

Rekonstrukce a dostavba Střediska volného času Trutnov

Veřejný zadavatel tímto oznamuje svůj úmysl zadat nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce.

Zakázka je zadávána formou otevřeného řízení v souladu s § 56 a následných zákona č. 134/2016

Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o ZVZ“).

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídek v souladu se zadávacími podmínkami specifikovanými dále v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Veřejná zakázka a celý její průběh se řídí zákonem o ZVZ, směrnici města Trutnov Organizační opatření č. 1/2017, Zadávání veřejných zakázek, s účinností od 1. 3. 2017 a další platnou legislativou.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože předmět veřejné zakázky je nezbytné plnit jako celek, a to zejména z důvodu plynulé koordinace jednotlivých stavebních a montážních prací a s tím souvisejících dodávek a služeb. Dále je pro zadavatele žádoucí, aby na dílo, které je předmětem této veřejné zakázky, byla poskytnuta jednotná záruka a při následném provozu střediska nedocházelo k tříštění odpovědnosti při uplatňování reklamací.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky - textová část

Obsah

Rekonstrukce a dostavba Střediska volného času Trutnov.....	1
1. Zadavatel	2
2. Smluvní zastoupení zadavatele, účast na vypracování zadávací dokumentace	2
3. Předmět plnění.....	3
3.1. Lhůty a termíny.....	3
3.2. Zadávací dokumentace, uveřejňování.....	3
3.3. Místo plnění.....	4
3.4. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky.....	4
3.5. Specifikace předmětu plnění zakázky, technické podmínky	5
3.6. Vyhrazená změna závazku	6
4. Předpokládaná hodnota	7
5. Nabídková cena	7
6. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení	7
7. Způsobilost a kvalifikace.....	9
8. Sestavení nabídky	12
9. Podání nabídky	14
10. Otevírání obálek	15
11. Obchodní a platební podmínky	15
12. Poddodavatelé	15
13. Poučení o vysvětlení zadávací dokumentace.....	16
14. Požadavky na varianty nabídky	16
15. Zadávací lhůta	16
16. Jistota	16
17. Bankovní záruka	17

18.	Prohlídkový den.....	17
19.	Doplňující informace	18

1. Zadavatel

Název:	Město Trutnov
Oprávněný zástupce zadavatele:	Mgr. Ivan Adamec, starosta
Právní forma:	územně samosprávný celek
IČ/DIČ:	002 78 360/CZ00278360
Sídlo:	Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov Číslo datové schránky zadavatele: 3acbs2c
Webový portál:	http://www.trutnov.cz/
Profil zadavatele:	https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba určená k jednání	ve věcech technických: Ing. Miroslav Franc , vedoucí Odboru rozvoje města Tel. +420 499803371, E-mail: franc@trutnov.cz ve věcech zadávacích: Mgr. Martina Zábranská Vrátná Tel. +420 602815427, E-mail: martinavr@maprojekt.cz

(Město Trutnov, zadavatel nebo objednatel)

2. Smluvní zastoupení zadavatele, účast na vypracování zadávací dokumentace

- 2.1. Zadavatel pověřil při výkonu práv a povinností souvisejících s tímto zadávacím řízením v souladu s § 43 zákona o ZVZ společnost: **MA projekt, spol. s r.o.**, zapsanou u Měst. soudu v Praze, C/141357, se sídlem a kontaktním místem Patočkova 1638/67, 169 00 Praha 6, IČ: 284 36 318, tel.: +420 602 815 427, e-mail: info@maprojekt.cz, www.maprojekt.cz, kontaktní osoba oprávněná jednat ve věcech zadávacích za zadavatele: Mgr. Martina Zábranská Vrátná (dále také jen „administrátor“).
- 2.2. Na přípravě zadávací dokumentace se podílely tyto osoby (§ 36 odst. 4 zákona o ZVZ):
- | | |
|--|--|
| Projektová dokumentace: | |
| Zpracovatelská společnost: | JIKA-CZ s.r.o., IČ: 25917234 |
| Autor architektonického návrhu: | Rosa – Architekt, Ing. arch. Martina Rosová |
| Architektonicko stavební řešení,
hlavní projektant: | Ing. Jiří Slánský ČKAIT 0602162, obor IP00 – pozemní stavby, Ing. Lukáš Trojáněk |
| Statické řešení: | Ing. Pavel Tesař, ČKAIT 1005880, obor IS00 |
| Požární ochrana stavby: | Ing. Jiří Ledinský, ČKAIT 0012288, obor TH00 |
| Vodovod, kanalizace: | Bc. Martin Lánský, Dis. |
| Vzduchotechnika: | Ing. Jiří Kaplan, ČKAIT 0601893, obor IE01 |

Vytápění:	Ondřej Zikán
VN,NN, veřejné osvětlení:	Jaroslav Pištora, ČKAIT 0601372, obor TE03
Slaboproudé instalace:	Ing. Stanislav Marhold
Komunikace:	Ing. Ondřej Kvaček, Ing. Petr Musílek, ČKAIT 0010515 obor ID00

právní část zadávací dokumentace: Mgr. Martina Zábranská Vrátná, MA projekt, spol. s r.o.

3. Předmět plnění

3.1. Lhůty a termíny

Datum oznámení veřejné zakázky do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie	30. 6. 2017
Žádost o podání vysvětlení (§ 98 zákona o ZVZ)	nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek
Doplnění nebo změny zadávací dokumentace (§ 99 zákona o ZVZ)	nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek
Lhůta pro podání nabídek (§ 57 zákona o ZVZ)	4. 9 2017 do 10:00 hod.
Předpokládané zahájení plnění	po podpisu smlouvy o dílo, říjen 2017
Předpokládané dokončení předmětu plnění	do 1. 9. 2018 (termín dokončení je předmětem hodnocení)

3.2. Zadávací dokumentace, uveřejňování

- 3.2.1. Zadávací dokumentace veřejné zakázky bude v rozsahu písemných dokumentů (tzn. Oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentace veřejné zakázky a přílohy č. 1. až 3, 5 a 6) uveřejněna a volně dostupná na profilu zadavatele (§ 96 zákona o ZVZ) a webových stránkách administrátora, záložka zadávací dokumentace veřejných zakázek ode dne uveřejnění oznámení o zahájení veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek. Příloha č. 4 – Projektová dokumentace, výkaz výměr a další související dokumenty budou předány poštou nebo osobně účastníkům na vyžádání v elektronické podobě na DVD. **Žádost účastníka o tuto část zadávací dokumentace musí být provedena písemně prostřednictvím datové schránky – MA projekt, spol. s r.o., IDS: 5gdjk95 nebo e-mailu zaslaného na adresu info@maprojekt.cz.** V žádosti bude uvedena adresa, na kterou má být dokumentace odeslána. Dokumentace bude odeslána do dvou pracovních dnů od obdržení žádosti doporučenou poštovní zásilkou. Dokumentaci lze převzít také osobně po dohodě s administrátorem zakázky.
- 3.2.2. Zadávací dokumentace v celém rozsahu, včetně všech příloh a poštovního je v elektronické podobě k dispozici zdarma.
- 3.2.3. Zadavatel žádá všechny dodavatele, kteří mají zájem o účast v zadávacím řízení, aby tento projeví formou emailové registrace na adresu administrátora veřejné zakázky. Z důvodu

urychlení vzájemné komunikace zadavatel doporučuje zkontrolovat aktivaci funkce **příjem poštovních zpráv** v datové schránce (záložka Nastavení, Poštovní datová zpráva).

3.2.4. Pokud je v této zadávací dokumentaci užíván pojem „účastník“, je tím myšlen také „dodavatel“, a to v místech, kde tento pojem stanovuje použít zákon o ZVZ.

3.2.5. Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách jako zadávací podmínky vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a následné plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce a při následném provádění předmětu plnění akceptovat. Neakceptování zadávacích podmínek může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

3.3. *Místo plnění*

Na Nivách 568, Trutnov 541 01, p.č. st. 535/1, 191/1, 191/4, 191/5, 3190, st. 3999, st. 4705.

3.4. *Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky*

název:	kód CPV:
Stavební práce	45000000-7
Výstavba víceúčelových sportovních zařízení	45212220-4
Stavební úpravy v souvislosti s objekty pro sportovní hřiště	45212221-1
Demolice a zemní práce	45110000-1
Práce spojené s přípravou staveniště	45100000-8
Stavební montážní práce	45300000-0
Služby vysazování a údržby zelených ploch	77310000-6
Elektroinstalační práce	45310000-3
Instalace a montáž zařízení pro venkovní osvětlení	45316100-6
Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí	45231300-8
Chodníky a jiné zpevněné povrchy	45233160-8
Stavební úpravy chodníků	45213316-1
Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace	45233000-9
Různé kancelářské zařízení a potřeby	30190000-7
Kancelářský nábytek	39130000-2
Vybavení hřišť	37535200-9
Zařízení parků a hřišť	43325000-7

3.5. Specifikace předmětu plnění zakázky, technické podmínky

3.5.1. Předmětem plnění je rekonstrukce a dostavba Střediska volného času v Trutnově.

Předmět plnění spočívá v provedení přípravných, stavebních a stavebně montážních prací nutných k přípravě, řádnému provedení a dokončení ve smluvním termínu, k předání díla zadavateli bez vad a nedodělků včetně získání kolaudačního souhlasu a zahrnuje veškeré v této souvislosti uvedené práce, dodávky a služby, včetně zpracování prováděcí - realizační, resp. montážní dokumentace a dokumentace skutečného provedení stavby.

Předmět plnění se skládá z dále uvedených stavebních objektů dle předložené projektové dokumentace:

SO01 - Objekt SVČ	SO02 - Dětské hřiště
SO03 - Dobrodružné hřiště	SO04 - Lanový park
SO05 - Odpočinkový park s altánem	SO06 - Hřiště pro parkour a free running
SO07 - Volná asfaltová plocha	SO08 - Multifunkční hřiště
SO09 – Volejbalový kurt	SO10 - Zázemí venkovních sportovišť
SO11 - Garáž	SO12 - Sklad
SO13 - Ohniště a sezení	SO14 - Sadové úpravy, tribuna, mobiliář
SO15 - Areálové komunikace	SO16 - Terénní úpravy
SO17 - Opěrné stěny	SO18 - Vodovod
SO19 - Kanalizace splašková	SO20 - Kanalizace dešťová
SO21 - Přípojka NN, areálový rozvod	SO22 - Veřejné a areálové osvětlení
SO23 - Slaboproudé přípojky	SO24 - Oplocení

3.5.2. Nedílnou součástí předmětu plnění bude kromě stavebních prací zejména:

- dodávka, instalace a zprovoznění jednotlivých požadovaných systémů a zařízení, včetně dodání příslušných atestů, prohlášení o vlastnostech (prohlášení o shodě), zkoušek, revizních zpráv a příp. zaškolení obsluhy, a to vše dle příslušných předpisů;
- vypracování montážní dokumentace pro ty části díla, kde je nezbytná pro řádné provedení díla a předání montážní dokumentace ke kontrole a odsouhlasení zadavateli před zahájením dotčených prací
- zpracování a předání provozní dokumentace, obsahující zejména návrh provozních a bezpečnostních předpisů, předpisy a návody na obsluhu, provoz, opravy a údržbu jednotlivých zařízení a samostatných provozních celků;
- zajištění vydání pravomocného kolaudačního souhlasu;
- zpracování a předání dokumentace skutečného provedení stavby, která bude zadavateli předána ve třech tištěných vyhotovení a jednom digitálním vyhotovení předaný na CD ve formátu * dwg, *pdf a textová část ve formátu *doc vypracované v souladu s Vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a v souladu s platnými normami a dalšími souvisejícími předpisy.

3.5.3. Dílo bude provedeno dle podmínek Smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace, této zadávací dokumentace a v souladu s dokumentací pro provedení stavby vedenou pod názvem: Rekonstrukce a dostavba Střediska volného času Trutnov a výkazem

výměr - příloha č. 4 této zadávací dokumentace (dále také jen „DPS“), a podmínkami vydaného stavebního povolení. Stavební povolení bude předáno dodavateli po jeho vydání příslušnými úřady, před zahájením prací. Uvedená DPS v podrobnostech stanovuje rozsah, požadovanou kvalitu a způsob provedení díla. Účastníci jsou povinni si před podáním nabídky uvedenou DPS řádně a důsledně prostudovat.

3.5.4. Předmět plnění této zakázky bude považován za řádně splněný podpisem protokolu o konečném předání a převzetí díla včetně vydání pravomocného kolaudačního souhlasu. Zadavatel udělí dodavateli plnou moc pro komunikaci s příslušnými úřady a pro vyřizování veškerých úkonů nezbytných k řádnému dokončení díla, tvořícího tuto veřejnou zakázku, a vydání kolaudačního souhlasu.

3.5.5. Technický dozor stavby není předmětem této zakázky, zadavatel si činnost technického dozoru zajistí samostatně.

3.5.6. **Kvalitativní podmínky**

Požadovaná kvalita technologií a prací a způsob její kontroly se řídí platnými technickými normami ČSN a EN, jakož i materiály a výrobky použité pro zhotovení díla musí být v souladu s těmito normami v platném znění a splňovat podmínky dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění.

Pokud jsou v této zadávací dokumentaci zcela výjimečně uvedeny odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniků, výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, patenty a užité vzory, umožňuje zadavatel použití i jiných technických a kvalitativně obdobných řešení.

Technické podmínky uvedené především v DPS jsou stanoveny jako minimální požadavky, které musí být splněny. V případě, že dodavatel nabídne plnění, které nebude odpovídat požadovaným technickým podmínkám nebo nebude obsahovat všechny požadované součásti, bude ze zadávacího řízení vyloučen za nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem v tomto zadávacím řízení. Zadavatel bude splnění podmínky uvedené v předcházející větě posuzovat z údajů uvedených ve vyplněném výkazu výměr předloženém účastníkem v jeho nabídce.

Veškeré použité materiály a výrobky musí být použity nové a musí být v nejvyšší jakosti.

3.6. **Vyhrazená změna závazku**

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku v souladu s ust. § 100 odst. 2 zákona o ZVZ, kterou je změna dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky. Pokud dojde k odstoupení jedné ze smluvních stran od smlouvy, vyhrazuje si zadavatel možnost změnit závazek v rozsahu změny dodavatele tak, že vyzve účastníka, který se v souvisejícím zadávacím řízení umístil další v pořadí, a to za podmínky, že oslovený dodavatel s tímto bude souhlasit a vstoupí na místo původního dodavatele se všemi původními právy a povinnostmi vyplývajícími z původní uzavřené smlouvy o dílo, včetně převzetí všech závazků vyplývajících z uzavřené smlouvy na základě nabídky podané v předmětném zadávacím řízení.

4. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná celková hodnota za realizaci této veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty (DPH) je stanovena na **165 009 617,- Kč**.

5. Nabídková cena

- 5.1. Nabídková cena bude zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění požadovaného předmětu plnění této veřejné zakázky v požadovaných termínech a kvalitě, musí zahrnovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky dle odst. 3.5 této zadávací dokumentace.
- 5.2. Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a ve shodné výši na krycím listu (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). V případě rozporu bude hodnocena cena uvedená v návrhu smlouvy.
- 5.3. Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění zakázky podle specifikace stanovené v této zadávací dokumentaci.
- 5.4. Nabídková cena bude předložena v korunách českých a bude zpracována v členění na cenu bez DPH, samostatně DPH a cenu včetně DPH.
- 5.5. Součástí technické dokumentace (příloha č. 4 zadávací dokumentace) je výkaz výměr. Účastník je v rámci své nabídky povinen doplnit výkaz výměr tak, aby součet částek odpovídal celkové nabídkové ceně.
- 5.6. **Ve výkazu výměr budou vyplněny všechny položky hodnotou vyšší než nula (0,00 Kč). Dodavatel není oprávněn oceňování položek slučovat, odkazovat na jiné položky ani jinak upravovat.**
- 5.7. Takto stanovenou nabídkovou cenu nelze dále v průběhu realizace předmětu plnění navýšit s výjimkou v rozsahu hodnoty „včetně DPH“ a „DPH“, pokud dojde ke změně daňových zákonů souvisejících s plněním předmětu zakázky, tzn. změně sazby daně z přidané hodnoty, která by zasáhla do období realizace předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 5.8. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že v nabídkové ceně za předmět plnění této veřejné zakázky musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, které při plnění svého závazku dle zadávacích podmínek nebo v souvislosti s nimi vynaloží, ale i náklady, které zde sice nejsou uvedeny a ani ze zadávacích podmínek nevyplývají, ale jejichž vynaložení musí dodavatel z titulu své odbornosti předpokládat, a to i na základě zkušeností s prováděním podobných děl, a které budou vždy součástí jednotlivých položek výkazu výměr.

6. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je stanovena ekonomická výhodnost nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Hodnotící kritéria:

výše nabídkové ceny

s vahou 90 %

lhůta pro provedení díla

s vahou 10 %

6.1. Nabídková cena

Předmětem hodnocení bude nabídková cena **bez daně z přidané hodnoty** za celý předmět plnění specifikovaný v této zadávací dokumentaci.

Nabídková cena bude předložena v korunách českých.

Způsob hodnocení

Kritérium Nabídková cena bez DPH za předmět dodávky bude hodnoceno tak, že nejvhodnější nabídka, tzn. nejnižší nabídnutá cena, obdrží 100 bodů. Další pak ve vztahu k nejvhodnější nabídce obdrží počet bodů získaný výpočtem dle vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejnižší cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Jednotlivé výsledky včetně nejvhodnější nabídky budou vynásobeny vahou dílčího kritéria - 0,9 (váha dílčího kritéria je 90 %).

6.2. Lhůta pro provedení díla

V případě kritéria Lhůta pro provedení díla bude zadavatel hodnotit lhůtu vyjádřenou počtem kalendářních dnů od předání a převzetí staveniště do předání a převzetí hotového díla podle projektové dokumentace a výkazu výměr bez vad a nedodělků bránících v řádném užívání díla potvrzeného předávacím protokolem (s výhradami nebo bez výhrad) a vydání pravomocného kolaudačního souhlasu. Vady bránící v řádném užívání díla jsou vady bránící plynulému a bezpečnému užívání díla v celém rozsahu. Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria je **počet dnů** uvedený ve shodné výši v návrhu smlouvy o dílo, na krycím listu a v účastníkem předloženém harmonogramu prací a síťovém grafu. V případě, že počet dnů této lhůty bude uveden v návrhu smlouvy a na krycím listu rozdílně, bude pro hodnocení použit údaj z předloženého návrhu smlouvy. Lhůta pro provedení díla nesmí být kratší než 180 dnů a delší než 400 dnů. Pokud bude lhůta pro provedení díla uvedena kratší než 180 dnů, bude hodnoceno, jako by byla nabídnuta v délce 180 dnů, avšak v návrhu smlouvy bude skutečně nabízený počet zachován a bude-li dodavatel vybrán jako nejvhodnější, bude nabízená délka lhůty považována za závaznou. Bude-li počet dnů lhůty přesahovat stanovený limit 400 dnů, bude taková nabídka vyřazena z dalšího posuzování a účastník vyloučen z výběrového řízení pro nesplnění zadávacích podmínek. Účastník při stanovení lhůty pro provedení díla je mj. povinen zohlednit všechny případné možné vlivy, které lze oprávněně očekávat, tzn. rezervu na případné klimatické vlivy, předpokládanou zimní přestávku, technologické pauzy apod .

Způsob hodnocení

Kritérium Lhůta pro provedení díla bude hodnoceno tak, že nejvhodnější nabídkou v rámci tohoto kritéria bude nabídka s nejkratším uvedeným počtem dnů stanoveným v souladu s výše uvedenou limitní podmínkou minimálního počtu dnů. Další nabídky postupně podle počtu získaných bodů obdrží konečný počet bodů výpočtem dle vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejkratší počet dnů}}{\text{hodnocený počet dnů}} \times 100$$

Jednotlivé výsledky včetně nejvhodnější nabídky budou vynásobeny vahou dílčího kritéria - 0,10 (váha dílčího kritéria je 10 %).

6.3. Celkové hodnocení

Nejúspěšnější nabídkou bude nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v součtu za bodový zisk v rozsahu každého jednotlivého dílčího kritéria. Počet bodů za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria bude u každé hodnocené nabídky sečten a nejvhodnější nabídkou v rámci zadávacího řízení bude vyhodnocena nabídka splňující všechny náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací a nejvyšším bodovým ziskem a další pořadí bude provedeno podle stejného klíče. Výsledky budou zaokrouhlovány vždy na tři desetinná místa.

7. Způsobilost a kvalifikace

7.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splní dodavatel, který splňuje podmínky uvedené v § 74 odst. 1) až 3) zákona o ZVZ. Dodavatelé mohou předložit v rámci své nabídky k doložení splnění základní způsobilosti písemné čestné prohlášení ve smyslu § 74 odst. 1) až 3) zákona o ZVZ.

Vybraný dodavatel před podpisem Smlouvy o dílo doloží k prokázání základní způsobilosti:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona o ZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona o ZVZ,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona o ZVZ,
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona o ZVZ,
- e) výpis z obchodního rejstříku, nebo předloží písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona o ZVZ.

7.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost ve vztahu k České republice splní dodavatel v souladu s § 77 zákona o ZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění profesní způsobilosti předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to zejména oprávnění v rozsahu: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování a Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení.**

7.3. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázat ekonomickou kvalifikaci předložením výkazů zisku a ztrát dodavatele, nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele, za poslední tři roky od data zahájení této veřejné zakázky.

Účastník splní ekonomickou kvalifikaci, pokud prokáže, že **roční obrat** společnosti dodavatele v rozsahu stavebních činností a souvisejících nebo obdobných prací, dodávek a služeb činil za sledované období posledních tří let nejméně **100 mil. Kč bez DPH** za každé sledované období.

7.4. **Technická způsobilost**

- 7.4.1. **Technickou kvalifikaci** v souladu s § 79 odst. 2 písm. a) zákona o ZVZ splní dodavatel předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Dodavatel splňuje toto kvalifikační kritérium, pokud doloží, že realizoval:

3 referenční stavební zakázky , jejichž předmětem byly pozemní stavby v minimálním finančním objemu 1 x 100 mil. Kč bez DPH a 2 x 50 mil. Kč bez DPH za každou akci
a
2 referenční stavební zakázky , jejichž hlavním předmětem byla výstavba nebo rekonstrukce hřiště, sportoviště nebo obdobného volnočasového prostoru v minimálním finančním objemu 15 mil. Kč bez DPH za každou akci.

- 7.4.2. Technickou kvalifikaci splní dodavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona o ZVZ, který předloží

- identifikaci techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky v pozici
 - stavbyvedoucího s odpovědností za řádné vedení stavby a
 - hlavního stavbyvedoucího s odpovědností za zajištění kontroly kvality
 (zadavatel upozorňuje, že vymezuje v čl. 12 této zadávací dokumentace, že výkon funkce hlavního stavbyvedoucího a stavbyvedoucího nesmí být prováděn za pomoci poddodavatelů, obě funkce může vykonávat jedna a táž osoba) a
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím:

POZICE	MINIMÁLNÍ POŽADAVKY
stavbyvedoucí	3 roky praxe ve stavebním oboru + podíl v pozici stavbyvedoucího na alespoň dvou dokončených obdobných zakázkách (pozemní stavby) v minimální hodnotě 50 mil. Kč bez DPH
hlavní stavbyvedoucí	3 roky praxe ve stavebním oboru + podíl v pozici hlavního stavbyvedoucího na alespoň dvou dokončených obdobných zakázkách (pozemní stavby) v minimální hodnotě 50 mil. Kč bez DPH a prokázání <u>autorizace technika nebo inženýra pro obor pozemní stavby</u> podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění. Zadavatel připouští účast usazených a hostujících osob, kteří prokáží splnění výše uvedeného požadavku na autorizaci doložením potvrzení (osvědčení) o registraci dle § 30r zákona č.

Účastník předloží k prokázání splnění výše uvedeného požadavku k osobám stavbyvedoucího a hlavního stavbyvedoucího informace dle uvedených požadavků:

- identifikační údaje pracovníka a informace o výše uvedené požadované **praxi** – délka praxe v oboru a referenční zakázky (pro potřeby ověření pravdivosti předložených údajů budou uvedeny názvy referenčních zakázek, kterými technik dokládá svou odbornou praxi a název a kontaktní údaje na zadavatele, pro které byly referenční zakázky odvedeny), prohlášení o odpovědnosti za provádění činnosti v rozsahu odborné odpovědnosti
- hlavní stavbyvedoucí – osvědčení o požadované autorizaci.

Stavbyvedoucí bude povinen být na stavbě v průběhu prací pravidelně po dobu provádění díla přítomen. Technik v pozici budoucího stavbyvedoucího předloží před podpisem smlouvy o dílo na tuto veřejnou zakázku osobně podepsané prohlášení o připravenosti zastávat pozici stavbyvedoucího při předmětu plnění této zakázky s pravidelnou denní přítomností na stavbě.

- 7.4.3. Technické kvalifikační předpoklady podle § 79 odst. 2 písm. i) zákona o ZVZ této veřejné zakázky dále splňuje účastník, který předloží formou čestného prohlášení přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky v minimálním rozsahu:

20 kmenových zaměstnanců v každém z posledních třech ukončených účetních období

2 vedoucí pracovníci v každém z posledních třech ukončených účetních období

7.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

- 7.5.1. Předkládání dokladů a procesní pravidla k prokazování kvalifikace se řídí § 45 a § 81 až § 88 zákona o ZVZ.
- 7.5.2. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí se řídí ustanovením § 82 zákona o ZVZ.
- 7.5.3. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona o ZVZ (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně.
- 7.5.4. Dodavatel může prokázat část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona o ZVZ (výpis z obchodního rejstříku) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob se režim řídí § 83 zákona o ZVZ. Bude-li prokazovat účastník ekonomickou kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby, ponese dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.
- 7.5.5. Bude-li vybraný dodavatel plnit část předmětu plnění prostřednictvím poddodavatele, je povinen před podpisem smlouvy předložit k prokázání kvalifikace poddodavatele:
- doklady prokazující základní způsobilost poddodavatele podle § 74 zákona o ZVZ v rozsahu čl. 7.1 této zadávací dokumentace,

- doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1) zákona o ZVZ v rozsahu oprávnění k podnikání v oboru, který bude předmětem plnění poddodavatele v rámci této veřejné zakázky.

Prokazuje-li účastník část ekonomické způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, je povinen předložit smlouvu nebo jednostranný závazek poddodavatele o společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Pokud dodavatel za poddodavatele neprokáže před podpisem smlouvy požadovanou kvalifikaci nebo zadavatel poddodavateli prokáže nezpůsobilost podle § 48 odst. 5 zákona o ZVZ, je dodavatel takového poddodavatele povinen nahradit jinou osobou, která bude splňovat všechny předepsané požadavky. Lhůta pro nahrazení poddodavatele bude stanovena zadavatelem v přiměřené délce s ohledem na okolnosti. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle výše uvedených podmínek, je zadavatel oprávněn vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

- 7.5.6. Dodavatelé mohou v nabídce nahradit předložení požadovaných kvalifikačních dokladů čestným prohlášením, dodavatelé mohou vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona o ZVZ. Před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly dodavatelem v průběhu zadávacího řízení předloženy.
- 7.5.7. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona o ZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona o ZVZ musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.5.8. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 7.5.9. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v překladu do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu do českého jazyka, je oprávněn vyžádat si úředně ověřený překlad dokladu a účastník je povinen mu jej předložit.
- 7.5.10. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

8. Sestavení nabídky

V nabídce dodavatel předloží dále uvedené doklady, a to v tomto zpracování a pořadí:

- a) Krycí list nabídky s názvem veřejné zakázky, identifikací dodavatele, hodnotícím kritériem, prohlášením o pravdivosti uvedených údajů, datem, jménem a podpisem osob oprávněných jednat jménem/za dodavatele, to vše ve struktuře uvedené v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikace podle této zadávací dokumentace včetně všech požadovaných příloh nebo odpovídající **čestné prohlášení** podle odst. 7.5.6. této zadávací dokumentace.
- c) Řádně doplněný Návrh Smlouvy o dílo uvedený v předepsaném znění v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Dodavatel do předloženého návrhu Smlouvy o dílo doplní na vyznačená místa údaje nezbytné pro dokončení vzniku návrhu smlouvy a takto doplněné předloží jako svůj návrh smlouvy v rámci předkládané nabídky. Předložením návrhu Smlouvy o dílo v rámci své nabídky se dodavatel zavazuje k plnění smlouvy v celém rozsahu.

- d) Účastník předloží dále uvedené doklady prokazující technologické zdůvodnění lhůty výstavby, které musí obsahovat technologicky správný postup výstavby, časového řešení stavby, který bude proveden formou ohodnoceného síťového grafu, kde prvky jsou dílčí stavební procesy (práce jednotlivých pracovních čet v příslušných technologických etapách jednotlivých objektů) a vazby vyplývají z rozboru prostorové a technologické struktury procesu výstavby. Z výpočtu síťového grafu vzejde časová struktura komplexního stavebního procesu a tím i technologicky zdůvodněná celková lhůta výstavby (výpočtem doby jednotlivých procesů a jejich nejdříve možných a nejpozději přípustných termínů v týdnech od začátku výstavby), která nesmí přesáhnout lhůtu uvedenou účastníkem v návrhu hodnoceného kritéria, na krycím listu a ve smlouvě o dílo (provedení díla v kalendářních dnech). Z předložených dokumentů musí být zřejmá použitá metoda a způsob jeho zpracování.
- e) Harmonogram - časový plán (v týdnech) naváže na zpracovaný síťový graf a bude zobrazovat časovou strukturu správného technologického postupu výrobního procesu stavby. Harmonogram bude obsahovat hlavní technologické vazby mezi procesy, které vyplývají ze síťového grafu. Ve vlastním harmonogramu bude vyznačena kritická cesta a celkové rezervy u procesů, které nejsou na kritické cestě. U každého procesu uvedeného v harmonogramu bude vyznačen název procesu, měrná jednotka produktu, objem produktu, cena, norma času, pracnost, počet pracovníků, doba činnosti (v týdnech), celková rezerva a termíny nejdříve možných a nejpozději přípustných začátků a konců. Měřítko časové osy harmonogramu bude v týdnech s přiřazením do kalendáře. Časoprostorový graf navazující na síťový graf zobrazující časovou a prostorovou strukturu procesu realizace stavby, s vodorovnou osou časovou odpovídající časové ose harmonogramu a svislou osou prostorovou, kde jsou uvedeny jednotlivé prostorové úseky stavebních objektů, které jsou součástí stavby stavebních objektů.
- f) Informace o majetkové struktuře vybraného dodavatele podle § 104 odst. 2 zákona o ZVZ.
- g) Identifikaci poddodavatelů a stanovení částí, které budou poddodavateli plněny.

- h) Čestné prohlášení k bankovní záruce.
- i) Prokazuje-li účastník ekonomickou kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby, předloží závazek jiné osoby, případně smlouvu mezi účastníkem a jinou osobou o společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění celého závazku dle této zadávací dokumentace.

Požadavky uvedené v tomto odstavci pod písm. d) až i) mohou dodavatelé v rámci nabídky prokázat předložením **čestného prohlášení**, ze kterého bude zřejmé, že požadované doklady předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy na výzvu zadavatele.

9. Podání nabídky

- 9.1. Nabídka by měla být opatřena Titulním listem s označením názvu veřejné zakázky, obchodní firmy dodavatele a identifikačního čísla dodavatele, označením „ORIGINÁL“ nebo „KOPIE“; dále by měl titulní list (případně další následující) obsahovat „OBSAH“ s přesným označením jednotlivých listů nabídky a čísla příslušných stránek, kopie nabídky bude předložena také na CD (obsah CD viz odst. 8.6 této zadávací dokumentace).
- 9.2. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 9.3. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce plná moc předložena.
- 9.4. Nabídka bude předložena:
- v písemné podobě,
 - v českém jazyce,
 - ve dvou písemných vyhotoveních (originál a přesná doslovná kopie) a na jednom CD, na kterém bude kompletní sken předkládané nabídky do .pdf, doplněný rozpočet ve formátu .xls nebo .xlsx a samostatně návrh smlouvy doplněný dle požadavků v této zadávací dokumentaci v upravitelném formátu .doc nebo .docx.,
- Všechny stránky v obou vyhotoveních budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, včetně stránek všech listů příloh i jednotlivých listů Smlouvy o dílo, budou svázané nebo sepnuty a zabezpečeny tak, aby nemohlo dojít k jejich rozdělení a neoprávněné manipulaci.
- 9.5. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 9.6. Obálka, ve které budou vložena obě vyhotovení nabídky (originál a kopie) a CD, bude označena vlevo dole nápisem „NABÍDKA do zadávacího řízení - „*Rekonstrukce a dostavba Střediska volného času Trutnov*“ – NEOTVÍRAT“, vlevo nahoře přesným označením dodavatele; u právnické osoby bude uvedena obchodní firma společnosti, sídlo společnosti, IČ, kontaktní telefon; u fyzické osoby název/obchodní firma, jméno a příjmení podnikatele, místo podnikání, IČ, kontaktní telefon.
- 9.7. Obálka bude řádně zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a poškození při přepravě.
- 9.8. Nabídky musí být doručeny nejpozději **do 4. 9. 2017 do 10:00 hod.** poštou, kurýrem, osobně či jiným vhodným způsobem, v označených uzavřených obálkách do podatelny Městského úřadu, Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov; dodavatel nese ve všech případech plnou odpovědnost

za řádné a včasné podání nabídky. Úřední hodiny podatelny jsou : PO a ST 8:00 – 17:00, ÚT a ČT 8:00 – 15:00 a PÁ 8:00 – 14:30.

- 9.9. Na nabídky doručené po termínu uvedeném bude pohlíženo, jako by nebyly podány, nebudou kontrolovány a hodnoceny a budou uloženy zadavatelem k archivaci. O tomto bude dodavatel neprodleně písemně zadavatelem informován.
- 9.10. Nabídka bude obsahovat na poslední straně prohlášení o počtu listů nabídky. Stejný počet listů nabídky bude uveden v „OBSAHU“, v rámci titulního listu.
- 9.11. Nebude-li nabídka obsahovat celý povinný obsah v požadované formě a rozsahu nebo obsah zpracovaný jiným přípustným způsobem uvedeným v zákoně o ZVZ, může to být důvodem k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

10. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **4. 9. 2017 v 10:00 hodin** na adrese sídla zadavatele Městský úřad města Trutnov, Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov, v zasedací místnosti městského úřadu. Otevírání obálek jsou oprávněni účastnit se všichni dodavatelé, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a prokáží svá oprávnění (osoba oprávněná jednat za dodavatele, zmocněnec za osobu oprávněnou jednat za dodavatele na základě plné moci v originále nebo ověřené kopii). Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje právo umožnit účast dodavatelů v počtu nejvýše jedné osoby za každého dodavatele.

Zadavatel po otevření obálek s nabídkami bude kontrolovat, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě, v souladu s § 107 odst. 2 zákona o ZVZ a sdělí osobám přítomným při otevírání obálek identifikační údaje účastníků a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

11. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace (viz Příloha č. 5) jako její součást. Účastník do předloženého návrhu smlouvy doplní do vyznačených míst údaje nezbytné pro dokončení vzniku smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněný návrh smlouvy předloží jako svůj návrh smlouvy v rámci předkládané nabídky. Nabídka účastníka nesmí přepisovat ani odstraňovat žádná z ustanovení uvedená v návrhu smlouvy o dílo předloženém zadavatelem.

12. Poddodavatelé

- 12.1. **Zadavatel si vyhrazuje podmínku:**
plnění v rozsahu výkonu hlavního stavbyvedoucího a stavbyvedoucího - tato pozice nesmí být plněna za pomoci poddodavatelů.
- 12.2. Zadavatel požaduje, aby
 - 1) dodavatel určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a
 - 2) identifikoval poddodavatele a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Bude-li vybraný dodavatel plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele, nesou poddodavatel i dodavatel společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky v rozsahu části plněné poddodavatelem nebo jeho pomocí.

V případě použití poddodavatele nebo jiné osoby k prokázání ekonomické kvalifikace je odpovědnost dodavatele a jiné osoby nebo poddodavatele prokazujícího za dodavatele ekonomickou způsobilost společná a nerozdílná v celém rozsahu díla.

13. Poučení o vysvětlení zadávací dokumentace

- 13.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit podle §§ 98 a 99 zákona o ZVZ.
- 13.2. Dodavatelé se mohou obracet na administrátora této veřejné zakázky nebo zadavatele písemně s žádostmi o vysvětlení zadávací dokumentace nebo jejích částí nejpozději osm pracovních dnů před ukončením lhůty pro podání nabídek.
- 13.3. Zadavatel v obou případech podá prostřednictvím administrátora vysvětlení v písemné formě dle § 98 zákona o ZVZ a zveřejní písemné vysvětlení na profilu zadavatele a dále také na webových stránkách administrátora. Lhůta pro podání vysvětlení zadavatele počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné formy žádosti o vysvětlení doručené prostřednictvím poštovní přepravy, elektronické komunikace (e-mail) nebo osobním předáním.

14. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

15. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. dobu, po kterou nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit, na **150 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta začíná běžet od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

16. Jistota

- 16.1. Zadavatel vyžaduje k zajištění plnění povinností účastníků podávajících nabídku **jistotu** ve výši **1 000 000,- Kč** v souladu s § 41 zákona o ZVZ.
 - 16.1.1. Jistotu lze poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
 - 16.1.2. V případě peněžní jistoty složí účastník částku ve výši odpovídající jistotě na účet zadavatele č. 124601/0100 vedený u Komerční banky, as. jako variabilní symbol účastník uvede své identifikační číslo a do zprávy pro příjemce uvede název své společnosti. Peněžní jistota musí být připsána na účet zadavatele nejpozději do termínu stanovenému pro podání nabídek, v jiném případě bude nabídka vyřazena ze soutěže.

- 16.1.3. Použije-li účastník formu poskytnutí jistoty bankovní zárukou, je účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka bude vystavena výhradně ve prospěch zadavatele veřejné zakázky, jako oprávněného. S ohledem na povinnosti zadavatele dle § 216 zákona o ZVZ listina - bankovní záruka nemůže být účastníkům vrácena. V nabídce bude předložen originál bankovní záruky spolu s úředně ověřenou kopií. Originál dokumentu bude v nabídce vložen vyjímatelným způsobem v průhledné fólii přímo za úředně ověřenou kopií. Při číslování listů nabídky bude považována za jeden list. V případě, že účastník nepředloží ve své nabídce ověřenou kopii bankovní záruky, nebude originál bankovní záruky účastníkovi vrácen.
- 16.1.4. U nabídek podaných společně více dodavateli je nutné poskytnout vždy jen jednu bankovní záruku v celé požadované výši. Nelze tedy poskytnout jistotu ve formě složených bankovních záruk, tzn. je nepřípustné, aby někteří nebo všichni členové sdružení předložili více bankovních záruk v určité výši, jejichž celkový součet by se rovnal celkové výši bankovní záruky požadované zadavatelem.
- 16.1.5. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění. Pojištění musí být platné nejméně po celou dobu běhu zadávací lhůty.

17. Bankovní záruka

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel do **patnácti dnů** po podpisu smlouvy předložil první ze tří dále požadovaných bankovních záruk za řádné plnění a dodržení záruční doby v dále stanoveném členění:

- bankovní záruku za řádné dokončení a úplné předání díla ve výši 20 mil. Kč,
- bankovní záruku za první dva roky běhu záruční lhůty ve výši 15 mil. Kč a
- bankovní záruku za třetí až pátý rok běhu záruční lhůty ve výši 5 mil. Kč

a to výhradně ve prospěch zadavatele (objednatele) veřejné zakázky jako oprávněného. Bankovní záruky musí zaručovat poskytnutí plnění ve stanovené výši a musí být platné vždy po stanovenou dobu. Bankovní záruky musí být vydány institucí, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů. Druhá a třetí bankovní záruka bude předložena v požadované formě vždy nejdéle 15 dní před začátkem rozhodného období.

18. Prohlídkový den

Prohlídka místa plnění se uskuteční ve středu dne 9. 8. 2017. Sraz účastníků je ve 13:00 hodin v místě provádění stavby, Na Nivách 568, Trutnov. Zadavatel žádá každého dodavatele, který bude mít zájem o návštěvu a prohlídku v rámci prohlídkového dne, aby se registroval na prohlídkový den nejpozději jeden den před, tzn. do úterý 8. 8. 2017 do 17:00 hod. na adrese administrátora veřejné

zakázky (telefonicky, mailem apod.). V případě, že nedojde k registraci alespoň jednoho účastníka se zájmem o návštěvu prohlídkového dne, může být prohlídkový den zrušen.

19. Doplnující informace

- 19.1. Zadavatel si vyhrazuje právo pro případ shodných nabídkových cen určit pořadí těchto nabídek losem. Losování proběhne za účasti všech dodavatelů, kteří podali nabídku se stejnou nabídkovou cenou a za přítomnosti notáře, který osvědčí průběh losování. O termínu losování budou tito účastníci zadávacího řízení písemně vyrozuměni nejméně tři pracovní dny předem.
- 19.2. Podávají-li nabídku dodavatelé společně, budou odpovídat všichni společní dodavatelé za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- 19.3. Smlouva o dílo bude uzavřena ve znění shodném se zněním předloženým zadavatelem v příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Smlouva o dílo může být před finálním podpisem upravena pouze v rozsahu formálních, stylistických a písařských úprav v návaznosti na případné změny přípustné při vyhotovování čistopisu smlouvy.
- 19.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechna vyhotovení podaných nabídek, a to i po skončení řízení.
- 19.5. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v řízení.
- 19.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 19.7. S případnými námitkami proti průběhu zadávacího řízení se mohou dodavatelé obracet v zákonné lhůtě na zadavatele nebo administrátora. Zadavatel zároveň žádá dodavatele, aby svou námitku v kopii předali také administrátorovi této veřejné zakázky prostřednictvím e-mailu.
- 19.8. Dodavatel je povinen umožnit zadavateli a jemu nadřízeným orgánům provedení kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to i opakovaně.

V Trutnově dne 30. 6. 2017

elektronicky podepsal
Mgr. Ivan Adamec, starosta

<u>Přílohy</u>	
Příloha č. 1 Krycí list	Příloha č. 2 Čestné prohlášení dodavatele ke splnění základních kvalifikačních požadavků
Příloha č. 3 Seznam významných stavebních zakázek	Příloha č. 4. Technická specifikace
Příloha č. 5 Návrh Smlouvy o dílo	Příloha č. 6 Informace k poddodavatelům