



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



ZŠ

Mládežnická 536 | Trutnov

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

### „Parkové úpravy - Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536“

(dále jen "veřejná zakázka")

v rámci projektu „Tečtle mečtle s technikou a mechatronikou na ZŠ“, reg. č.: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_063/0003836, spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU, konkrétně z Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osa PO 2: Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, investiční priorita IP 10: Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání, včetně odborné přípravy pro získávání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu, specifický cíl SC 2.4: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení, výzva č. 47 „INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL (SVL)“ (dále jen "Program")

#### 1) Identifikační údaje zadavatele:

- a) Zadavatel:  
**Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536**  
Se sídlem: Mládežnická 536, Horní Staré Město, 541 02 Trutnov  
IČ: 64201147
- b) Zastoupený:  
**Mgr. Zdeněk Géc**, ředitel školy  
tel.: 499 859 952  
mail: zdenek.gec@zsmltu.cz
- c) Zástupce zadavatele:  
**ICT plus, s. r. o.**  
se sídlem: Piletická 486, 503 41 Hradec Králové  
IČ: 01384163  
DIČ: CZ01384163
- d) Kontaktní osoba pro organizaci výběrového řízení:  
**Mgr. Karel Rejent**  
Telefon: +420 608 525 693  
E-mail: rejent@ictplus.cz



## 2) Informace o druhu a předmětu zakázky

Při zadání této veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadavatel nepostupuje podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen "zákon"), řídí se však Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 a respektuje zásady uvedené v § 6 zákona. Pokud se dále v textu této výzvy vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Předpokládaná hodnota zakázky činí **1,00** mil. Kč bez DPH.

Tato výzva je zároveň zadávací dokumentací (dále jen „zadávací dokumentace“). Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace účastníků a hodnotící kritéria.

Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoli výhrada bude znamenat vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení. Toto se nevztahuje na právo účastníka na vysvětlení zadávací dokumentace.

### 2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení venkovních zahradních úprav a dodávka zahradního a stavebního materiálu.

Předmětem veřejné zakázky jsou sadové úpravy v přílehlém okolí školy - kácení stromů vč. frézování pařezů a likvidace dřevní hmoty, ošetření stávající zeleně, výsadba stromů, keřů, zatravnění ploch. Předmět veřejné zakázky dále zahrnuje výstavbu zpevněných ploch vč. pokládky obrubníků.

Podrobněji je předmět veřejné zakázky specifikován v příloze č. 4 zadávací dokumentace („Soupis stavebních prací, dodávek a služeb“) a dále v příloze č. 5 („Zahradní úpravy - technické řešení, vizualizace“).

Pokud se v zadávacích podmínkách nebo jejich přílohách vyskytnou požadavky, konkrétní obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, jména a příjmení, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, specifická označení zboží a služeb, patenty na vynálezy, užité vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu tam, kde stanovení technických podmínek bez použití takového odkazu není dostatečně přesné a srozumitelné a účastník je oprávněn navrhnout i jiné rovnocenné, technicky a kvalitativně obdobné



řešení, které splňuje minimálně požadované technické a funkční standardy zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

### 3) Doba a místo plnění zakázky

Předpoklad zahájení dodávek od: **5/2019** (podpis smlouvy)

#### 3.1 Termín splnění veřejné zakázky:

Nejdéle do **8** měsíců od převzetí staveniště, které je zhotovitel povinen převzít do pěti dnů od uzavření smlouvy na plnění zakázky.

#### 3.2 Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese: Mládežnická 536, Horní Staré Město, 541 02 Trutnov.

#### 4.1. Zpracování nabídky:

Nabídka bude předložena písemnou formou, v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce. Nabídka bude zpracována v provedení, které neumožní případnou výměnu listů bez jejich zjevného poškození. Jednotlivé listy budou očíslovány pořadovým číslem jejich zařazení v nabídce.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka. **Oprávněnou osobou se rozumí:** u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku), či osoba pověřená k zastupování statutárního orgánu účastníka). Je-li tato osoba oprávněna jednat za účastníka na základě účastníkem udělené plné moci, musí být originál či úředně ověřená kopie plné moci součástí nabídky účastníka.

#### 4.2. Obsah nabídky (v tomto řazení):

- 1) **Vyplněný Krycí list nabídky** (příloha č. 1 této výzvy).
- 2) **Doklady k prokázání kvalifikace** v rozsahu stanoveném v čl. 6 této výzvy.
- 3) **Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou účastníka** zpracovaný v souladu s obchodními podmínkami – závazným vzorem smlouvy o dílo, které jsou přílohou č. 2 této výzvy. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka. Je-li tato osoba oprávněna jednat za účastníka na základě účastníkem udělené plné moci, musí být originál či úředně ověřená kopie plné moci součástí nabídky účastníka.

**Závazný vzor smlouvy je účastník při zpracování návrhu smlouvy oprávněn upravovat a doplňovat pouze na místech k tomu určených.** Účastník doplní do návrhu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené takto: „.....“). Pokud nabídku podává více osob společně, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.



4) **Položkový rozpočet** zpracovaný dle přílohy č. 4 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis prací“). Tento položkový rozpočet se stane přílohou č. 1 smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za realizaci veřejné zakázky, na níž účastník podává nabídku, za podmínek stanovených v obchodních podmínkách této části zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci veřejné zakázky.

Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady zhotovitele nutné k realizaci veřejné zakázky.

Zadavatelem předkládaný soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný – účastník je povinen předložit rozpočet, jenž musí být obsahově, textově a formátem shodný s tímto soupisem prací.

Účastník je povinen při oceňování soupisu prací:

- dodržet jeho strukturu a členění,
- ocenit bez výjimek veškeré položky (ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce v soupisu prací, nikoliv ocenění „nulou“ nebo vynechání ceny u této položky s odůvodněním, že cena je zahrnuta v jiné položce – takovýto postup je nepřijatelný) a dodržet obsahovou náplň soupisu prací.

Účastník dále nesmí „rozpuštět“ položky pod jiné položky v soupisu prací.

Pokud zadavatel v průběhu zadávacího řízení upřesní obsah soupisu prací např. formou doplnění položek soupisu prací, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací apod., je účastník povinen tuto oznámenou změnu zahrnout do svého položkového rozpočtu. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

Veškeré případné nejasnosti či nesrovnalosti v zadavatelem předloženém soupisu prací - příloha č. 4 zadávací dokumentace („Soupis stavebních prací, dodávek a služeb“) a dále v projektové dokumentaci - příloha č. 5 („Zahradní úpravy - technické řešení, vizualizace“), je účastník povinen si vyjasnit ve lhůtě pro podání nabídek, a to prostřednictvím písemné žádosti o dodatečné informace zaslané emailem kontaktní osobě zadavatele.

#### 4.3. Zadávací lhůta

Zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

### **5) Způsob hodnocení nabídek**

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.



Hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek dle jejich cenové výše, přičemž vítěznou nabídkou se stane nabídka účastníka, která splní všechny zadávací podmínky a současně nabídne nejnižší nabídkovou cenu. V případě rovnosti nabídek bude vybrán účastník, který podal nabídku dříve (rozhodující je doba doručení nabídky do kanceláře ředitele Základní školy, Trutnov 2, Mládežnická 536).

## 6) Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje, aby účastníci prokázali ve své nabídce svou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky. Způsobilým je dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona,
- profesní způsobilosti podle § 77, odst. 1 a odst. 2 písm. c) zákona.

Zadavatel požaduje prokázání **způsobilosti** v následujícím rozsahu:

### Základní způsobilost dle § 74 zákona:

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

- Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- a) **tato právnická osoba,**
- b) **každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a**
- c) **osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.**

Účastník základní způsobilost prokazuje předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být patrné, že jím je prokázána základní způsobilost účastníka v rozsahu specifikovaném v § 74 zákona. Pro zpracování čestného prohlášení o prokázání základní způsobilosti zadavatel doporučuje použít vzor, který tvoří **přílohu č. 3** této výzvy.

### Profesní způsobilost:

- dle § 77, odst. 1 zákona:

Účastník k prokázání profesní způsobilosti dle výše uvedeného ustanovení zákona předkládá **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.



- dle § 77, odst. 2 písm. a) zákona:

Účastník k prokázání profesní způsobilosti dle výše uvedeného ustanovení zákona předkládá **doklad o oprávnění podnikat** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

**Požadavky zadavatele na doklady k prokázání způsobilosti:**

Doklady k prokázání profesní způsobilosti účastník předkládá **v prosté kopii**. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o způsobilosti.

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

## 7) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

### 7.1. Místo pro podání nabídky

**a) Poštou na adresu zadavatele:**

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536, Mládežnická 536, Horní Staré Město, 541 02 Trutnov

**a) Osobně do kanceláře ředitele Základní školy, Trutnov 2, Mládežnická 536, v době Po – Čt od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00, Pá od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 13:00**

### 7.2. Forma podání nabídky

Nabídka uchazeče se podává písemně v počtu: **1 originál** s označením:

**Veřejná zakázka „Parkové úpravy - Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536“  
a zřetelnou výzvou  
„NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM“.**

Na obálce musí být uvedeno IČ účastníka a jeho adresa, na niž je možné odesílat vyznění. Všechny uzávěry (přeplepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní). Nabídku nelze doručit v jiné než listinné podobě.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo dle data a času jejich doručení.

### 7.3 Lhůta pro podání nabídek

Termín uveřejnění výzvy na profilu zadavatele: **30. 04. 2019**

**Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 16. 05. 2019 do 9:00 hodin. Nabídky podané po lhůtě nebudou hodnoceny.**



#### 7.4. Otevírání obálek

Otevírání doručených nabídek bude probíhat **16. 05. 2019 od 9:05 hodin** v sídle zadavatele, tj. na adrese Mládežnická 536, Horní Staré Město, 541 02 Trutnov, v kanceláři ředitele školy.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce účastníka, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce účastníka, který se chce zúčastnit otevírání obálek s nabídkami, je povinen prokázat svou totožnost, doložit oprávnění jednat za účastníka a stvrdit svou účast podpisem na prezenční listině.

#### 7.5. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Zadavatel si vyhrazuje právo neodpovídat na žádosti o dodatečné informace, které budou doručeny později než 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do **2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit **v písemné podobě. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.**

Žádosti o dodatečné informace lze zasílat pouze elektronickou poštou na tuto emailovou adresu:  
- [rejent@ictplus.cz](mailto:rejent@ictplus.cz),

Zadavatel může poskytnout vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### **8) Závěrečné informace, práva zadavatele**

- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit, a to i bez uvedení důvodu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z nabídek a neuzavřít tak smlouvu se žádným dodavatelem či uzavřít smlouvu pouze na některou z částí zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky.
- Zadavatel nehradí náklady spojené s podáním nabídky, a to ani v případě zrušení zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu o dílo s dalším účastníkem v pořadí, neuzavře-li účastník, který se umístil v pořadí před ním, smlouvu o dílo nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy mu bude zadavatelem předložena k podpisu.
- Zadavatel upozorňuje účastníky, že smlouvy o dílo podléhají zveřejnění v registru smluv v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- Zadavatel upozorňuje účastníky, že samotné podání nabídky nezakládá smluvní vztah ani právo na jeho uzavření mezi nimi a zadavatelem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

- Účastník podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ, jeho nabídkovou cenu a případně uzavřenou smlouvu o dílo na webových stránkách určených zadavatelem,
- Účastník souhlasí s tím, že je v případě vyhodnocení jeho nabídky jako nejvýhodnější a následného podpisu smlouvy s ním, povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je veřejná zakázka financována, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky.

**Přílohy:**

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky (vzorový formulář)
- Příloha č. 2 - Obchodní podmínky veřejné zakázky - smlouva o dílo (závazný vzor)
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení účastníka o splnění základní způsobilosti (vzorový formulář)
- Příloha č. 4 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb (závazný formulář)
- Příloha č. 5 - Zahradní úpravy - technické řešení, vizualizace

V Trutnově, 30. 04. 2019.

.....  
Mgr. Zdeněk Géc, ředitel