeč předpokládá účast subdodavatele na předmětu plnění veřejné zakázky, prostřednictvím kterého neprokuje zároveň svou kvalifikaci, je povinen předložit dále uvedené doklady:
- Písemný přehled rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky, který má uchazeč v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům v souladu s §44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách.
 - Identifikační údaje subdodavatele, minimálně v rozsahu specifikovaném na Krycím listě.
 - Uchazeč může použít pro doložení účasti subdodavatele na realizaci předmětu plnění vzorový doklad uvedený v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

13. Poučení o dodatečných informacích

Uchazeči se mohou obracet na administrátora této veřejné zakázky písemně prostřednictvím datové zprávy doručené administrátorovi (případně zadavateli) do datové schránky (datová nebo doporučenou korespondencí s žádostmi o dodatečné informace vztahující se k této veřejné zakázce nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, v poslední možný den do 10:00 hod. Rozhodným časem je čas doručení korespondence k rukám administrátora zakázky (případně zadavatele). Zadavatel žádá uchazeče, aby znění žádosti o dodatečné informace neformálně zaslali administrátorovi veřejné zakázky také formou e-mailové korespondence z důvodů zrychlení přípravy odpovědi a jejich administrace (avšak za závazné doručení je považováno až doručení datovou zprávou nebo doporučenou korespondencí). Zadavatel poskytne prostřednictvím administrátora odpovědi na dotazy v písemné formě dle § 49 odst. zákona o veřejných zakázkách a zveřejní dodatečné informace na místě, kde poskytl dálkový přístup k zadávací dokumentaci, tzn. na profilu zadavatele a webové stránce zadavatele a administrátora a doporučenou korespondencí nebo datovou zprávou všem dodavatelům, o kterých je zadavateli znám zájem o účast v zadávacím řízení. Lhůta pro odpověď zadavatele počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné formy dotazu.

14. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

15. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. dobu závaznosti podaných nabídek, na **90 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta začíná běžet od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, pro dodavatele, se kterými je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zadávací lhůta prodlužuje až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách, případně do zrušení zadávacího řízení.

16. Jistota

- 16.1. Zadavatel vyžaduje k zajištění plnění povinností uchazečů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu ve výši **300 tisíc Kč** v souladu s § 67 zákona o veřejných zakázkách.
- 16.2. Jistotu lze poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.
 - V případě peněžní jistoty složí uchazeč částku ve výši odpovídající jistotě na účet zadavatele č. 6015-124601/0100 vedený u Komerční banky Trutnov, jako variabilní symbol uchazeč uvede 3780460 a do zprávy pro příjemce uvede název své společnosti. Peněžní jistota musí být připsána na účet zadavatele nejpozději do termínu stanovenému pro podání nabídek, v jiném případě bude nabídka vyřazena ze soutěže.
 - Použije-li uchazeč formu poskytnutí jistoty bankovní zárukou, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka bude vystavena výhradně ve prospěch zadavatele veřejné zakázky, jako oprávněného. S ohledem na povinnosti zadavatele dle § 155 zákona listina - bankovní záruka nebude uchazečům vracena. V nabídce bude předložen originál bankovní záruky spolu s úředně ověřenou kopií. Originál dokumentu bude v nabídce vložen vyjímatelym způsobem v průhledné fólii přímo za úředně ověřenou kopií. Při číslování listů nabídky bude považována za jeden list. V případě, že uchazeč nepředloží ve své nabídce kopii bankovní záruky, nebude originál bankovní záruky uchazeči vrácen.

U nabídek podaných společně více dodavateli je nutné poskytnout vždy jen jednu bankovní záruku v celé požadované výši. Nelze tedy poskytnout jistotu ve formě složených bankovních záruk, tzn. je nepřípustné, aby někteří nebo všichni členové sdružení předložili více bankovních záruk v určité výši, jejichž celkový součet by se rovnal celkové výši bankovní záruky požadované zadavatelem.
 - Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění. Pojištění musí být platné nejméně po celou dobu běhu zadávací lhůty
- 16.3. Podá-li uchazeč před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku námitky a zadavatel těmto námitkám vyhová, je uchazeč povinen opětovně složit peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna, do 5 pracovních dnů od doručení rozhodnutí zadavatele podle § 111 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách. Nesplní-li uchazeč tuto povinnost, bude zadavatelem ze zadávacího řízení

vyločen. Podá-li uchazeč návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, musí opětovně poskytnout jistotu, která byla zadavatelem uvolněna.

- 16.4. Pokud uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zruší nebo změní nabídku, odmítne-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 zákona o veřejných zakázkách nebo nesplní-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

17. Prohlídkový den

Prohlídka místa plnění se uskuteční ve čtvrtek dne **17. 8. 2016**. Sraz účastníků je v 10:00 hodin před hlavním vstupem do budovy základní školy v ulici Mládežnická 536 v Trutnově. Zadavatel žádá každého dodavatele, který bude mít zájem o návštěvu a prohlídku v rámci prohlídkového dne, aby se registroval na prohlídkový den nejpozději jeden den před, tzn. do úterý 16. 8. 2016 do 17:00 hod. na adrese administrátora veřejné zakázky (telefonicky, e-mailem apod.). V opačném případě bude prohlídkový den zrušen. Náhradní termín není stanoven, prostor je z vnější části budovy veřejně dostupný.

18. Doplnující informace

- 18.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací dokumentaci formou dodatečných informací v průběhu lhůty pro podávání nabídek, a to formou uvedenou v § 49 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách a zveřejněním na profilu zadavatele a webových stránkách zadavatele.
- 18.2. Zadavatel si vyhrazuje právo finálně upravit konečné znění Smlouvy před jejím podpisem v návaznosti na případné změny přípustné při vyhotovování čistopisu Smlouvy a učinit některé formální úpravy nemající povahu „podstatných“ změn. Za podstatné změny lze přitom považovat změny, které by mohly ovlivnit průběh zadávacího řízení nebo okruh uchazečů o veřejnou zakázku.
- 18.3. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v § 84 zákona o veřejných zakázkách.
- 18.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechna vyhotovení podaných nabídek, a to i po skončení řízení.
- 18.5. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v řízení.
- 18.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 18.7. S případnými námitkami proti průběhu zadávacího řízení se mohou dodavatelé obracet v zákonné lhůtě na zadavatele nebo administrátora. Zadavatel zároveň žádá uchazeče, aby svou námitku v kopii předali také administrátorovi této veřejné zakázky prostřednictvím e-mailu.
- 18.8. Dodavatel je povinen po celou dobu realizace veřejné zakázky dodržovat informační povinnost dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020 a dalších souvisejících relevantních dokumentů v rozsahu povinnosti uvádět

na veškerých materiálech a dokladech povinné informace a loga. Náklady spojené s dodržováním povinné publicity v tomto rozsahu jdou k tíži dodavatele.

- 18.9. Dodavatel je povinen umožnit zadavateli a jemu nadřízeným orgánům provedení kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to i opakovaně.
- 18.10. Dodavatel je povinen uchovat veškeré doklady související s plněním předmětu veřejné zakázky nejméně po dobu deseti let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2026.

V Trutnově dne 02. 08. 2016

elektronicky podepsal
Mgr. Ivan Adamec, starosta

<u>Přílohy</u>	
Příloha č. 1 Krycí list	Příloha č. 2 Čestné prohlášení uchazeče ke splnění ZKP
Příloha č. 3 Seznam významných zakázek	Příloha č. 4 Technická dokumentace, stavební povolení, výkazy výměr
Příloha č. 5 Smlouva	Příloha č. 6 Subdodavatelé