

Technické podmínky poskytovatele

1.1. Elektronické podpisy a elektronické časové razítko

Elektronický podpis, bude součástí stávajícího IS, může být využit v IS jak interně pro jednoznačnou autorizaci dokumentů vznikajících uvnitř organizace (např. pro jednotlivé verze postupně vznikajícího dokumentu), tak především pro autorizovanou a případně i šifrovanou komunikaci s jinými subjekty. Šifrovaná komunikace probíhá přes protokol https a autorizovanou komunikaci se rozumí přidání el. Podpisu, jako autentizačního prvku, k různým dokumentům, či dávkám.

Časová razítka lze uplatnit k samotnému dokumentu nebo ve spojení s elektronickým podpisem. Časové razítko dokládá, že dokument měl v daném čase určitý obsah. Rozšíření stávajícího IS umožní ověřit platnost časového razítka u dokumentu, který byl do systému vložen nebo načten. Nabízené řešení, rozšíření a využití časových razítek a elektronických podpisů bude na stávající informační platformě.

1.2. Elektronická systémová značka

Nabízené řešení v souladu s nařízením o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu eIDAS. Elektronická systémová značka "Elektronická pečeť" bude použita tam, kde je požadavek/povinnost použití kvalifikované systémové značky místo osobních el. podpisů. Nabízené řešení umožní rozšíření o možnost využít nový typ elektronického podpisu úřadu pro dokumenty, kde není nutné použít osobní kvalifikovaný podpis.

1.3. Konvertor formátů EML, ZFO

Doplnění stávajícího IS o konvertor zajišťující "automatickou" konverzi formátů EML a ZFO, který umožní realizovat správný proces změny datového formátu EML a ZFO (emaily a datové zprávy ISDS). Do formátu PDF/A.

1.4. Nástroj pro konverzi dokumentů

Řešení nabízí Centrální konvertor do PDF s garantovanou validitou výstupních PDF souborů s možností napojení SW na souborový validátor 3-Heights, pro posuzování validity formátu PDF/A při příjmu.

Základní funkce řešení:

- Možnost ověření formátu PDF/A .
- Minimalizace chyb při realizaci skartačního řízení.

Dokumenty určené k archivaci, budou ověřeny s ohledem na jejich správnost a dlouhodobou čitelnost. To zajišťuje právě Validátor /3-Heights™ PDF Validator (server), 3-Heights™ PDF Validator - PDF a PDF / A Standardní ověření shody, 3-Heights™ PDF Validator zajišťuje kvalitu PDF dokumentů a procesů, které je vytvářejí. Dokumenty, které jsou kontrolovány z hlediska souladu s normami ISO pro PDF a PDF / A dokumenty/, ať už u jednoho dokumentu nebo celého souboru.

1.5. Elektronické skartační řízení (ESR)

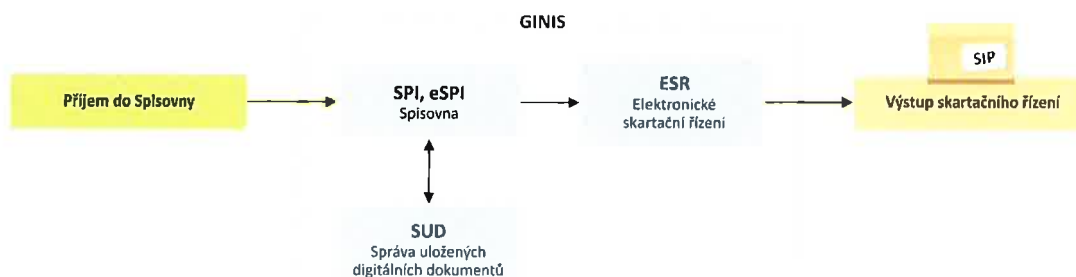
Snadné řešení pro řádné ukončení životního cyklu vašich dokumentů. S modulem Elektronické skartační řízení (ESR) již pro vás nebude noční můrou stále narůstající množství "virtuálních" dat ve spisovně, tvorba skartačních návrhů, hromadná tvorba SIP balíčků pro příslušný digitální archiv (např. NDA) či automatická komunikace s tímto archivem.

Základní funkce modulu

- Realizace elektronických skartačních řízení
- Hromadné generování SIP balíčků pro digitální archiv
- Důsledné řízení přístupových práv a řízení zápůjček
- Rozhraní na digitální archiv
- Smazání nepotřebných dat (dokumenty prošlé skartačním řízením)
- Široká nabídka webových služeb
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)
- Spolupráce s modulem SPI (Spisovna)

Podrobný popis modulu

Modul ESR umožňuje původci kompletní zajištění poslední etapy životního cyklu digitálních dokumentů i metadat k analogovým dokumentům. Vytvoření skartačních návrhů, hromadné vytvoření SIP balíčků pro předání dokumentů do příslušného digitálního archivu (např. NDA – Národní digitální archiv) a následné provedení skartačního řízení. Během procesu skartačního řízení modul zajišťuje komunikaci s digitálním archivem v souladu s požadavky Národního standardu, včetně příjmu a automatického zpracování odpovědní dávky. Dokumenty, které úspěšně prošly skartačním řízením, v případě archiválií včetně potvrzeného příjmu digitálním archivem, umožňuje modul řízeným procesem smazat z databáze Spisové služby. Tento nepostradatelný „závěrečný“ modul celé Spisové služby uzavírá proces tzv. předarchivní péče o dokumenty v souladu s národní legislativou i mezinárodními standardy. Předává tím pomyslnou štafetu správy dokumentů trvalé hodnoty od původce na příslušný archiv.



Výhody a přínosy

- Snadné uzavření životního cyklu uložených dokumentů
- Hromadné generování SIP balíčků pro digitální archiv
- Hromadné přenosy archiválií do digitálního archivu
- Automatická komunikace s digitálním archivem v průběhu skartačního řízení
- Úspora místa v úložišti po smazání nepotřebných digitálních dokumentů

- Splnění legislativních požadavků

1.6. Správa uložených digitálních dokumentů (SUD)

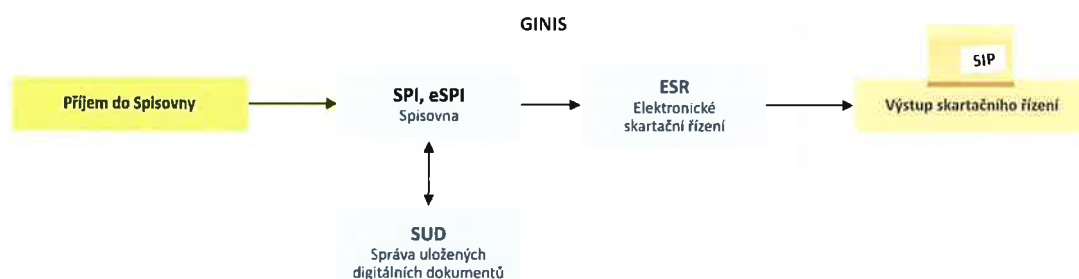
Uložené digitální dokumenty vyžadují průběžnou aktivní péči. Modul SUD je užitečný nástroj pro dlouhodobé udržení autenticity uložených dokumentů i správu potřebných metadat. Modul je součástí digitální spisovny GINIS, která je určena pro všechny, kdo chtějí zodpovědně vyřešit otázku důvěryhodného uložení digitálních dokumentů.

Základní funkce modulu

- Striktní kontrola úplnosti metadat a formátů digitálních dokumentů
- Změna datových formátů do PDF/A (dlouhodobé zajištění čitelnosti)
- Hromadné připojení elektronického podpisu a časového razítka
- Hromadné kontroly všech uložených dokumentů ve spisovně
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)
- Spolupráce s modulem SPI (Spisovna)

Podrobný popis modulu

Modul SUD zjednodušuje a zefektivňuje práci s dokumenty a spisy uloženými ve spisovně. Modul nabízí hromadnou aktivní péči o uložené digitální dokumenty (kontrola formátů, validity a udržení autenticity a čitelnosti) i o metadata analogových dokumentů. Kontrola úplnosti metadat je prováděna podle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESS) a zaručuje správné vytvoření SIP balíčků pro předání digitálnímu archivu. Modul umožňuje opravu nalezených chyb v metadatach (např. chybějící typ dokumentu, spisový znak...), změnu datových formátů do PDF/A, podepsání souborů elektronickým podpisem a časovým razítkem a jejich ověření, atd. Díky modulu SUD je uživatel schopen udělat všechny tyto úkony hromadně, čímž dojde k výrazné úspoře času.



Výhody a přínosy

- Garance autenticity a časové kontinuity uložených dokumentů (elektronický podpis, časové razítko)
- Možnost přímé změny datových formátů do PDF/A (výstupní datový formát pro archivaci)
- Efektivní správa metadat pro budoucí bezproblémové generování SIP balíčků
- Úspora času díky podpoře hromadných operací s uloženými dokumenty
- Efektivnější splnění legislativních požadavků

1.7. Transakční protokol (PPO)

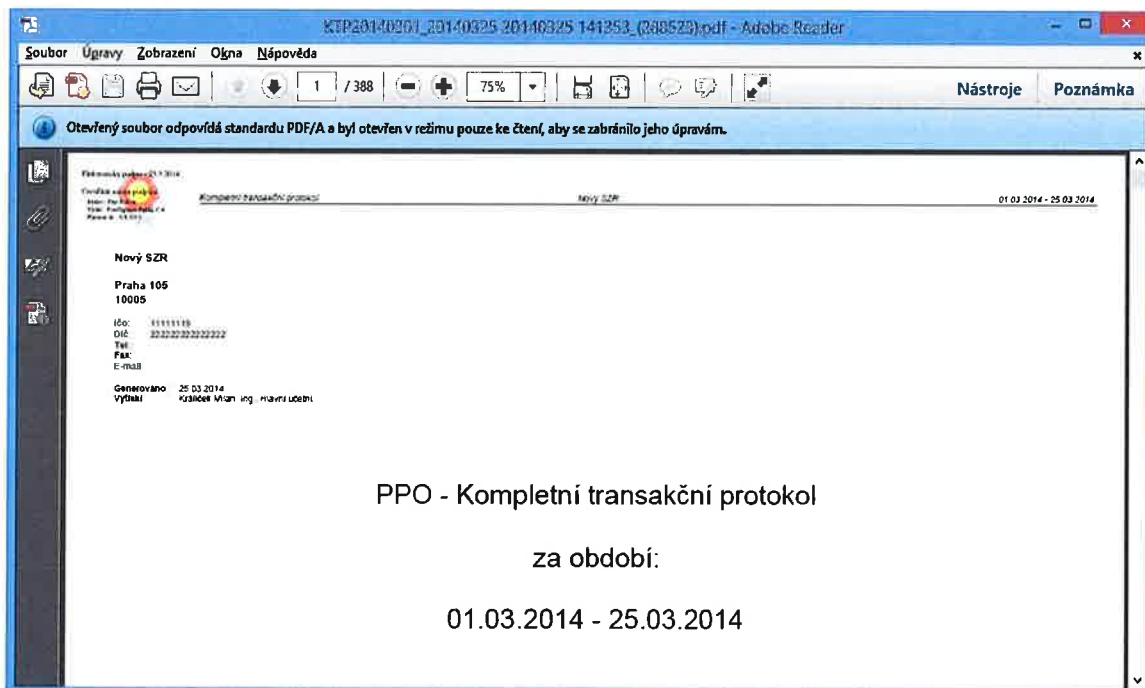
Transakční protokol přináší kompletní souhrnnou informaci o činnostech a údajích v daném časovém období. Jeho pravidelným generováním a ukládáním výrazně zvyšujete míru autenticity digitálních dokumentů i celého informačního systému. Modul PPO vám přináší další bezpečnostní prvek, aby autenticita vašich dokumentů nebyla v budoucnu zpochybněna.

Základní funkce modulu

- Generování kompletního transakčního protokolu
- Generování transakčního protokolu příjmu a odeslání
- Generování transakčního protokolu změn
- Tisk historie dokumentu
- Přehled vygenerovaných protokolů
- Možnost automatického generování v ZUD
- Spolupráce s ostatními evidenčními moduly systému GINIS
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)

Podrobný popis modulu

Díky modulu PPO je organizace schopna s vysokou mírou důvěryhodnosti prokazovat pravost informací o všech svých dokumentech. Transakční protokol je souhrnný přehled profilových informací o všech doručených i vlastních dokumentech organizace, zafixovaných v čase. Výstupem je vygenerovaná sestava, která obsahuje informace o příslušných dokumentech jako: PID, Čj., Věc, Název souboru, čas podání/odeslání, hash souboru atp. Protokol je vygenerován ve výstupním datovém formátu PDF/A a opatřen elektronickým podpisem a časovým razítkem. Protokol je možné v souladu s požadavky Národního standardu automaticky zaevidovat do Spisové služby jako nový dokument s příslušným skartačním znakem a lhůtou. V případě nejasností o pravosti jakéhokoliv dokumentu získává původce tímto způsobem unikátní a právně průkazný podklad pro garanci autenticity svých dokumentů. Transakční protokol je možné generovat pomocí tohoto modulu, nebo je možno sestavu i vytvářet automatizovaně pomocí modulu ZUD.



Výhody a přínosy

- Zvýšení autenticity dokumentů i systému
- Rychlá a přehledná správa transakčních protokolů
- Variabilita při vytváření transakčních protokolů
- Splnění legislativních požadavků

1.8. Registr konverzí (RAK)

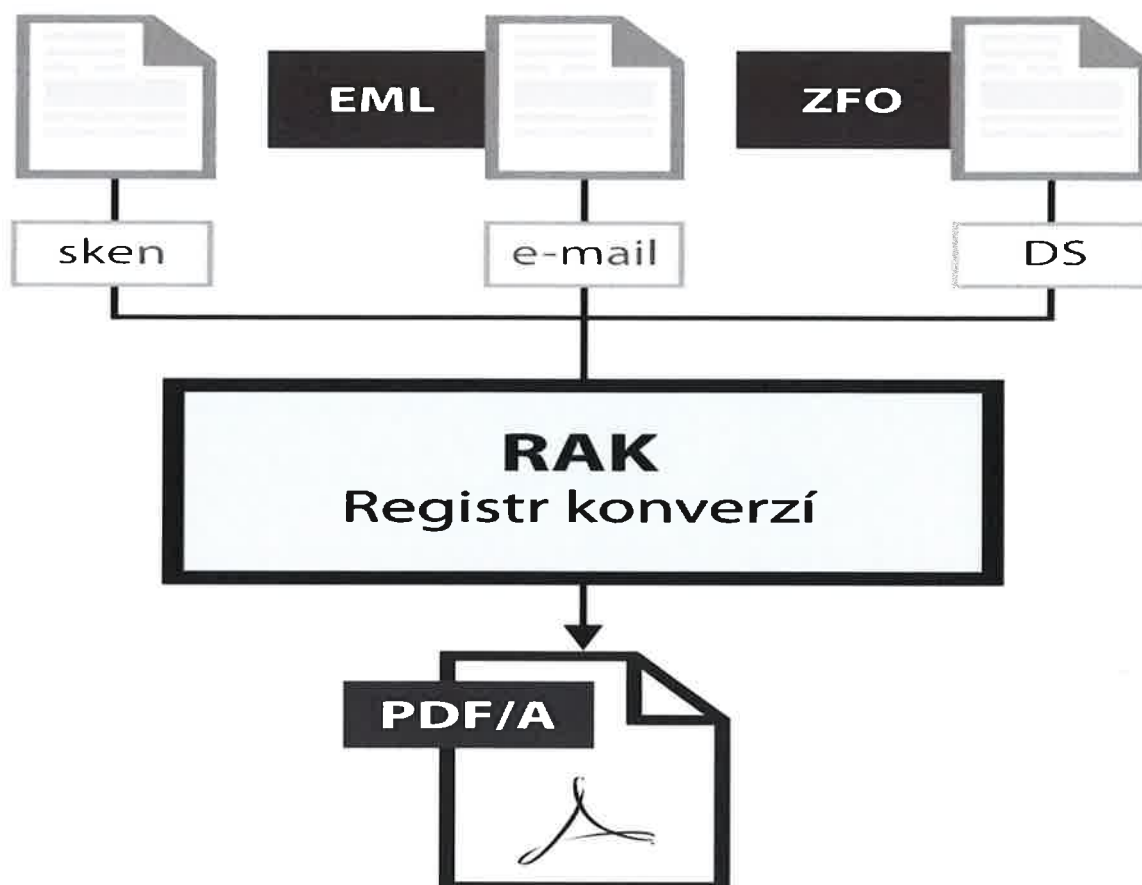
Modul je určen pro provádění autorizované konverze z moci úřední, převodu dokumentů v analogové podobě na dokument v digitální podobě a naopak a změnu datového formátu dokumentů. Konverzí dokumentů se ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb. rozumí „úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě, ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky“ a naopak, tedy „úplné převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě a ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky.

Základní funkce modulu

- Provádí ověření platnosti elektronických podpisů a časových razítek
- Eviduje doložky do centrálního registru
- Výstupní digitální dokument je ve formátu vhodném pro dlouhodobé uložení (netýká se aut. kon.).
- Výstupní digitální dokument je opatřen elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou a razítkem
- Je možné poslat žádost o aut. kon./převod/změnu dat. for. z většiny modulů GINIS
- Umožňuje použít jako vstup elektronický obraz či přílohu ze spisové služby
- Výstup umožňuje uložit zpět na dokument jako novou verzi vstupu
- Umožňuje autorizovanou konverzi doručenek

Podrobný popis modulu

Při provádění autorizované konverze využívá RAK rozhraní centrálního registru konverzí (CzechPOINT@Office), které zajišťuje kompletní plnění legislativních požadavků (připojí konverzní doložku, časové razítko, zaznamená povinná metadata do centrálního registru). Významným omezením autorizované konverze je formát vstupních souborů. Pokud je tedy vstup v jiném formátu lze využít institut převedení dokumentu. Převádění dokumentu v analogové podobě na dokument v digitální podobě a naopak je určeno zejména pro interní potřebu organizace. Modul RAK umožňuje realizovat tyto převody postupem zaručujícím věrohodnost původu, neporušitelnost obsahu a čitelnost dokumentu, tedy plně v souladu s platnou legislativou. Dle upravené legislativy od 1.1.2015 není nutné provádět vidimaci (porovnání shodnosti vstupu a výstupu) pro převod dokumentu a změnu datového formátu. Změna datového formátu dokumentu v digitální podobě se provádí v souladu s aktuální legislativou. Díky modulu RAK je možné např. změnit datový formát DOC nebo EML do výstupního formátu PDF/A. K výstupnímu dokumentu je v souladu s legislativními požadavky také připojena povinná ověřovací doložka.



Výhody a přínosy

- Autorizovaná konverze z moci úřední bez nutnosti návštěvy pracoviště CzechPoint
- Převod dokumentu (z analogové podoby na dokument v digitální podobě a naopak)
- Změna datového formátu dokumentu (např. z formátu EML, ZFO, DOC do PDF/A)
- Zachování autenticity a právní průkaznosti Vašich dokumentů i po mnoha letech
- Evidence provedených autorizovaných konverzí, převodů a změn datového formátu
- Automatické procesy - u převodu dokumentu a změny datového formátu není nutná vidimace

1.9. Licence nabízeného řešení

Kód		Modul	Počet
1100	000	GINIS - ADM - jádro IS	
1110	313	rozšíření - el.podpisy a časová razítka	1
1110	315	rozšíření - systémová značka	1
1700	000	GINIS - DRMS - Spisová služba	
1700	312	rozšíření - EML, ZFO konvertor (aplikační)	1
1723	000	GINIS - DKS - Dokumentový konverzní server	
1723	002	rozšíření - Microsoft Office	1
1723	001	rozšíření - Libre Office	1
1723	302	rozšíření - napojení na validátor PDF	1
1710	000	GINIS – USU – Univerzální spisový uzel	

1710	101	klient - USU	30
1781	000	GINIS - ESR - Elektronické skartační řízení	
1781	004	server - zdr. licence do 60000 dok./rok	1
1781	101	klient T - ESR	1
1782	000	GINIS - SUD - Správa uložených digitálních dokumentů	
1782	004	server - zdr. licence do 60000 dok./rok	1
1782	101	klient T - SUD	1
1784	000	GINIS - PPO - Transakční protokol	
1784	003	server - zdr. licence do 150000 dok./rok	1
1784	101	klient T - PPO	1
1792	000	GINIS - RAK - Registr konverzí	
1792	101	klient T – RAK	4
1792	003	server - zdr. licence do 15600 záznamů/rok	1
5165	000	3-Heights™ PDF Validator	
5165	100	3-Heights™ PDF Validator - licence	1