



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

a

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

veřejné zakázky malého rozsahu

na **dodávky**

s názvem:

**„Dodávka mobiliáře pro Stacionář v Trutnově“**

V Trutnově, dne 3.8.2017



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

**Obsah zadávací dokumentace:**

<b>1. Preambule</b>	<b>4</b>
1.1. Vymezení výběrového řízení dle zákona	4
1.2. Pojmy a znění Zadávací dokumentace	4
1.3. Uveřejnění výběrového řízení	5
<b>2. Identifikační údaje zadavatele</b>	<b>5</b>
2.1. Identifikace zadavatele	5
2.2. Identifikace osoby zastupující zadavatele	5
<b>3. Předmět veřejné zakázky</b>	<b>5</b>
3.1. Název veřejné zakázky	5
3.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky	5
3.3. Technická specifikace předmětu veřejné zakázky a další podmínky plnění	6
3.4. Závaznost požadavků zadavatele	6
3.5. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky	7
3.6. Místo plnění předmětu veřejné zakázky	7
3.7. Doba plnění předmětu veřejné zakázky	7
3.8. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	7
<b>4. Kvalifikace – obecné vymezení</b>	<b>7</b>
4.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci	7
4.2. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či certifikátem	8
4.3. Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli	8
4.4. Prokazování kvalifikace pomocí jiných osob	8
4.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	9
4.6. Pravost a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci	9
4.7. Změny v kvalifikaci účastníka (dodavatele)	9
4.8. Objasnění kvalifikace či dokladů prokazujících kvalifikaci	10
4.9. Posouzení kvalifikace	10
<b>5. Kvalifikace – konkrétní vymezení</b>	<b>10</b>
5.1. Základní způsobilost	10
5.2. Profesní způsobilost	12
5.3. Technická kvalifikace	13
<b>6. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek</b>	<b>13</b>
6.1. Hodnotící kritéria	13
6.2. Způsob hodnocení	14
6.3. Celkové hodnocení	15
<b>7. Způsob zpracování nabídkových cen</b>	<b>16</b>
7.1. Forma stanovení nabídkových cen	16
7.2. Možnosti překročení nabídkových cen	16
7.3. Mimořádně nízká nabídková cena	16
<b>8. Platební podmínky</b>	<b>17</b>
8.1. Obecné platební podmínky	17
8.2. Formální požadavky na fakturaci a vyúčtování platby za poskytnuté dodávky	17
8.3. Splatnost faktur	17





---

<b>9. Obchodní podmínky</b>	<b>18</b>
9.1. Předložení návrhu smlouvy	18
9.2. Předmět smlouvy	18
9.3. Doba poskytování plnění vybraným dodavatelem	19
9.4. Místo plnění smlouvy	19
9.5. Záruční doba	19
9.6. Technický dozor	19
9.7. Podpis návrhu smlouvy	19
9.8. Změny či doplnění smlouvy	19
9.9. Ochrana důvěrných informací	20
9.10. Součinnost	20
<b>10. Poddodavatelské plnění</b>	<b>20</b>
<b>11. Obsah a forma nabídek</b>	<b>21</b>
11.1. Varianty nabídky	21
11.2. Sestavení a členění nabídky	21
11.3. Vyhotovení a označení nabídky	22
<b>12. Lhůta a místo pro podání nabídek</b>	<b>22</b>
12.1. Místo doručení nabídky	22
12.2. Lhůta pro doručení nabídky	22
12.3. Termín otevírání obálek	23
12.4. Vázanost nabídkou (zadávací lhůta)	23
<b>13. Ostatní ustanovení</b>	<b>23</b>
13.1. Kontaktní osoba a vysvětlení zadávacích podmínek	23
13.2. Poskytování projektové dokumentace a výkazu výměr	23
<b>14. Závěrečná ustanovení</b>	<b>24</b>
<b>15. Přílohy</b>	<b>24</b>





## 1. PREAMBULE

### 1.1. Vymezení výběrového řízení dle zákona

Tato veřejná zakázka je zadávána jako **veřejná zakázka malého rozsahu** ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jako „ZZVZ“), kdy předmětem veřejné zakázky jsou dodávky dle ustanovení § 14 odst. 1 ZZVZ. Zadavatel této veřejné zakázky je **veřejným zadavatelem** ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 ZZVZ.

**Tato veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona, neboť předmět této veřejné zakázky, tj. příslušné dodávky, a předpokládaná hodnota této veřejné zakázky nedosahují zákonných limitů dle ustanovení § 27 ZZVZ (tj. předpokládaná hodnota této veřejné zakázky nedosahuje ani minimálních limitů podlimitní veřejné zakázky). Zadavatel dle ustanovení § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky malého rozsahu a tato výjimka se vztahuje i na toto výběrové řízení.**

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů (účastníků) v souladu s ustanoveními souvisejícími se zadáváním **veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky**. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí ustanovením § 6 ZZVZ a dále dle:

- **Obecných pravidel pro zadavatele a příjemce v rámci IROP** (dále jen „Obecná pravidla IROP“), a
  - **Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020** (dále jen „Metodický pokyn“).
- (společně také jako „Závazné pokyny“)

### 1.2. Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Tento dokument slouží jako zadávací dokumentace a zároveň jako výzva k podání nabídek a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky (dále také jen „Zadávací dokumentace“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále také jen „nabídka“). Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků, v rámci tohoto výběrového řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními Závazných dokumentů.

Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel (účastník) plně a bez výhrad veškeré podmínky této Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných dodatků (dodatečných informací) k zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník (dodavatel) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit. Pokud účastník (dodavatel) neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat Zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle), může to mít za důsledek vyřazení jeho nabídky a následné možné vyloučení z výběrového řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatel (účastník) k zadávacím podmínkám tohoto výběrového řízení obsaženou v jeho nabídce jakákoliv taková výhrada může znamenat i vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílu v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách. V případě rozporů mezi písemným (listinným) vyhotovením





Zadávací dokumentace a elektronickou verzí Zadávací dokumentace, má přednost písemné (listinné) vyhotovení Zadávací dokumentace.

### 1.3. Uveřejnění výběrového řízení

Zadání veřejné zakázky a výběrové řízení se řídí příslušnými ustanoveními § 6 zákona. Toto výběrové řízení bylo zahájeno výzvou dle čl. 7 odst. 7.1.1 až 7.1.3 Metodického pokynu, kdy výzva k podání nabídek byla zaslána vybraným dodavatelům (zájemcům), a to dne 4.8.2017.

Výzva k podání nabídek k této veřejné zakázce, jakož i tato Zadávací dokumentace včetně příloh, byla dne 4.8.2017 uveřejněna i na profilu zadavatele: [https://zakazky.trutnov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html).

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

### 2.1. Identifikace zadavatele

**Zadavatel:** Město Trutnov  
**sídlem:** Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov  
**IČ:** 00278360 / CZ00278360  
**zastoupen:** Mgr. Ivanem Adamcem, starostou města

### 2.2. Identifikace osoby zastupující zadavatele

Zadavatel pověřil výkonem zadavatelských činností v rámci tohoto výběrového řízení následující pověřenou osobu:

**Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát**  
**se sídlem:** třída Míru 92, 530 02 Pardubice  
**Ev. č. ČAK:** 15986  
**IČ:** 03536378

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. Název veřejné zakázky

*„Dodávka mobiliáře pro Stacionář v Trutnově“*

### 3.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dodávce mobiliáře s jedním dodavatelem (účastníkem), který se v rámci provedeného hodnocení umístí na prvním nejlépe hodnoceném místě a jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější. Závazný vzor návrhu příslušné Smlouvy o dodávce mobiliáře tvoří Přílohu č. 7 této Zadávací dokumentace.

Předmětem této veřejné zakázky a následného plnění předmětu této veřejné zakázky je provedení dodávek mobiliáře na akci s názvem „Dodávka mobiliáře pro Stacionář v Trutnově“. Předmětná dodávka mobiliáře spočívá v dodávce požadovaného nábytku a veškerého dalšího příslušenství pro Stacionář v Trutnově zahrnující zejména:

- **sedací nábytek** (tj. jídelní židle, pracovní židle, sedací soupravy, křesla, dvojkřesla, relax křesla, kancelářské židle, kancelářská křesla, aj.),
- **skříňový nábytek** (vestavné skříně, šatní skříně, sestavy šatních skříněk, komody, skříně s policemi, knihovny aj.),
- **stoly** (konferenční stolky, jídelní stoly, TV stoly, psací stoly, docházkové stoly, noční stolky, kancelářské stoly, pracovní stoly aj.),





- **kuchyňský nábytek** (tj. kuchyňské linky, kuchyňské sestavy aj.),
- **další nábytek či příslušenství** (např. věšáky, police, mobilní paravány, dekorace oken aj.) (dále také společně jako „**mobiliář**“)

Rozsah veškerých dodávek, které jsou předmětem této veřejné zakázky, a podrobný popis mobiliáře (jednotlivých jeho kusů, částí a součástí), je závazně stanoven **Projektovou dokumentací**, která tvoří nedílnou součást této Zadávací dokumentace.

**Přesné vymezení předmětu této veřejné zakázky je uvedeno v Příloze č. 1 – Projektová dokumentace a v Příloze č. 2 – Soupis dodávek mobiliáře (Výkaz výměr).**

### 3.3. Technická specifikace předmětu veřejné zakázky a další podmínky plnění

Zadavatel požaduje v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky naplnění následujících specifických podmínek:

**Součástí dodávky příslušného mobiliáře musí být:**

- a) dodávka, doprava, montáž a instalace (dodání ve smontovaném a provozuschopném stavu) mobiliáře včetně veškerých jeho jednotlivých částí a součástí a provedení veškerých nezbytných technických a technologických úkonů k řádnému zprovoznění v místě plnění;
- b) předvedení a odzkoušení veškerého mobiliáře v místě plnění;
- c) provedení likvidace obalů a odpadů spojených s realizací každé dodávky každého kusu či části mobiliáře a zajištění úklidu místa plnění (dodávky, montáže a instalace předmětného mobiliáře)
- d) předání návodu k obsluze v českém jazyce, který bude obsahovat zejména pokyny k užívání a pokyny k údržbě veškerých kusů a částí dodaného mobiliáře;
- e) předání Záručního listu a následné poskytování záruky za jakost ve stanoveném rozsahu;
- f) předání pokynů pro opravy, které je zadavatel oprávněn uskutečňovat sám (tak aby nedošlo k porušení podmínek sjednané záruky za jakost dodaného mobiliáře, jednotlivých jeho kusů či částí);
- g) předání dokladu prokazujícího shodu výrobku u dotčených dodávaných kusů mobiliáře podle zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a všech certifikátů a dokladů potřebných k provozování dotčených výrobků na území České republiky, a respektujících platnou legislativu, tj. zejména technické normy ČSN a EN,

**Přesné vymezení předmětu této veřejné zakázky je uvedeno v Příloze č. 1 – Projektová dokumentace a v Příloze č. 2 – Soupis dodávek mobiliáře (Výkaz výměr).**

### 3.4. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v přílohách této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel (účastník) povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení dodavatele (účastníka) z další účasti ve výběrovém řízení z takového důvodu.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele (účastníka) na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících ze závazných norem. Dodavatel (účastník) se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných závazných norem.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, příp. na obchodní firmu dodavatele, či na patent, užitný vzor, průmyslový vzor, ochrannou známku či označení původu, tak se ve smyslu





ustanovení § 89 odst. 6 ZZVZ má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel (účastník) oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné (rovnocenné) řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

### 3.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena ve smyslu ustanovení § 16 a násl. ZZVZ ve výši **1.210.000,- Kč bez DPH**. Tato předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň stanovena jako **cena (výše) peněžitého závazku vyplývajícího z plnění této veřejné zakázky, a to jako cena maximální a nejvýše přípustná**. V případě překročení této stanovené předpokládané hodnoty zakázky dodavatelem (účastníkem) bude takový dodavatel (účastník) z výběrového řízení vyloučen pro nesplnění stanovených zadávacích podmínek.

### 3.6. Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky v rámci tohoto výběrového řízení je Město Trutnov – „Stacionář mezi mosty Trutnov“, a to konkrétně 2. NP. objektu „A“ (na pozemku s parc. č. st. 3563 v k.ú. Trutnov), obě NP objektu „B/C“ (na pozemku s parc. č. st. 3562 v k.ú. Trutnov) včetně jeho atriia, to vše v areálu původní MŠ Náchodská (Trutnov) a denního stacionáře, na adrese: Náchodská 359, 541 01 Trutnov.

### 3.7. Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Blíže specifikace termínů plnění a doby plnění předmětu této veřejné zakázky je uvedena v čl. 9 odst. 9.3. této Zadávací dokumentace.

### 3.8. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ:

**Hlavní předmět:** CPV: 39100000-3 Nábytek

**Další předměty:** CPV: 39110000-6 Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly  
CPV: 39120000-9 Stoly, skříně, psací stoly a knihovny,  
CPV: 39130000-2 Kancelářský nábytek subvencovaných obytných domů  
CPV: 39141000-2 Kuchyňský nábytek a zařízení

## 4. KVALIFIKACE – OBECNÉ VYMEZENÍ

Účastník (dodavatel) v rámci své nabídky prokáže níže uvedené kvalifikační předpoklady, kdy konkrétní požadavky jsou dále stanoveny v čl. 5 této Zadávací dokumentace. V případě nesplnění veškerých požadovaných kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu v rámci předložené nabídky, a to ani po případné žádosti o objasnění či vysvětlení, může být takový účastník (dodavatel) vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

### 4.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Požadavky na kvalifikaci dodavatele jsou stanoveny v této Zadávací dokumentaci a Výzvě k předložení nabídek (tj. výzvě o zahájení tohoto výběrového řízení). Účastník (dodavatel) je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat splnění kvalifikace v níže uvedeném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

1. *prokáže splnění základní způsobilosti;*





II. *prokáže splnění profesní způsobilosti;*

III. *prokáže splnění technické kvalifikace.*

Bližší specifikace konkrétních požadavků na prokázání splnění kvalifikace je dále stanovena v čl. 5 této Zadávací dokumentace

#### 4.2. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či certifikátem

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu ve smyslu ustanovení § 226 až 232 ZZVZ a za podmínek ZZVZ stanovených. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující:

- a) *profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a*
- b) *základní způsobilost.*

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace také certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů ve smyslu ustanovení § 233 až 240 ZZVZ a za podmínek ZZVZ stanovených, kdy tento certifikát obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 239 ZZVZ, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Takto vydaný a platný certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených údajů.

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu ustanovení § 239 odst. 3 ZZVZ (tj. nesmí být starší než jeden rok).

#### 4.3. Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) plněm rozsahu. Prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedeného výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiných osob – blíže viz čl. 4 odst. 4.4 této Zadávací dokumentace.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a jiným osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

#### 4.4. Prokazování kvalifikace pomocí jiných osob

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria profesní způsobilosti zahrnující výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob.







Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace odpovídající základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v případě prokazování kvalifikace pomocí jiné osoby ve shora vymezeném rozsahu povinen zadavateli předložit:

- a) *doklady prokazující splnění základní způsobilosti*
- b) *doklady prokazující splnění profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje),*
- c) *doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím této jiné osoby,*
- d) *písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele (obsahem tohoto písemného závazku musí být minimálně na straně jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazováno splnění některé části kvalifikace, závazek ke společné a nerozdílné odpovědnosti této jiné osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem).*

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci v rozsahu seznamu významných dodávek/služeb (včetně příslušných osvědčení), seznamu techniků nebo technických útvarů (které se budou podílet na plnění veřejné zakázky) či osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, předložil písemný závazek dle shora uvedeného písm. d) zákona, který bude obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat dodávky či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 4.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

#### 4.6. Pravost a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů **minimálně v prosté kopii** či **čestným prohlášením**. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této Zadávací dokumentace musí být podepsána osobou oprávněnou dodavatele zastupovat (tj. statutárním orgánem dodavatele, případně jinou zmocněnou osobou, kdy dodavatel musí ke své nabídce přiložit kopii takového zmocnění této osoby, a to jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikačního kritéria (způsobilosti) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Zadavatel nejpozději před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádá předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy ve výběrovém řízení. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit.





**Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originalů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení dodavatele (účastníka).**

#### 4.7. Změny v kvalifikaci účastníka (dodavatele)

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,*
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a*
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.*

Nesplnění této povinnosti, tj. neoznámení změny v dokladech prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení dodavatele (účastníka).

#### 4.8. Objasnění kvalifikace či dokladů prokazujících kvalifikaci

Zadavatel může požadovat po dodavateli (účastníkovi), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel (účastník) je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

#### 4.9. Posouzení kvalifikace

Zadavatel provede posouzení kvalifikace u dotčených dodavatelů (účastníků) v souladu s podmínkami této Zadávací dokumentace, a to sám či prostřednictvím určené komise pro posouzení kvalifikace. Dodavatel, který neprokáže splnění kvalifikace či některého z níže uvedených kvalifikačních kritérií (způsobilostí) v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost v případě změny kvalifikace u dodavatele (účastníka), která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle), může být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## 5. KVALIFIKACE – KONKRÉTNÍ VYMEZENÍ

Zadavatel tímto požaduje prokázání splnění následujících kvalifikačních předpokladů a způsobilostí v rámci nabídky dodavatele (účastníka):

### 5.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele (účastníka) ve smyslu ustanovení § 74 odst. 1 ZZVZ. Požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaná základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 zákona splňuje dodavatel (účastník):	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti – prokáže dodavatel (účastník), který předloží:
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro níže uvedený trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, kdy k	<u>Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění veškeré požadované základní způsobilosti dle písm. a) až e).</u> <i>Dodavatel (účastník) je oprávněn za tímto účelem</i>





zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, a to:

- I. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- II. trestný čin obchodování s lidmi,
- III. tyto trestné činy proti majetku:
  1. podvod,
  2. úvěrový podvod,
  3. dotační podvod,
  4. podílnictví,
  5. podílnictví z nedbalosti,
  6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
  7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- IV. tyto trestné činy hospodářské:
  1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
  2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
  3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
  4. pletichy při veřejné dražbě,
  5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- V. trestné činy obecně nebezpečné,
- VI. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- VII. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
  1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
  2. trestné činy úředních osob,
  3. úplatkářství,
  4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

*Je-li dodavatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.*

*Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu*

*použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 3 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“*





<p><i>zahraniční právnické osoby musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.</i></p> <p><i>Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</i></p>	
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek	
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění	
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	
e) není v likvidaci <sup>1</sup> , proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku <sup>2</sup> , vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu <sup>3</sup> nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele	

## 5.2. Profesionální způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesionální způsobilosti dodavatele (účastníka) ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ Požadavky na prokázání splnění profesionální způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaná profesionální způsobilost ve smyslu dle § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) a c) zákona:	Způsob prokázání požadované profesionální způsobilosti – prokáže dodavatel (účastník), který předloží:
a) <u>ve vztahu k České republice Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence</u> , pokud jiný právní předpis zápis do	<u>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové</u>

<sup>1</sup> dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.





takové evidence vyžaduje.	<u>evidence vyžaduje, a to k prokázání splnění požadované profesní způsobilosti dle písm. a).</u>
b) <u>Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,</u> pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. výpis z živnostenského rejstříku či obdobná licence).	<u>Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. výpis z živnostenského rejstříku či obdobná licence), a to k prokázání splnění požadované profesní způsobilosti dle písm. b).</u>

### 5.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele (účastníka) ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ Požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaná technická kvalifikace ve smyslu dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona:	Způsob prokázání požadované technické kvalifikace – prokáže dodavatel (účastník), který předloží:
<p>a) <u>Referenční list</u>, tj. seznam významných dodávek obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech. <b>Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník předložil Referenční list obsahující alespoň 3 významné referenční zakázky spočívající v dodávce nábytku (zejména sedacího nábytku, skříňového nábytku, stolů, kuchyňského nábytku a dalšího příslušenství) v hodnotě minimálně 600.000,- Kč bez DPH v rámci každé takové referenční zakázky.</b></p> <p>Referenční list, tj. seznam významných zakázek, musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- obchodní firma/název objednatele,</li><li>- předmět a popis významné dodávky (zahrnující zejména označení dodávky příslušného nábytku),</li><li>- doba realizace významné dodávky,</li><li>- místo realizace významné dodávky,</li><li>- finanční objem významné dodávky (rozpočtové náklady),</li><li>- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit.</li></ul>	<p><u>Čestné prohlášení ve formě Referenčního listu obsahujícího seznam významných dodávek, z něhož vyplývá prokázání splnění požadavku na prokázání splnění této technické kvalifikace dle písm. a).</u></p> <p><i>Dodavatel (účastník) je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 4 - Čestné prohlášení – Referenční list“.</i></p>

## 6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK





## 6.1. Hodnotící kritéria

Zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek vyřadí z dalšího posuzování a hodnocení nabídky, které nebudou úplně z hlediska zadávacích podmínek či nebudou odpovídat požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách. Takový dodavatel (účastník) může být následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

## 6.2. Způsob hodnocení

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatel či příslušná hodnotící komise, a to na základě hodnocení **ekonomické výhodnosti nabídky**, stanovená následujícími **dílčími hodnotícími kritérii**:

	Hodnotící kritérium	Váha kritéria
1.	Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)	70%
2.	Doba realizace dodávky (v týdnech)	30%

### 1. Dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ s vahou 70%

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise hodnotu „Celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH“ uvedenou na Krycím listu dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace.

Dodavatel (účastník) je povinen hodnotu „Celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH“ nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní realizaci veškerých dodávek mobiliáře a souvisejících služeb a dále včetně poskytnutí záruky za jakost. Celková nabídková cena bude odpovídat řádně vyplněnému Soupisu dodávek mobiliáře (Výkazu výměr) dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce, a obsahuje veškeré rozpočtové položky nezbytné k realizaci předmětu této veřejné zakázky. Celková nabídková cena pak bude součtem veškerých položek dodavatelem (účastníkem) oceněného Soupisu dodávek mobiliáře (Výkazu výměr) dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

Každý dodavatel (účastník) je při stanovení „Celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH“ zároveň povinen respektovat a dodržet předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, která činí: **1.210.000,- Kč bez DPH**, a to v souladu s čl. 3 odst. 3.5 této Zadávací dokumentace.

Nabízenou hodnotu „Celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH“ je dodavatel (účastník) povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci znění návrhu Smlouvy o dodávce mobiliáře dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace, a to **v čl. V. odst. 5.1 příslušné Smlouvy o dodávce mobiliáře**.

Zadavatel tímto stanovuje a dodavatel (účastník) bere na vědomí, že v případě, že dodavatel (účastník) v tomto dílčím hodnotícím kritériu uvede (nabídne) hodnotu vyšší než zadavatelem stanovené maximum, tj. překročí předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky uvedenou v čl. 3 odst. 3.5 této Zadávací dokumentace, bude to považováno za nesplnění zadávacích podmínek a nabídka takového dodavatele (účastníka) může být ze zadávacího řízení vyřazena a dodavatel (účastník) může být z tohoto důvodu vyloučen.

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy **nejvýhodnější nabídka je ta s nejnižší hodnotou**:





$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Nejnižší nabídnutá hodnota **Celkové nabídkové v Kč bez DPH** hodnocená v rámci předložených nabídek dodavatelů (účastníků) tak získává 100 bodů. Další nabídky budou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.

## 2. Dílčí hodnotící kritérium „Doba realizace dodávky (v týdnech)“ s vahou 30%

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise hodnotu „**Doby realizace dodávky (v týdnech)**“ uvedenou na Krycím listu dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace.

Dodavatel (účastník) je povinen hodnotu „**Doby realizace dodávky (v týdnech)**“ nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní realizaci veškerých dodávek mobiliáře a souvisejících služeb, tj. **reálnou dobu realizace dodávky (v týdnech) od zahájení realizace dodávky do jejího řádného předání zadavateli bez vad a nedodělků bránících užívání, a to v souladu s ustanovením čl. 9 odst. 9.3 písm. b) této Zadávací dokumentace.**

Každý dodavatel (účastník) je při stanovení „**Doby realizace dodávky (v týdnech)**“ zároveň povinen respektovat a dodržet **zadavatelem stanovené limitní hodnoty minimální a maximální doby realizace dodávky (v týdnech) od zahájení realizace dodávky do dokončení a předání a převzetí bez vad a nedodělků bránících užívání, které činí: minimálně 6 týdnů a maximálně 12 týdnů, a to v souladu s čl. 9 odst. 9.3 písm. b) této Zadávací dokumentace.**

Nabízenou hodnotu „**Doby realizace dodávky (v týdnech)**“ je dodavatel (účastník) povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci znění návrhu Smlouvy o dodávce mobiliáře dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace, a to **v čl. IV. odst. 4.1 příslušné Smlouvy o dodávce mobiliáře.**

Zadavatel tímto stanovuje a dodavatel (účastník) bere na vědomí, že v případě, že dodavatel (účastník) v tomto dílčím hodnotícím kritériu uvede (nabídne) hodnotu nižší než zadavatelem stanovené minimum (pozn. minimálně 6 týdnů) či vyšší než zadavatelem stanovené maximum (pozn. maximálně 12 týdnů), tj. **nedodrží předpokládanou hodnotu doby realizace dodávky uvedenou v čl. 9 odst. 9.3 písm. b) této Zadávací dokumentace, bude to považováno za nesplnění zadávacích podmínek a nabídka takového dodavatele (účastníka) může být ze zadávacího řízení vyřazena a dodavatel (účastník) může být z tohoto důvodu vyloučen.**

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy **nejvýhodnější nabídka je ta s nejnižší hodnotou:**

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Nejnižší nabídnutá hodnota „**Doby realizace dodávky (v týdnech)**“ hodnocená v rámci předložených nabídek dodavatelů (účastníků) tak získává 100 bodů. Další nabídky budou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.

### 6.3. Celkové hodnocení

V rámci celkového hodnocení nabídek budou bodová hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, specifikovaných výše v odst. 6.2 tohoto článku Zadávací dokumentace, vynásobena vahou daného dílčího kritéria. Celkové hodnocení je poté součtem bodových hodnocení





dílčích hodnotících kritérií v souladu s tímto článkem této Zadávací dokumentace. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů v součtu všech hodnocených dílčích hodnotících kritérií. Maximálním celkovým počtem bodů, které může uchazeč (dodavatel) obdržet v rámci všech dílčích hodnotících kritérií je hodnota 100,00 bodů.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč řádně a pravdivě stanovil veškeré hodnoty jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, přičemž žádnému z dílčích hodnotících kritérií nepřidělí hodnotu nula. V případě, že uchazeč (dodavatel) v některém z dílčích hodnotících kritérií nabídne (uvede) hodnotu nula či hodnotu nedodržující stanovené limity v rámci jednotlivých dílčích hodnotících kritérií bude to považováno za nesplnění zadávacích podmínek a nabídka takového dodavatele (uchazeče) může být ze zadávacího řízení vyřazena a dodavatel (uchazeč) může být z tohoto důvodu vyloučen.

V případě naprosté shody v rámci celkového počtu bodů, které uchazeči obdrží v rámci hodnocení nabídek, bude mezi těmito shodně ohodnocenými nabídkami rozhodnuto losem. Takový výběr nejvhodnější nabídky, tj. losem, bude proveden prostřednictvím mechanických nebo obdobných zařízení a za účasti notáře, který osvědčí průběh losování, a to zejména s ohledem na dodržení transparentnosti a zákazu diskriminace. Dotčení uchazeči, kterých se náhodný výběr bude týkat, budou o místu a čase konání losování včas vyrozuměni, a to minimálně 3 dny předem. Uchazeč je oprávněn se účastnit takového losování, kdy zadavatel stanovuje, že za jednoho uchazeče jsou oprávněny se účastnit max. 2 osoby, které jsou oprávněny zastupovat uchazeče. Toto své oprávnění zastupovat uchazeče prokážou příslušné osoby na vyžádání zadavatele plnou mocí vystavenou za tímto účelem, nejde-li o statutární orgán uchazeče či jeho člena.

## 7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÝCH CEN

### 7.1. Forma stanovení nabídkových cen

Celková nabídková cena této veřejné zakázky bude stanovena ve formě **Celkové nabídkové ceny bez DPH, samostatně uvedené DPH a Celkové nabídkové ceny včetně DPH** a v nabídce dodavatele (účastníka) bude vyplněna povinně na **Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 5 a adekvátně i v návrhu Smlouvy o dodávce mobiliáře dle Přílohy č. 7**, tj. v následujícím členění:

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA		
1.	Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)	.....,- Kč
2.	DPH	.....,- Kč
3.	Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)	.....,- Kč

V rámci stanovení Celkové nabídkové ceny a dále i jednotlivých dílčích nabídkových cen za jednotlivé dodávky, práce, výkony, a související služby dodavatel (účastník) vyplní příslušné kolonky Soupisu dodávek mobiliáře (Výkazu výměr) dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace. Tyto nabídkové ceny budou nabídnuty v členění dle předloženého výkazu výměr – položkového rozpočtu, včetně veškerých poplatků, obchodních a jiných přírůžek, daní, pojištění, licenčních poplatků a dopravních nákladů, nákladů na likvidaci obal, kromě daně z přidané hodnoty platné v České republice, která bude uvedena samostatně. Tyto ceny budou nabídnuty v Kč a budou cenami maximálními pro realizaci příslušných dodávek mobiliáře jakožto předmětu této veřejné zakázky.

### 7.2. Možnosti překročení nabídkových cen

**Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze:**

- a) pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení dodávek dojde ke změnám sazeb DPH.







- b) pokud zadavatel bude požadovat i provedení dalšího plnění, než toho, které je předmětem smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, a to pouze za současného naplnění a dodržení příslušných ustanovení upravujících zadání této veřejné zakázky (tj. zejména dodržení Obecných pokynů IROP, Metodického pokynu a s respektováním příslušného právního předpisu upravujících zadávání veřejných zakázek), a dále na základě schváleného a písemně potvrzeného dodatku k příslušné smlouvě na plnění předmětu této veřejné zakázky.

### 7.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Hodnotící komise zadavatele posoudí v rámci hodnocení nabídek nabídkovou cenu účastníka uvedenou v nabídce z hlediska její přiměřenosti. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat účastníka k jejímu písemnému vysvětlení. Jestliže vysvětlení nebude hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné nebo účastník nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, nebude nabídka účastníka hodnocena.

## 8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Níže uvedené platební podmínky jsou závazné a budou obsaženy v příslušné Smlouvě o dodávce mobiliáře dle znění návrhu uvedeném v Příloze č. 7 této Zadávací dokumentace, která bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem. V rámci vymezení některých níže uvedených platebních podmínek je dodavatel (účastník), se kterým bude uzavřena příslušná Smlouva o dodávce mobiliáře na základě tohoto výběrového řízení, označen jen jako „dodavatel“ a samotná Smlouva o dodávce mobiliáře dle návrhu uvedeném v Příloze č. 7 této Zadávací dokumentace je označena jen jako „Smlouva“. Veškeré další a blíže specifikované platební podmínky jsou uvedeny ve znění návrhu Smlouvy o dodávce mobiliáře dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace. Nesplnění kterékoliv platební podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení příslušného dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

### 8.1. Obecné platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Platba za kompletní dodávku mobiliáře dle této Zadávací dokumentace bude vyúčtována na základě jednoho konečného daňového dokladu (konečné faktury) s doloženými soupisem poskytnutého plnění, tj. provedených dodávek mobiliáře či případných poskytnutých souvisejících doprovodných dodávek a služeb. Právo na konečnou fakturaci předmětného plnění vzniká dodavateli po protokolárním předání a převzetí dodávaného mobiliáře a veškerého souvisejícího plnění bez vad a nedodělků a zároveň po provedení montáže, instalace, předvedení funkčnosti, dodání veškerých požadovaných dokumentů, to vše v souladu s podmínkami znění návrhu příslušné Smlouvy dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace.

Fakturovány budou pouze dodávky, výkony, práce a služby, které jsou předmětem příslušné Smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem a jsou kvalitně provedeny. Práce, které nebyly provedeny, služby, které nebyly poskytnuty, a zboží (dodávky), které nebylo dodáno v souladu s touto Zadávací dokumentací a příslušnou Smlouvou, nebudou fakturovány.

Platby a veškeré úhrady budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje a fakturované částky budou v této měně.

### 8.2. Formální požadavky na fakturaci a vyúčtování platby za poskytnuté dodávky





Příslušné platby (fakturace) na úhradu realizace předmětu této veřejné zakázky budou probíhat vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem, kdy faktury (daňové doklady) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat údaje stanovené v příslušné Smlouvě dle znění návrhu uvedeném v Příloze č. 7 této Zadávací dokumentace, která bude následně uzavřena mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nebude-li mít faktura (daňový doklad) příslušné zákonné či další zadavatelem stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

### 8.3. Splatnost faktur

Faktury (daňové doklady) budou vystavovány dodavatelem, a to na základě podmínek stanovených v příslušné Smlouvě dle znění návrhu uvedeném v Příloze č. 7 této Zadávací dokumentace, která bude následně uzavřena mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (účastníkem).

Zadavatel požaduje, aby lhůta splatnosti veškerých faktur byla 30 kalendářních dní ode dne jejich doručení zadavateli.

Veškeré platby (fakturace) na úhradu realizace předmětu této veřejné zakázky budou ze strany zadavatele prováděny převodem na účet dodavatele (účastníka) uvedený ve Smlouvě, která bude následně uzavřena mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (účastníkem), a to s vyznačením sjednaného variabilního symbolu.

## 9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Níže uvedené obchodní podmínky jsou závazné a budou obsaženy v příslušné Smlouvě o dodávce mobiliáře dle znění návrhu uvedeném v Příloze č. 7 této Zadávací dokumentace, která bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem. V rámci vymezení některých níže uvedených obchodních podmínek je dodavatel (účastník), se kterým bude uzavřena příslušná Smlouva o dodávce mobiliáře na základě tohoto výběrového řízení, označen jen jako „dodavatel“ a samotná Smlouva o dodávce mobiliáře dle návrhu uvedeném v Příloze č. 7 této Zadávací dokumentace je označena jen jako „Smlouva“. Veškeré další a blíže specifikované obchodní podmínky jsou uvedeny ve znění návrhu Smlouvy o dodávce mobiliáře dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace. Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení příslušného dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

### 9.1. Předložení návrhu smlouvy

Dodavatelé jsou povinni podat jediný návrh Smlouvy v souladu se zněním dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace zahrnující předmět plnění této veřejné zakázky. Návrh příslušné Smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této Zadávací dokumentaci; v opačném případě může být nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky a může být vyřazena z další účasti v tomto výběrovém řízení. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Místa určená k doplnění dodavatelem v těle návrhu příslušné Smlouvy jsou označena následovně: „(DOPLNIT)“. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli, je dodavatel oprávněn upravit návrh příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané fyzickou, a nikoliv právníčkou, osobou, jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.





## 9.2. Předmět smlouvy

Předmět Smlouvy bude specifikován v souladu s vymezením předmětu této veřejné zakázky dle čl. 3 této Zadávací dokumentace, kdy bude jako předmět smlouvy stanoven závazek dodavatele provést, realizovat a zajistit dodávky mobiliáře na akci s názvem „Dodávka mobiliáře pro Stacionář v Trutnově“. Předmětná dodávka mobiliáře spočívá v dodávce požadovaného nábytku a veškerého dalšího příslušenství pro Stacionář v Trutnově a realizace veškerých požadovaných prací, výkonů a souvisejících služeb.

## 9.3. Doba poskytování plnění vybraným dodavatelem

### Předpokládané termíny plnění předmětu veřejné zakázky:

- a) Předpokládaný termín zahájení plnění: **ode dne podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem (účastníkem)**
- b) Předpokládaný termín dokončení dodávky: **do minimálně 6 a maximálně 12 týdnů od zahájení**
- c) Předpokládaný termín předání a převzetí dodávky: **ke dni dokončení dodávky**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním této veřejné zakázky.

Zadavatel tímto upozorňuje dodavatele, že doba realizace dodávky (v týdnech) uvedená shora v písm. b) tohoto odstavce a článku je předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Délka realizace dodávky (v týdnech)**“. Nabízenou hodnotu „**Délky realizace dodávky (v týdnech)**“ je dodavatel povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci znění návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace. **Délka realizace dodávky (v týdnech)**, kterou dodavatel uvede ve své nabídce, tj. na Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace a dále zejména v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace, je pro dodavatele závazná, a to jak v rámci procesu hodnocení nabídek, tak i následného uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem.

## 9.4. Místo plnění smlouvy

Místo plnění předmětu smlouvy je specifikováno v souladu s místem plnění předmětu této veřejné zakázky dle čl. 3 této Zadávací dokumentace. Místem plnění předmětu veřejné zakázky v rámci tohoto výběrového řízení je Město Trutnov – „Stacionář mezi mosty Trutnov“, a to konkrétně 2. NP. objektu „A“ (na pozemku s parc. č. st. 3563 v k.ú. Trutnov), obě NP objektu „B/C“ (na pozemku s parc. č. st. 3562 v k.ú. Trutnov) včetně jeho atriá, to vše v areálu původní MŠ Náchodská (Trutnov) a denního stacionáře, na adrese: Náchodská 359, 541 01 Trutnov.

## 9.5. Záruční doba

V rámci své nabídky dodavatel akceptuje záruční a reklamační podmínky zadavatele, specifikované v příloženém znění návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby délka záruční doby činila nejméně **24 měsíců na celou dodávku mobiliáře a veškeré dodané kusy či části mobiliáře (tj. celý předmět této veřejné zakázky)** a to ode dne protokolárního předání a převzetí kompletní a celé předmětné dodávky mobiliáře, které je předmětem této veřejné zakázky, a to v souladu s podmínkami znění návrhu příslušné Smlouvy dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace. Délka záruční doby (v měsících) je pro dodavatele závazná, a to jak v rámci procesu hodnocení nabídek, tak i následného uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem.

## 9.6. Termíny záručních oprav





V rámci své nabídky dodavatel akceptuje záruční podmínky zadavatele, a to zejména termíny záručních oprav týkající se zahájení odstranění reklamovaných vad v záruční době, to vše dle specifikace v příloženém znění návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace.

### 9.7. Podpis návrhu smlouvy

Návrh Smlouvy ve znění dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatele podepsán dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za dodavatele (v takovém případě doloží dodavatel toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii ve své nabídce). Předložení nepodepsaného návrhu příslušné Smlouvy či předložení návrhu příslušné Smlouvy nepříslušnou a neoprávněnou osobou není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako sdružení dodavatelů), návrh příslušné Smlouvy musí být podepsán těmito dodavateli, statutárními orgány dodavatelů nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny dodavatele, kteří tvoří takové sdružení, nebo podepsána takovým dodavatelem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

### 9.8. Změny či doplnění smlouvy

Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, včetně změny cen za poskytování předmětu této veřejné zakázky (tj. dodávek mobiliáře dle příslušné Smlouvy), mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem k takové Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními právních předpisů upravujících zadání této veřejné zakázky a nesmí odporovat této Zadávací dokumentaci.

### 9.9. Ochrana důvěrných informací

Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivosti vůči třetím osobám o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti na základě příslušné Smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem jakožto vybraným dodavatelem.

Dodavatel se zavazuje, že zabezpečí před nepovolnými osobami takové informace, které tvoří nebo mohou tvořit obchodní tajemství a takové, které spadají pod ochranu zák. č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### 9.10. Součinnost

Dodavatel je povinen provádět plnění předmětu zakázky v úzké součinnosti se zadavatelem či zadavatelem pověřenými osobami. Veškeré poskytované plnění bude průběžně konzultováno za účasti zadavatele či pověřených osob zadavatele. Dodavatel je zejména povinen s dostatečným předstihem informovat zadavatele o všech nových zjištěních, které mají vliv na průběh plnění zakázky. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude dodavatel vybraný na základě tohoto zadávacího řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto ustanovení platí pro dodavatele samotného i veškeré případné poddodavatele.

## 10. PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ

Zadavatel připouští, aby účastník zadal část této veřejné zakázky poddodavateli. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky plněné prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.





Účastník tak učiní formou **čestného prohlášení** dle Přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace – Čestné prohlášení – Přehled poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením konkrétních dodávek (či souvisejících služeb) plněných prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky).

Účastník dále doloží v nabídce závazné písemné prohlášení (či jiný obdobný smluvní závazek) každého poddodavatele o spolupráci na plnění předmětu této veřejné zakázky, podepsaný osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního poddodavatele. V požadovaném prohlášení (či jiném obdobném smluvním závazku), zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě uzavření Smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (účastníkem) bude poddodavatel akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu dle příslušné Smlouvy.

Dodavatel (účastník) odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění prováděl sám. Dodavatel (účastník) je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli (účastníkovi) z příslušné Smlouvy o dodávce mobiliáře dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace.

V případě, že účastník nebude plnit určitou část této veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, doloží ve své nabídce písemné **čestné prohlášení**, ve kterém tuto skutečnost uvede.

## 11. OBSAH A FORMA NABÍDEK

### 11.1. Varianty nabídky

Dodavatel (účastník) může podat **pouze jednu nabídku**. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky**. Písemná nabídka bude předložena v českém jazyce (s výjimkou katalogových a propagačních materiálů, které mohou být uvedeny i jazyce výrobců).

### 11.2. Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- a) Řádně a dle pravdivých údajů doplněný *Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 5 této zadávací dokumentace, který bude obsahovat požadované identifikační údaje zadavatele, kontaktní osobu dodavatele (vč. kontaktního telefonního čísla, kontaktní adresy a kontaktní e-mailové adresy), údaje o hodnotících kritériích, tj. Celkové nabídkové ceně v Kč bez DPH a Době realizace dodávky (v týdnech)*. Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 5 bude řádně podepsaný a orazítkovaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (účastníka);
- b) **Obsah** nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c) **Dokumenty prokazující splnění základních způsobilosti:**
  - **Čestné prohlášení o splnění požadované základní způsobilosti dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace, které bude řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (účastníka). Toto čestné prohlášení bude obsahovat řádně a v plném rozsahu veškeré požadavky zadavatele uvedené v čl. 5 odst. 5.1 této Zadávací dokumentace.**
- d) **Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti:**
  - *Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;*
  - *doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. výpis z živnostenského rejstříku či obdobná licence).*





Toto vše bude obsahovat řádně a v plném rozsahu veškeré požadavky zadavatele uvedené v čl. 5 odst. 5.2 této Zadávací dokumentace.

- e) Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace:
- Čestné prohlášení – Referenční list o splnění požadovaného seznamu významných dodávek dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (účastníka). Toto čestné prohlášení bude obsahovat řádně a v plném rozsahu veškeré požadavky zadavatele uvedené v čl. 5 odst. 5.3 písm. a) této Zadávací dokumentace.
  - f) Podepsaný a doplněný návrh Smlouvy o dodávce mobiliáře za účelem zajištění plnění předmětu této veřejné zakázky v souladu s Přílohou č. 7 této Zadávací dokumentace a obsahující veškeré nezbytné zadávací podmínky dle této Zadávací dokumentace, zejména pak obchodní a platební podmínky (podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (účastníka)). Návrh Smlouvy o dodávce mobiliáře v souladu s Přílohou č. 7 této Zadávací dokumentace bude povinně vyplněn na všech vyznačených (podbarvených) místech označených jako: „(DOPLNIT)“.
  - g) Nabídkovou cenu v předepsaném členění a dále zejména rozepsanou do jednotlivých položek příslušného výkazu výměr této veřejné zakázky, a to dle Soupisu dodávek mobiliáře (Výkazu výměr), který je Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.
  - h) V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (poddodávky), uvede dodavatel (účastník) seznam poddodavatelů a subdodávek (poddodávek) včetně požadovaných informací dle čl. 11 této Zadávací dokumentace, a to v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 6 této Zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů.
  - i) Fakultativně může dodavatel (účastník) uvést další informace či vlastní popis své nabídky.

### 11.3. Vyhotovení a označení nabídky

Dodavatel (účastník) je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce v písemném vyhotovení, označeném na krycím listě názvem „Originál“. Zadavatel doporučuje účastníkům (dodavatelům) také předložení případného druhého paré nabídky označeného na krycím listě názvem „Kopie“, kdy toto druhé paré nabídky označené jako „Kopie“ má informativní povahu, nicméně jeho předložením se dodavatel (účastník) při podání nabídky zavazuje, že bude shodné s tištěnou formou nabídky označenou jako „Originál“.

Písemná nabídka bude předložena v českém jazyce a veškeré listy nabídky musí být zajištěny proti manipulaci (tzn. vázány do jednotného celku a na přelepu opatřeny razítkem a podpisem účastníka). Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.

Dodavatel (účastník) předloží nabídku též v elektronické podobě na datovém nosiči CD/DVD, kdy tato elektronická podoba nabídky na CD/DVD má informativní povahu, nicméně jejím předložením se dodavatel (účastník) při podání nabídky zavazuje, že bude shodná s tištěnou formou nabídky označenou jako „Originál“.

Zadavatel stanovuje, že každý účastník je povinen předložit:

- **návrh Smlouvy o dodávce mobiliáře** dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace, a to v elektronické podobě ve formátu buď \*.doc či \*.docx (či jiném obdobném editovatelném formátu), a dále
- **vyplněný Soupis dodávek mobiliáře (Výkaz výměr)** dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace, a to v elektronické podobě ve formátu buď \*.xls či \*.xlsx (či jiném obdobném editovatelném formátu),





Zadavatel konstatuje, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily podání nabídky elektronickými prostředky. Zadavatel tak stanovuje, že nabídky mohou být podány pouze v listinné formě (s příloženým CD/DVD na kterém budou příslušné požadované dokumenty i v elektronické podobě) v souladu se shora uvedeným.

Obálka s nabídkou bude na přelepu opatřena názvem veřejné zakázky, tj. zřetelně označena nápisem:

„NEOTVÍRAT – Dodávka mobiliáře pro Stacionář v Trutnově“

Každé doručené nabídce bude přiděleno pořadové číslo a zapsán datum a čas doručení.

## 12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 12.1. Místo doručení nabídky

Dodavatel (účastník) může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit na adresu sídla zadavatele, tj.: **Městský úřad Trutnov, Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov – PODATELNA.**

### 12.2. Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro doručení nabídky je stanovena nejpozději do dne 17.8.2017 do 13:00 hod. Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání. Nabídky došlé po termínu závěrky lhůty pro podání nabídek budou odmítnuty v rámci dalšího procesu tohoto výběrového řízení a nebudou otevírány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele (účastníka) o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Nabídky je možné podat osobně v sídle zadavatele v pracovních dnech v pondělí a středu vždy od 08:00 do 17:00 hod., v úterý a čtvrtek vždy od 08:00 do 15:00 hod. a v pátek vždy od 08:00 do 14:30 hod. Dále je možné nabídky zaslat poštou či kurýrem. Za včasné podání nabídky odpovídá dodavatel (účastník). Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

### 12.3. Termín otevírání obálek

Otevírání obálek s řádně a včas doručenými nabídkami proběhne v sídle zadavatele na adrese: **Městský úřad Trutnov, Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov, v zasedací místnosti č. 302, a to dne 17.8.2017 od 13:00 hod.**

Dodavatel (účastník) je oprávněn se účastnit otevírání obálek s nabídkou, kdy zadavatel stanovuje, že za jednoho dodavatele (účastníka) jsou oprávněny se účastnit max. 2 osoby, které jsou oprávněny zastupovat dodavatele (účastníka). Toto své oprávnění zastupovat dodavatele (účastníka) prokážou příslušné osoby plnou mocí vystavenou za tímto účelem, nejde-li o statutární orgán dodavatele (účastníka) či jeho člena.

### 12.4. Vázanost nabídkou (zadávací lhůta)

Dodavatel je svou nabídkou vázán po dobu 4 měsíců ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, je dodavatel (účastník) povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

## 13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

### 13.1. Kontaktní osoba a vysvětlení zadávacích podmínek





V případě dotazů či zájmu o bližší informace se obraťte na kontaktní osobu zadavatele uvedenou v čl. 2 odst. 2.2. této Zadávací dokumentace:

- **Mgr. Zdeněk Tomáš, tel.: +420 608 607 501, e-mail: [tomas@akbht.cz](mailto:tomas@akbht.cz),**

Zadavatel prostřednictvím kontaktní osoby zastupující zadavatele bude poskytovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to na základě písemné žádosti dodavatele adresované kontaktní osobě zastupující zadavatele min. 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel prostřednictvím kontaktní osoby zastupující zadavatele odešle písemnou odpověď na žádost o vysvětlení zadávacích podmínek do 2 pracovních dnů ode dne jejich doručení zadavateli, resp. kontaktní osobě zadavatele.

Zadavatel je oprávněn poskytovat dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Veškeré dotazy a odpovědi i doplňující informace k zadávacím podmínkám vztahující se k předmětnému zadávacímu řízení budou zveřejňovány stejným způsobem, jakým došlo k zahájení tohoto výběrového řízení.

### 13.2. Poskytování projektové dokumentace a výkazu výměr

Příloha č. 1 a č. 2 této Zadávací dokumentace obsahující Projektovou dokumentaci a Soupis dodávek mobiliáře (Výkaz výměr) k provedení dodávek, výkonů, prací a souvisejících služeb, jež jsou předmětem tohoto výběrového řízení, je v plném rozsahu poskytnuta v elektronické podobě jako součást této Zadávací dokumentace a dále je uveřejněna na příslušném profilu zadavatele [https://zakazky.trutnov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html).

## 14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Předané zadávací podklady dodavatele (účastníka) zadavatel nevrací. Dodavatel (účastník) smí použít tyto pokyny a podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití zadavatel nepřipouští.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení kvalifikace dodavatele (účastníka) či nabídky dodavatele (účastníka) ověřit informace uváděné dodavatelem (účastníkem) v nabídce.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění, a to v mezích a v souladu dle příslušných závazných právních norem.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit, a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky. O zrušení výběrového řízení zadavatel bezodkladně písemně informuje všechny dodavatele (účastníky), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet obdržené nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- f) Náklady na vyhotovení nabídek a účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese dodavatel (účastník) sám.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění Zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této Zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.







## 15. PŘÍLOHY

Níže uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této Zadávací dokumentace v souladu s údaji uvedenými výše v této Zadávací dokumentaci:

- Příloha č. 1: Projektová dokumentace**
- Příloha č. 2: Soupis dodávek mobiliáře (výkaz výměr)**
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení – Základní způsobilost**
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení – Referenční list**
- Příloha č. 5: Krycí list**
- Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů**
- Příloha č. 7: návrh Smlouvy o dodávce mobiliáře**



  
**Mgr. Ivan Adamec,**  
starosta Města Trutnov



