

Zadávací dokumentace a pokyny ke zpracování nabídky

k veřejné zakázce

název veřejné zakázky:	„Oprava střechy ZUŠ Trutnov, Školní 151“
druh zadávacího řízení:	Zakázka malého rozsahu
IČ zadavatele:	682 47 117

Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH nedosahuje částky 3 000 000,- Kč; zakázka je administrována jako zakázka malého rozsahu. Zadavatel je příspěvkovou organizací Města Trutnov a je povinen zadávat zakázku v souladu s ustanoveními Organizačního opatření č. 1/2013 schváleného usnesením RM Trutnov č. 2013-6801 dne 21. 1. 2013.

Preambule

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů a technických podmínek zadavatele vymežujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel.

1. Identifikační údaje zadavatele

název: **ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA TRUTNOV**
sídló: Krakonošovo nám. 73, 541 01 Trutnov
IČ: 682 47 117
statutární orgán: Mgr. Tomáš Komárek, ředitel ZUŠ
tel., mobil: +420 499 815 475, +420 605 978 170
e-mail: zus.trutnov@volny.cz
mail.tomas@seznam.cz

Osoba pověřená výkonem zadavatelské činnosti:

název: **INGENIRING KRKONOŠE a.s.**
sídló: Pražská 135, 541 01 Trutnov
zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B., vložka 2427
IČ: 27472493
osoba oprávněná jednat: Ing. Ludvík Blažek, místopředseda představenstva
tel., fax: +420 499 828 023
e-mail: info@ingeniring.cz

2. Charakteristika veřejné zakázky

2.1. Název veřejné zakázky

„Oprava střechy ZUŠ Trutnov, Školní 151“

2.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky (VZ)

Předmětem této zakázky jsou stavební práce a dodávky spojené s opravou střechy na objektu ZUŠ Trutnov, spočívající ve vyčištění půdního prostoru, demontáži střešní krytiny, bourání konstrukcí komínů nad střechou, výměny bednění v rozsahu 30%, výměny některých nosných prvků krovu, revize zhlaví stropních trámů stropu nad IV. podlažím, nátěru všech částí krovu proti dřevokaznému hmyzu, houbám a plísním, provedení nových komínů nad střechou ze šamotových cihel, provedení nové prefa střešní krytiny z materiálu včetně kontaktní folie na bednění, demontáže a montáže hromosvodu.

Práce jsou specifikovány projektovou dokumentací pro výběr zhotovitele zpracovanou firmou Hynek Stiehl, se sídlem Slepá 308, 541 01 Trutnov, IČ: 612 42 900, odpovědný projektant Ing. Hynek Stiehl, číslo autorizace 0600810, obor statika dynamika staveb, číslo zakázky 1520/13, v březnu 2013.

Předmět veřejné zakázky je klasifikován kódem dle klasifikace CPV/CZ-CC:
45214200-2 – stavební úpravy školních budov

Celkový předpokládaný objem stavebních prací spojených s opravou je 2 900 000,- Kč bez DPH.

3. Technické podmínky veřejné zakázky

Technickými podmínkami se rozumí souhrn všech technických a administrativních popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na provedení administrativních úkonů v souladu s platnou legislativou způsobem vyjadřujícím účel použití zamýšlený zadavatelem.

4. Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení doby plnění: 17. června 2013

Ukončení doby plnění: předpoklad nejpozději do 30. září 2013

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení doby plnění, je zadavatel oprávněn zahájení doby plnění posunout na pozdější dobu, posouvá se tak i termín ukončení doby plnění, požadovaná doba plnění zůstává nezměněna, termín dokončení prací v kuchyni se nemění.

5. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je objekt ZUŠ, Školní 151, 541 01 Trutnov, kraj Královéhradecký.

Bližší specifikaci místa plnění obsahuje výše uvedená projektová dokumentace.

6. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele, předložení čestného prohlášení dodavatele o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku a technických kvalifikačních předpokladů dodavatele.

Dodavatel splní základní kvalifikační předpoklady dle § 53, odstavec 1) zákona předložením čestného prohlášení; vzor prohlášení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel splní profesní kvalifikační předpoklady dle § 54, písm. a) a b) zákona. Dodavatel předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

Dodavatel ve smyslu ustanovení § 62 odstavec 3 může předložit zadavateli čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. V tom případě je povinen vítězný uchazeč předložit zadavateli originály či úředně ověřené kopie těchto dokladů před podpisem smlouvy.

Dodavatel předloží v souladu s ustanovením § 50, odstavec 1, písmeno c) čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, přičemž toto nesmí být učiněno s datem starším než je datum oznámení veřejné zakázky. Z prohlášení bude zřejmé, že uchazeč je pojištěn na škody způsobené zadavateli svou činností s výší finančního plnění ve výši min. 2 000 000,- Kč. Originál či úředně ověřenou kopii dokladu o pojištění je povinen vítězný uchazeč předložit zadavateli před podpisem smlouvy.

Dodavatel prokáže technické kvalifikační předpoklady dle § 56, odst. 3 písm. a) Zákona. Dodavatel předloží:

- seznam významných obdobných zakázek realizovaných dodavatelem v posledních pěti letech formou prohlášení o referenčních dodávkách; formulář prohlášení je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Tento kvalifikační předpoklad splní dodavatel, který realizaci alespoň 3 obdobné zakázky s celkovým objemem každé z nich ve výši min. 1 400 000,- Kč bez DPH.

Doklady prokazující splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů předkládá dodavatel prostě kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem uzavření smlouvy.

7. Vzor smlouvy

Uchazeč je povinen v nabídce doplnit vzor smlouvy, která je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 4. Doplněný vzor smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče.

Uchazečem doplněný vzor smlouvy nesmí být uchazečem měněn a musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách.

8. Obchodní podmínky

8.1. Ocenění slepého rozpočtu

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele oceněním jednotlivých položek slepého rozpočtu, a jeho připojením coby přílohy návrhu smlouvy. Zjistí-li uchazeč rozpory mezi slepým rozpočtem a projektovou dokumentací, je pro sestavení nabídkové ceny rozhodující slepý rozpočet.

Takto zjištěné rozdíly nesmí být z důvodu možnosti řádného hodnocení nabídek zahrnuty do nabídkové ceny. Zjištěné rozdíly včetně jejich ocenění budou uchazečem uvedeny v oddíle věcné a formální připomínky.

8.2. Záruční podmínky

Délka záruky – zadavatel stanovuje záruky za kvalitu díla na minimálně 60 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí poslední odstraněné vady či nedodělků zapsaného v protokolu o předání a převzetí dokončeného díla. Uchazeč je oprávněn navrhnout delší lhůtu.

8.3. Platební podmínky

Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Daňový doklad bude vystaven uchazečem měsíčně do 14 kalendářních dnů po vzájemném odsouhlasení soupisu prací.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Příslušné platby se uskuteční vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystavené vybraným uchazečem na základě soupisu provedených prací v jednotlivých fakturačních obdobích, odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele. Splatnost účetních dokladů musí být minimálně 30 dnů od doručení faktury zadavateli. Uchazeč je oprávněn navrhnout delší dobu splatnosti.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1. Nabídková cena

9.1.1. Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky, obsaženého v této zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh, uchazeč stanoví nabídkovou cenu.

9.1.2. Nabídková cena musí být stanovena v české měně a zpracována v členění na:

- nabídkovou cenu bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- výši DPH (sazba DPH 21 %),
- nabídkovou cenu včetně DPH.

Nabídková cena v tomto členění musí být uvedena v návrhu smlouvy.

9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ za uvedené plnění. Nabídková cena musí být stanovena jako pevná a neměnná.

9.1.4. Nabídkovou cenu lze překročit pouze za podmínek níže uvedených.

- 9.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny
9.2.1. Výši nabídkové ceny je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této veřejné zakázky.
9.2.2. Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

10. Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za nedílnou součást zadávacích podmínek.

10.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v jednom originále v souladu se zadávacími podmínkami, a to v požadovaném řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

- Nabídka musí být předložena v českém jazyce,
- Nabídka musí být, včetně dokladů k prokázání splnění kvalifikace a veškerých dalších dokladů a příloh, svázána do jednoho samostatného svazku,
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě podpisu osobou pověřenou k zastupování osoby oprávněné jednat jménem uchazeče musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přílohou návrhu smlouvy.
- Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a prohlídka místa plnění

11.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a musí být doručena na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelské činnosti:

INGENIRING KRKONOŠE a.s., Pražská 135, 541 01 Trutnov
tel., fax.: +420 499 828 023, e-mail: info@ingeniring.cz

Písemná žádost musí být na shora uvedenou adresu doručena v zákonné lhůtě.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. Pokud nebude žádost splňovat shora uvedené podmínky, zadavatel na ni nebude nahlížet jako na žádost o dodatečné informace ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ a nebude se touto žádostí dále zabývat.

11.2. Poskytování dodatečných informací

Bude-li žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručena v zákonné lhůtě a stanoveným způsobem, zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty v nejkratší možné lhůtě po doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

11.3. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel nebude organizovat prohlídku budoucího místa plnění.

12. Podání nabídky

Dodavatel může podat v souladu se zadávací dokumentací jednu nabídku v listinné podobě, která musí splňovat veškeré podmínky stanovené zadavatelem. Uchazeč podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT DO DATA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI“; na obálce musí být dále uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 Zákona. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu, na uzavření podpisem nebo razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by nedošlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Podané nabídky osoba pověřená výkonem zadavatelské činnosti eviduje s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

13. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **14. 5. 2013 v 10:00 hodin**

Nabídky se přijímají na adrese: INGENIRING KRKONOŠE a.s., Pražská 135, 541 01 Trutnov a to do konce lhůty pro podání nabídky v pracovní dny v době od 08:00 do 15:00 hodin, v poslední den lhůty v době od 08:00 do 10:00 hodin.

14. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **14. 5. 2013 v 10:00 hodin**, tedy ihned po skončení lhůty pro podání nabídek, v zasedací místnosti společnosti INGENIRING KRKONOŠE a.s., Pražská 135, 541 01 Trutnov.

15. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanoví zadavatel zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky. Zadávací lhůta činí 90 dnů.

16. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel stanoví následující dílčí kritéria a jejich váhu

- Nabídková cena (bez DPH) - váha kritéria: 80 %
- Lhůta výstavby ve dnech - váha kritéria: 20 %

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria. V souladu se shora uvedeným bude postupovat hodnotící komise takto:

- Dílčí hodnotící kritérium Nabídková cena (bez DPH)
Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
Pro hodnocení bude použit údaj o výši nabídkové ceny bez DPH, uvedený v návrhu smlouvy v nabídce toho kterého uchazeče.
- Dílčí hodnotící kritérium Lhůta výstavby ve dnech
Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
Pro hodnocení bude použit údaj o lhůtě výstavby ve dnech, uvedený v návrhu smlouvy v nabídce toho kterého uchazeče.
- Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že součet jednotlivých bodových hodnocení té které nabídky od všech členů komise u každého dílčího hodnotícího kritéria vynásobí jeho vahou (tak se získá výsledná hodnota). Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek za všechna dílčí hodnotící kritéria hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla v součtu nejvyšší hodnoty.
- Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

17. Přílohy zadávací dokumentace, které jsou její nedílnou součástí

(v elektronické podobě na nosiči CD)

- č. 1 - krycí list nabídky
- č. 2 - čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53
- č. 3 - formuláře k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56
- č. 4 - vzor smlouvy
- č. 5 - slepý rozpočet
- č. 6 - projektová dokumentace

V Trutnově, dne 22. 4. 2013



Mgr. Tomáš Komárek, ředitel ZUŠ

