



# MĚSTO TRUTNOV – RADA MĚSTA

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel  
Název: město Trutnov  
Sídlem: Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov  
IČ: 00278360

vyhlašuje výběrové řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „zákon“) s názvem

### „Tisk periodika Radniční listy 2018“

Systémové číslo VZ: P18V00000029

Vyskytnou-li se v této zadávací dokumentaci pojmy užívané zákonem, je třeba je vykládat ve smyslu příslušných ustanovení zákona. Zadavatel však zdůrazňuje, že užití takových pojmů (včetně případných odkazů na zákon), nesmí být vykládáno tak, že se jedná o veřejnou zakázku zadávanou v režimu zákona.

Toto výběrové řízení bylo zahájeno zveřejněním zadávací dokumentace na profilu zadavatele a odesláním výzvy vybraným uchazečům.

#### 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: město Trutnov  
Sídlo: Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov 1  
IČ: 00278360

#### Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Mgr. Ivan Adamec, starosta města

#### Kontaktní osoba zadavatele:

Iva Trávníčková, tel.: +420 499 803 104, 731 124 272, e-mail: [travnickova@trutnov.cz](mailto:travnickova@trutnov.cz).

Kontaktní osoba je oprávněna a pověřena odpovídat dotazy uchazečů, poskytovat dodatečné informace, popřípadě měnit zadávací podmínky (zejména v návaznosti na dotazy a námítky uchazečů).

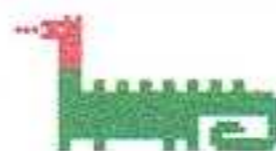
#### 2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem výběrového řízení je tisk a expedice periodika Radniční listy - městské noviny Trutnova.

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna pod názvem zakázky na profilu zadavatele po celou lhůtu podání nabídek:

[https://zakazky.trutnov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html)

IČ 00278360  
DIČ CZ00278360  
č. ú. 124601/0100



IDDS 3acbs2c  
Fax 499 803 103  
Telefon 499 803 111

Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov



## **Měsíčník Radniční listy se vstupními parametry**

**Formát výtisku vydání:** 210 x 297 mm, z toho potištěná plocha: 190 x 267 mm

**Papír:** LWC 80g/m<sup>2</sup>, lesk, bělost minimálně 92 %

**Barva:** 4+4 CMYK

**Rozsah:** celkem 33 čísel za dobu plnění zakázky z toho: 26 čísel s počtem 20 stran tj. 5 dvojlistů, 4 čísla s počtem 24 stran tj. 6 dvojlistů a 3 čísla s počtem 28 stran tj. 7 dvojlistů.

*Zadavatel si vyhrazuje právo na základě nepředvídatelných potřeb, změnit počty jednotlivých čísel s počtem 20, 24 nebo 28 stran. Zadavatel si také vyhrazuje právo na vydání mimořádného čísla Radničních listů mimo cyklus termínovníku s minimálním počtem 8 stran a maximálním počtem 28 stran. Cena takového čísla RL bude vypočtena z celkové nabídkové ceny uchazeče za předmět plnění v přepočtu na jeden dvojlist čísla s počtem 20 stran při zachování nákladu vydání.*

**Vazba periodika:** V1 – bez spinek

**Náklad jednoho vydání:** 13 500 ks

*Zadavatel si během trvání zakázky vyhrazuje právo, navýšit náklad jednoho vydání maximálně o 80 výtisků při zachování vysoutěžené ceny.*

**Počet vydání:** 11 x za rok na konci každého kalendářního měsíce (v prosinci před 24. dnem) kromě července, tj. 33 x za sledované období.

## **Termínovník**

Přílohou smlouvy bude tzv. termínovník, jehož platnost bude vždy omezena na šest kalendářních měsíců. Bude připravován v součinnosti obou smluvních stran, nejpozději 15 dnů před ukončením platnosti předcházejícího termínovníku. Termínovník bude obsahovat termíny předání tiskových dat pro tisk jednotlivých vydání periodika a termíny, kdy budou jednotlivá vydání periodik odevzdána zadavateli a distributorovi. Pokud nebude uvedeno v termínovníku jinak, neměla by doba od předání tiskových dat zhotoviteli do předání zhotoveného množství daného vydání periodika zadavateli přesáhnout 4 pracovní dny. Periodikum vychází na konci měsíce, mimo prosincové číslo. V červenci se periodikum nevydává.

## **Cyklus termínovníku**

1. pracovní den - předání tiskových dat pro výrobu jednotlivých vydání periodika zhotoviteli
2. pracovní den - tisk
3. pracovní den - tisk
4. pracovní den - předání hotového periodika distributorovi k roznášce

## **Předání podkladů**

- Zadavatel předá tisková data zhotoviteli v den určený dle předem schváleného termínovníku, nejpozději do 13:00. Zhotovitel provede kontrolu tiskových dat a potvrdí zadavateli, že jsou předaná data v pořádku nejpozději do 14:00.
- Zhotovitel je povinen dodat periodikum zadavateli a distributorovi do 12:00 sjednaného dne dle termínovníku.

## **Forma předání podkladů**

- Zadavatel bude tisková data předávat zhotoviteli ve formátu tiskového PDF.
- Zadavatel bude tisková data posílat zhotoviteli e-mailem nebo přes Úschovnu.cz.
- Zhotovitel potvrdí zadavateli převzetí tiskových dat a jejich kontrolu e-mailem.
- Zadavatel trvá na možnosti e-mailového a telefonického kontaktu se zhotovitelem v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00.



## **Expedice periodika**

Zhotovitel doručí periodikum na místo určené zadavatelem v den dle termínovníku.  
Distribuce periodika není předmětem zakázky.

### **3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši 1.600.000 Kč bez DPH.  
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona jako zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

### **4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

#### **Předpokládaná doba plnění**

Uzavření smlouvy o dílo se předpokládá nejpozději do konce měsíce července 2018.  
Doba plnění zakázky: 1.8.2018 – 31.7.2021

**Místo plnění veřejné zakázky:** Městský úřad Trutnov, Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov

### **5. Kvalifikace dodavatelů**

**Kvalifikovaným pro plnění této zakázky je dodavatel, který splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci, a toto dokládá předložením minimálně prostých kopií níže uvedených dokumentů.**

Zadavatel stanovuje požadavky na kvalifikaci v rozsahu níže uvedeném:

- ve vztahu k základní způsobilosti analogicky dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona uchazeč předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace,
- ve vztahu k profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) zákona uchazeč předloží
  - výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
  - oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky konkrétně výpis z živnostenského rejstříku,
- ve vztahu k technickým kvalifikačním předpokladům uchazeč předloží seznam obdobných zakázek provedených dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu zakázky, jejího rozsahu, doby plnění a výše zakázky bez DPH. Za splnění požadavku se považuje předložení minimálně 2 významných zrealizovaných zakázek s obdobným předmětem plnění (radniční zpravodaj, denní tisk, inzertní noviny, magazín, časopis apod.), přičemž každá z nich je o finanční hodnotě minimálně 500.000 Kč bez DPH. Přílohou seznamu budou osvědčení k těmto zakázkám o jejich řádném plnění.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria ve smyslu § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.



Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve smyslu § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona jinou osobou (možno předložit čestné prohlášení dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace) a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady ve smyslu § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## **6. Kritéria a způsob hodnocení nabídek**

### **Kritéria hodnocení**

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Zadavatel stanoví ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejnižší nabídkové ceny.

### **Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH, uvedené v návrhu smlouvy o dílo za všech 33 čísel periodika v rozsahu 26 čísel – 20 stran, 4 čísla – 24 stran, 3 čísla – 28 stran při nákladu 13 500 ks, zahrnující veškeré náklady na předmět zakázky.

Komise seřadí nabídky dle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nejnižší nabídková cena bude vyhodnocena jako nejvhodnější.

## **7. Obchodní a platební podmínky**

Obchodní podmínky, včetně podmínek platebních, jsou vymezeny v závazném vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

## **8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude uvedena ve formě celkové nabídkové ceny v návrhu smlouvy o dílo.

Celková nabídková cena musí být stanovena jako celková cena za celý předmět plnění. Dodavatel uvede nabídkovou cenu bez DPH, dále příslušnou sazbu DPH a dále nabídkovou cenu včetně DPH, dle struktury v návrhu smlouvy o dílo dle přílohy č. 3 a dále pak do krycího listu dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenu bude možné změnit pouze v případě zvýšení či snížení sazby DPH, a to o částku, odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH. Takto stanovená cena bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.

Cena bude obsahovat ocenění případně dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu veřejné zakázky. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.



## 9. Pokyny pro zpracování a členění nabídky

Nabídky se podávají písemně v českém jazyce v listinné (tištěné) podobě.

Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Tisk periodika Radniční listy 2018 - NABÍDKA - NEOTEVÍRAT**“.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli.

### Nabídka bude obsahovat:

- **krycí list nabídky**, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace
- **návrh smlouvy o dílo** vypracovaný dle závazného vzoru, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, doplněný pouze v místech k tomu určených tj. červeně označených a podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče,
- **seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí dodavatel předpokládá realizaci veřejné zakázky nebo čestné prohlášení, že zakázku nebude plnit poddodavatelsky,
- **doklady**, jimiž dodavatel prokazuje splnění **kvalifikace**.

### Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

## 10. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

**Nabídku na plnění veřejné zakázky je nutno předložit na adresu zadavatele: Městský úřad Trutnov, Slovanské náměstí 165, Podatelna, 541 01 Trutnov 1 ve lhůtě pro podání nabídek, a to nejpozději do 16.05.2018 do 10:00.**

Nabídku lze podat:

- osobně v pracovních dnech Po a St od 8:00 - 16:30, ÚT a Čt od 8:00 - 15:00 a v Pá od 8:00 - 14:30 (v poslední den do 10:00) na podatelnu zadavatele,
- zasláním na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá. Z důvodu případné absence adresy nemůže být uchazeč vyrozuměn o pozdním podání nabídky.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **16.05.2018 od 10:30** v kanceláři č. 302 v sídle zadavatele. Otevírání obálek je neveřejné.

## 11. Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky

V souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníky výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Za tímto účelem poskytuje zadavatel vzor seznamu, jež je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

V případě, že dodavatel nebude zakázku plnit poddodavatelsky, prokáže tuto skutečnost ve své nabídce čestným prohlášením.



## 12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, tato lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení. Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů.

## 13. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může poskytnout vysvětlení k zadávací dokumentaci ve smyslu § 98 zákona, zadavatel rovněž může změnit a doplnit zadávací dokumentaci ve smyslu § 99 zákona. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení k zadávací dokumentaci ve smyslu § 98 zákona.

## 14. Ostatní ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv a bez udání důvodů zrušit a to až do podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit podmínky a rozsah předmětu plnění, rozsah zakázky omezit, nevybrat žádnou z nabídek, popřípadě výběrové řízení zrušit, případně neuzavřít smlouvu.

Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč. Předložené návrhy zůstávají založeny u zadavatele a nevracejí se uchazečům.

Vyloučení z výběrového řízení budou účastníci, u kterých existuje obligatorní důvod vyloučení ve smyslu zákona.

Vyloučení z výběrového řízení mohou být účastníci, u kterých existuje možnost vyloučení ve smyslu zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit na profil zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky resp. oznámení o vyřazení nabídky nebo vyloučení uchazeče.

V Trutnově dne 17.04.2018

.....  
Mgr. Ivan Adamec  
Starosta města



### Přílohy

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti
- 3) Návrh smlouvy o dílo
- 4) Seznam poddodavatelů