



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku na stavební práce

„Výstavba Technicko-přírodovědného centra Améba - Základní škola, Trutnov, V Domcích 488“

(dále jen "Veřejná zakázka")

ve smyslu § 36 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „Zákon“)

Druh zadávacího řízení:

Zjednodušené podlimitní řízení

(§ 53 Zákona)

Zadavatel veřejné zakázky:

Základní škola, Trutnov, V Domcích 488

V Domcích 488, 541 01 Trutnov - Horní Předměstí



Základní škola, Trutnov, V Domcích 488



Preamble

1. Tato zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh (dále jen „Zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace účastníků a hodnotící kritéria.
2. Účelem zadávacího řízení je zadání veřejné zakázky. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky s vybraným účastníkem. Zadávací řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky, anebo rozhodnutím zadavatele o zrušení zadávacího řízení.
3. Zadavatel požádal o dotaci z „Integrovaného regionálního operačního programu“ (dále jen „IROP“), Specifický cíl 2.4 „Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení“, výzva č. 47 IROP „Infrastruktura základních škol (SVL)“, na realizaci projektu s názvem „Technicko-přírodovědné centrum Améba“, registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003786 (dále jen „projekt“). Tento jeho projekt již byl vybrán a doporučen k financování ze strany poskytovatele dotace - IROP. Provedení řádného zadávacího řízení na dodavatele předmětu veřejné zakázky je nezbytnou podmínkou pro udržení dotace na realizaci projektu.
4. Zadavatel je povinen zadávací řízení provést v souladu se Zákonem.
5. Podáním nabídky do zadávacího řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných změn vyvolaných žádostmi o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadávacími podmínkami se rozumí veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídky na veřejnou zakázku a v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách a ostatních dokumentech vyhotovených zadavatelem v souvislosti s výběrovým řízením zveřejněným na portálu https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v zadávacích podmínkách se řídí pravidly Zákona.
6. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
7. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoli výhrada bude znamenat vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení. Toto se nevztahuje na právo účastníka na vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 12 Zadávací dokumentace.



1. Identifikační údaje o veřejném zadavateli

Zadavatel:

- **Název:** Základní škola, Trutnov, V Domcích 488
- **IČ:** 64201121
- **Právní forma:** Příspěvková organizace
- **Sídlo:** V Domcích 488, 541 01 Trutnov - Horní Předměstí
- **Zastoupený:** Ing. Zuzana Horáková Radová, ředitelka školy

Zástupce zadavatele:

- **Název:** ICT plus, s. r. o.
- **IČ:** 01384163
- **Sídlo:** Piletická 486, 503 41 Hradec Králové
- **Zastoupený:** Mgr. Karel Rejent, jednatel společnosti

Kontaktní osoba pro organizaci výběrového řízení:

- **Jméno a příjmení:** Mgr. Karel Rejent
- **Telefon:** + 420 608 525 693
- **E-mail:** rejent@ictplus.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

- **Jméno a příjmení:** Ing. Jan Chaloupský, Projekty, průzkumy a posudky staveb
 - **IČ:** 1164034
 - **Sídlo:** U Hřiště 639, Trutnov
 - **Zastoupený:** Ing. Jan Chaloupský, projektant
- zpracování přílohy č. 1 Zadávací dokumentace („Projektová dokumentace“) a přílohy č. 2 Zadávací dokumentace („Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr“)

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vestavba souboru nových učeben pod názvem **Technicko-přírodovědné centrum Améba** do stávajícího komplexu mezi jednotlivými pavilóny Základní školy, Trutnov, V Domcích 488, konkrétně v jejím atriu.

SO01 – Hlavní budova

Navržený objekt je jednopodlažní nepravidelného půdorysu, umístěn v jihovýchodním rohu atria. Nosný systém je navržený jako smíšený skelet s vnitřními nosnými zděnými stěnami a tuhou železobetonovou deskou. Na střeše je navržen ocelový altán, a zelená střecha tvořená záhony a cestíčkami. Vstup na střechu je přes zádveří propojené s 1.NP přes venkovní ocelové schodiště,



vnitřní zvedací plošinu a dále z ocelové rampy z 2.NP stávající školy. Vedle vstupní části je umístěn sklad. 1.NP je provozně propojeno se stávajícími komunikačními prostory objektu školy. Jsou zde navrženy tři speciální učebny, dva sklady, WC pro vozíčkáře a úklidová komora s výlevkou. Plášť objektu je navržen jako prosklená stěna na hliníkovém rámu s vnějšími nadokenními žaluziemi v samostatných schránkách.

Pro imobilní je navržena svislá zvedací plošina. Atika střechy je navržena s ocelovým zábradlím v tmavě šedém odstínu a s výplní z pozinkovaného tahokovu LD/22.

SO02 - Altán

Zahradní altán je navržen z monolitického betonu. Nosný systém je sloupový se železobetonovou stropní deskou tvořící nosnou konstrukci zelené střechy. Altán je navržen se sklepem, přístupným z jihu. Na altánu bude provedena zelená střecha s rozchodníky. Sklep bude sloužit jako úložný prostor pro nářadí.

SO03 – Oblá stěna

Doplňkem venkovní učebny je navržená oblá stěna v SZ rohu atria. Stěna bude provedena jako železobetonová monolitická s povrchovou úpravou povrchu.

SO04 – Schodiště se stěnou

Venkovní betonové schodiště vedoucí k altánu je navrženo jako monolitické s obkladem provedeným z betonových dlaždic. ŽB deska bude uložena na podélných pásech nadbetonovaných na základech opěrných stěn. Opěrné stěny jsou monolitické železobetonové. Na J straně u stávajícího vstupu do atria je navrženo ocelové schodiště z profilů U, se stupni a mezipodestou z porořostů. Schodiště, stejně jako stěny budou opatřeny ocelovým zábradlím v tmavě šedém odstínu s výplní z pozinkovaného tahokovu LD/22.

Předmět veřejné zakázky dále zahrnuje vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v rozsahu dle § 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, vyhotovení geometrického plánu pro zápis objektu Technicko-přírodovědného centra Améba do katastru nemovitostí.

Bližší upřesnění předmětu plnění veřejné zakázky je uvedeno v technických podmínkách (bod 4. Zadávací dokumentace) a v návrhu smlouvy, který je přílohou č. 4 Zadávací dokumentace.

Pokud se ve výše uvedených přílohách Zadávací dokumentace, stejně tak i v příloze č. 2 Zadávací dokumentace vyskytnou požadavky, konkrétní obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, jména a příjmení, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, specifická označení zboží a služeb, patenty na vynálezy, užité vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu tam, kde stanovení technických podmínek bez použití takového odkazu není dostatečně přesné a srozumitelné a účastník je oprávněn navrhnout i jiné rovnocenné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované technické a funkční standardy zadavatele uvedené v té dané dokumentaci.



2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

- 45000000-7 Stavební práce
- 45214210-5 Výstavba základních škol

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **19,345 mil. Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona jako zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, a to dle položkového rozpočtu, který vypracovala projekční kancelář.

4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese: V Domcích 488, 541 01 Trutnov - Horní Předměstí, Česká republika, katastrální území Trutnov, st. p. č.: 4415.

Bližší specifikace je uvedena v projektové dokumentaci, která je přílohou č. 1 Zadávací dokumentace.

5. Předpokládaný termín zahájení a ukončení plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení:

- 7. den po doručení písemné výzvy zadavatele k realizaci díla budoucímu zhotoviteli, nejdříve však **21. 01. 2021**.

Předpokládané ukončení:

- nejpozději do 15 měsíců od stanoveného dne zahájení prací.

6. Prokázání kvalifikačních předpokladů

Pro další posuzování a hodnocení nabídky účastníka podané do zadávacího řízení je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů účastníkem.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který splní:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost,
- c) technickou kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem v bodu 6.3 tohoto článku Zadávací dokumentace,

a který:



- d) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku a další doklady k prokázání splnění ekonomické kvalifikace stanovené zadavatelem v bodě 6.4 tohoto článku Zadávací dokumentace.

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým pro plnění veřejné zakázky není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- A. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- B. české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozí odrážce a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- I. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- II. potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- III. písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- IV. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- V. výpisu z obchodního rejstříku, nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).



Dodavatel může výše uvedené doklady o splnění podmínek základní způsobilosti nahradit:

- i. čestným prohlášením, z něž bude vyplývat splnění základní způsobilosti v plném rozsahu požadovaném zadavatelem,
a/nebo
- ii. jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 Zákona.

Účastník **může** využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 Zadávací dokumentace.

6.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) **dle ust. § 77 odst. 1** Zákona ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **dle ust. § 77 odst. 2 písm. a)** Zákona doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Dodavatel předloží živnostenské oprávnění minimálně pro činnost „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“.

- c) **dle ust. § 77 odst. 2 písm. c)** Zákona doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Dodavatel předloží:

- I. doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Účastník doloží osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů či techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Účastník je povinen doložit autorizace v oborech:
 - Pozemní stavby;
 - Technika prostředí staveb;
 - Statika a dynamika staveb;
- II. doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Účastník doloží úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností dle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu úředního oprávnění podle § 13 odst. 1 písm. a) citovaného zákona.



6.3 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění následujících technických kvalifikačních předpokladů:

- a) dle ust. § 79 odst. 2 písm. a) Zákona seznam stavebních prací realizovaných za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací, osvědčení musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a dokončeny.

Účastník doloží seznam min. 3 stavebních prací, včetně osvědčení o řádném provedení stavebních prací, jejichž předmětem je rekonstrukce či novostavba pozemní stavby, vydaná objednatelem v minimálním finančním rozsahu 9,5 mil. Kč bez DPH za každou jednotlivou referenci.

Účastník **může** využít vzor seznamu stavebních zakázek, který je přílohou č. 9 této zadávací dokumentace.

- b) dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) a d) Zákona:

- I. seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- II. osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Účastník je povinen doložit, že disponuje:
 - 1 osobou, která bude v pozici stavbyvedoucího a disponuje autorizací pozemní stavby a min. 1 zkušeností v pozici stavbyvedoucího u zakázek na pozemní stavby, jejichž hodnota byla min. 9,5 mil. Kč bez DPH za jednu zakázku.

Účastník u výše uvedené osoby doloží následující dokumenty:

- strukturovaný profesní životopis, ze kterého bude vyplývat, že osoba v pozici stavbyvedoucího prokazatelně splňuje min. požadované zkušenosti v oboru,
- doklady o autorizaci v oboru pozemní stavby u výše uvedené osoby,
- doložení vztahu mezi účastníkem a výše uvedenou osobou, tj. zdali se jedná o zaměstnance či poddodavatele.

Účastník **může** využít vzor strukturovaného životopisu osoby v pozici stavbyvedoucího, který je přílohou č. 10 této zadávací dokumentace.



6.4 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilost účastníka

Účastník předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku.

Účastník **může** využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

6.5 Náležitosti čestných prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikačních předpokladů požaduje předložení čestného prohlášení účastníkem, musí takové prohlášení obsahovat:

- a) zadavatelem požadované údaje,
- b) a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Pokud účastníka zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc, a to buď v:

- c) originále,
- d) anebo v úředně ověřené kopii.

6.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

- a) Účastníci v nabídce mohou předkládat prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Čestná prohlášení účastníci předkládají vždy v originále.
- b) Zadavatel doporučuje, aby účastníci zadávacího řízení dokládali originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, mají-li je k dispozici, již spolu se svou nabídkou na plnění veřejné zakázky.
- c) Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- d) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.



6.8 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.9 Společná nabídka několika účastníků

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje **základní způsobilost** a **profesní způsobilost** podle § 77 odst. 1 Zákona **každý dodavatel samostatně**.

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů bylo v nabídce doloženo, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponесou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

6.10 Prokazování kvalifikace zahraničním dodavatelem

- a) Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka.
- c) Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a dále k dokladům o vzdělání v latinském jazyce.



6.11 Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce

Prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce účastník se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky, předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka.

6.12 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen, podle § 88 odst. 1 Zákona, tuto změnu zadavateli do **5** pracovních dnů oznámit a do **10** pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek,
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě **nesplnění** výše uvedené povinnosti bude účastník zadávacího řízení z tohoto řízení **vylouen** v souladu s ustanovením § 88 odst. 2 zákona.

6.13 Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení

Dle § 76 odst. 1 Zákona může účastník prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 Zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Zadavatel, v souladu s ustanovením § 76 odst. 3 Zákona posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel podle § 76 odst. 4 Zákona dospěje k názoru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo jeho předchozí vyloučení zruší.

6.14 Důsledky neprokázání splnění kvalifikace

Účastník, který **neprokáže** splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu nebo **nesplní** povinnost stanovenou v bodě 6.11 tohoto článku zadávací dokumentace, bude zadavatelem **vylouen** z účasti ve výběrovém řízení.



7. Technické podmínky

Předmět plnění musí respektovat a splňovat požadavky na technickou specifikaci uvedenou v projektové dokumentaci pro ve stupni DPS "Technicko - přírodovědné centrum Améba Trutnov, Základní škola, Trutnov, V Domcích 488, Dokumentace pro provádění stavby", vypracovanou Ing. Janem Chaloupským, ČKAIT: 0600124, IČ: 1164034, se sídlem U Hřiště 639, 54102 Trutnov, datum 11/2020, která je přílohou č. 1 Zadávací dokumentace.

8. Poddodavatelé

V případě, že účastník hodlá k plnění předmětu veřejné zakázky použít poddodavatele, je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, v němž určí části veřejné zakázky, které hodlá prostřednictvím poddodavatelů plnit, specifikuje ty poddodavatele, kteří mu jsou známi, a u každého poddodavatele uvede, kterou činnost v rámci veřejné zakázky bude vykonávat.

K tomu zadavatel účastníkům doporučuje využít **seznam poddodavatelů**, jehož vzor tvoří přílohu č. 7 Zadávací dokumentace.

Nepředloží-li účastník v nabídce seznam poddodavatelů či předloží-li tento seznam prázdný, má se za to, že účastník bude veřejnou zakázku realizovat bez využití poddodavatelů. V takovém případě není přípustné plnění zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

Zadavatel **nepožaduje** předložení dokladů prokazujících základní a profesní způsobilost poddodavatelů podle § 85 Zákona.

V souladu s ustanovením § 105 odst. 2 Zákona zadavatel stanovil, že využití poddodavatele není možné při zakládání stavby a budování obvodového zdiva.

9. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Zadavatel zpracoval a předkládá obchodní a jiné smluvní podmínky veřejné zakázky včetně platebních podmínek ve formě závazné vzorové smlouvy o dílo, která je přílohou č. 4 Zadávací dokumentace ("*Obchodní podmínky veřejné zakázky - závazný vzor smlouvy o dílo*"). Účastník je povinen přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace, a to vyplněním přílohy č. 5 Zadávací dokumentace ("*Prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek*").

Účastník je oprávněn doplnit tento závazný návrh smlouvy o dílo pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

Podepsaný návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky. Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy. Smlouva bude uzavřena ve znění, v jakém je zveřejněna na profilu zadavatele, popř. ve znění vysvětlení zadávacích podmínek, pokud takové vysvětlení změnilo nebo doplnilo ustanovení smlouvy.



Pokud nabídku podává více osob společně (společnost dle § 2716 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), bude tato skutečnost zohledněna v příslušných ustanoveních smlouvy.

10. Nabídková cena

Způsob zpracování nabídkové ceny:

- a) Nabídková cena bez DPH v korunách českých (Kč) je cenou nejvýše přípustnou za celou dobu plnění veřejné zakázky. Musí v ní být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bez DPH bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo.
- b) Účastník stanoví nabídkovou cenu, tj. cenu za provedení celého předmětu veřejné zakázky, bez daně z přidané hodnoty (DPH), tzn., že v nabídkové ceně nebude zahrnuta DPH.

DPH bude vybraným dodavatelem při plnění zakázky účtována pouze v případě prací nepodléhajících režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a odst. 1 a § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V případě prací podléhajících režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a odst. 1 a § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů DPH přiznává a odvádí zadavatel. U ceny těchto prací, dodávek a služeb tak vybraný dodavatel DPH účtovat nebude.
- c) Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu, uvedenou v krycím listu nabídky, dle soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je součástí zadávací dokumentace jako její příloha č. 2. Účastník je povinen dodržet při sestavení svého položkového rozpočtu strukturu soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Účastník je povinen rozepsat svou nabídkovou cenu po jednotlivých položkách. Nabídková cena účastníka bude složena z oceněných položek v souladu se specifikací předmětu plnění, kdy předmět plnění je specifikován v dokumentaci pro provádění stavby, soupisu prací a obchodních podmínkách. Účastník nesmí ocenit jednotlivé položky nulovou hodnotou.
- d) Výši nabídkové ceny lze v průběhu trvání smlouvy překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude zvýšena cena o příslušný nárůst sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Za této situace není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě o dílo, postačuje uvedení správné sazby DPH na faktuře.

11. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

11.1 Hodnotící kritéria

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky analogicky dle § 114 odst. 2) Zákona.



11.2 Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil, že jediným kritériem ekonomické výhodnosti, podle kterého budou nabídky hodnoceny, je nejnížší celková nabídková cena v korunách českých (Kč) bez DPH zpracovaná dle bodu 10. Zadávací dokumentace. Nabídky budou seřazeny podle výše jejich celkových nabídkových cen v korunách českých (Kč) bez DPH od nejnížší po nejvyšší, a tím bude získáno výsledné pořadí nabídek.

Nejlépe bude hodnocena **nejnížší** celková nabídková cena v korunách českých (Kč) bez DPH.

11.3 Ostatní informace

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

12. Požadavky na obsah nabídky

Účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

a) Úvodní strana

Název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, identifikační údaje zadavatele.

b) Krycí list nabídky

V krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a uvedení kategorizace velikosti podniku dle doporučení 2003/361/ES), nabídková cena, která je předmětem hodnocení, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Zadavatel poskytuje vzor krycího listu jako přílohu č. 6 Zadávací dokumentace.

c) Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 6. Zadávací dokumentace.

d) Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 10. Zadávací dokumentace. Součástí nabídky účastníka musí být položkový rozpočet ve formátu .pdf a v elektronickém formátu typu .xls či obdobném otevřeném formátu zpracovaný oceněním soupisu prací, dodávek a služeb předloženého zadavatelem.

e) Poddodavatelská struktura

Poddodavatelská struktura dle podrobností, uvedených v bodě 8. Zadávací dokumentace.

f) Hodnocení



Účastník je povinen doložit v rámci své nabídky údaje pro účely hodnocení dle bodu 11. Zadávací dokumentace.

g) Jistota

Doklad o poskytnutí jistoty v souladu s bodem 19. Zadávací dokumentace.

13. Požadavky na způsob zpracování nabídky

- 1) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 2) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

14. Podání nabídek

- 1) **Podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**
 - a) Zadavatel umožňuje v souladu s § 211 Zákona podání nabídek pouze v elektronické podobě.
 - b) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky ve strojově čitelném PDF formátu. Účastník musí být připojen k síti Internet.
 - c) Nabídka účastníka musí být podána prostřednictvím profilu zadavatele na elektronickém nástroji E-ZAK (dále jen „E-ZAK“), dostupného na internetové adrese: https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html.
 - d) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Listiny v jiném než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka.
 - e) Účastník prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované touto zadávací dokumentací, případně zákonem.
 - f) Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele v E-ZAK. Registrace není okamžitá a podléhá schválení provozovatele systému, který má vyhrazené dny na akceptaci nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované náležitosti.
 - g) Zadavatel upozorňuje, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je odpovědností účastníka zadávacího řízení. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že E-ZAK může postihnout výpadek funkčnosti, za který zadavatel neodpovídá. Zadavatel proto doporučuje, aby nabídky byly podány v dostatečném časovém předstihu (minimálně v řádu několika hodin před koncem lhůty pro podání nabídek).



- h) Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK jsou dostupné na internetové adrese <https://zakazky.trutnov.cz/>, Podrobné informace o ovládání systému naleznete v „uživatelské příručce“ (pdf) a „manuálu appletu elektronického podpisu“ (pdf).
- i) Nabídku není možné podat prostřednictvím datové schránky.

2) Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka musí být doručena do **11. 01. 2021 do 13:00** hodin.

Nabídku je možné podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html /, a to dle podmínek uvedených v bodu 14., odst. 1) této zadávací dokumentace.

3) Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě se otevírají po uplynutí lhůty pro podání nabídek v souladu s § 109 Zákona. Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné, resp. nebude se konat za přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.

15. Podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel u vybraného dodavatele v souladu s § 48 odst. 9 Zákona ověří, zda má zaknihované akcie, pokud je akciovou společností.

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 3 Zákona požaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, specifikovaných ve čl. 6. Zadávací dokumentace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Zadavatel doporučuje, aby účastníci zadávacího řízení dokládali originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, mají-li je k dispozici, již spolu se svou nabídkou na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 Zákona zjistí u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nebude-li však možné údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele tímto postupem zjistit, vyzve jej zadavatel před uzavřením smlouvy k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění,
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,



4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Účastníka zadávacího řízení, který **nepředložil** požadované údaje a doklady, zadavatel dle § 122 odst. 7 Zákona, ze zadávacího řízení **vyloučí**.

16. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

- a) Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- b) Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na základě žádosti o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.
- c) **Doručovací adresy zadavatele** pro zaslání žádostí o dodatečné informace:
- a) **email:**
- horakovaradova@zsvdomcich.cz,
 - rejent@ictplus.cz.
- (nutno zaslat na **obě** uvedené adresy)
- b) **datová schránka:**
- identifikátor DS: eriqeeq
- d) Vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 Zákona, změnu nebo její doplnění dle § 99 Zákona zadavatel uveřejní v souladu se Zákonem, tj. na svém profilu zadavatele.
- e) Pokud dodavatel sdělí zástupci zadavatele zaslací e-mailovou adresu, budou mu žádosti včetně vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace rovněž zasílány na uvedenou e-mailovou adresu. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Pokud adresu nesdělí, je jeho **povinností** průběžně sledovat profil zadavatele na webové adrese: https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html, kde budou vysvětlení, změny, příp. doplnění zadávací dokumentace uveřejňovány.

17. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel umožní, v souladu s ustanovením § 97 Zákona, účastníkům prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Termín prohlídky je stanoven na **26. 11. 2020 v 10:00 hod.** Zájemci o prohlídku se dostaví k hlavnímu vchodu budovy Základní škola, Trutnov, V Domcích 488, V Domcích 488, 541 01 Trutnov -



Horní Předměstí. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit vždy nejvýše 2 zástupci jednoho dodavatele.

Kontaktní osoba pro registraci na prohlídku místa plnění veřejné zakázky:

- Mgr. Karel Rejent, email: rejent@ictplus.cz.

18. Zadávací lhůta

- a) Zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **90 dnů**.
- b) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

19. Jistota

Zadavatel požaduje v souladu s § 41 Zákona, odst. 1 poskytnutí jistoty za nabídku ve výši **200.000 Kč** (slovy dvě sta tisíc korun českých).

Jistota může být účastníkem poskytnuta pouze jednou z těchto forem:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen "peněžní jistota"),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Ad a) Pro poskytnutí jistoty formou vkladu peněžní částky na účet zadavatele:

- bankovní spojení zadavatele: Komerční banka, a.s..
- číslo účtu zadavatele: **7827360217/0100**
- variabilní symbol: = **IČ účastníka**

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na shora uvedený účet nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Prokázání poskytnutí peněžní jistoty prokáže v nabídce účastník zadávacího řízení sdělením údajů o provedené platbě zadavateli. Tímto dokladem se rozumí potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele nebo výpis z účtu účastníka, na kterém je celá částka jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele.

Účastník zadávacího řízení do nabídky v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele připojí prohlášení o platebních symbolech pro vrácení peněžní jistoty, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Účastník **může** využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 8 Zadávací dokumentace.

Zadavatel není povinen činit žádné kroky směřující k dohledání platby v případě, že účastník zadávacího řízení příslušnou částku poukáže, avšak tato částka nebude na účet zadavatele včas připsána.



Ad b) V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky musí její platnost začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty. Dokladem o poskytnutí jistoty touto formou je originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 Zákona.

Platnost bankovní záruky je po celou dobu zadávací lhůty 90 dnů.

Ad c) V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí platnost pojištění začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Účastník je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění, pokud účastník v rozporu se Zákonem nebo zadávacími podmínkami zruší nebo změní svou nabídku podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 Zákona.

Účastník je v případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky povinen vložit do nabídky předmětné písemné prohlášení pojistitele.

Vzhledem k tomu, že je v tomto zadávacím řízení vyžadována povinná elektronická forma nabídky, bude nutné v rámci nabídky podané elektronicky prokázat i složení jistoty. Tzn., že i doklad o poskytnutí jistoty (originál písemného prohlášení) bude muset být v rámci nabídky účastníka předložen v elektronické podobě. Účastník bude postupovat tak, že do své elektronické nabídky zařadí originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý pojistitelem včetně elektronických podpisů anebo digitální výstup autorizované konverze).

V případě neposkytnutí jistoty nebo neprokázání jejího poskytnutí v požadovaném rozsahu a obsahu v nabídce bude účastník zadávacího řízení z tohoto řízení vyloučen v souladu s ustanovením § 48 odst. 3 Zákona.

Vrácení jistot bude ze strany zadavatele provedeno v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 Zákona.

20. Závěrečná ustanovení

- a)** Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 Zákona vyhrazuje právo uveřejnit jednotlivá oznámení o vyloučení účastníků o veřejnou zakázku a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na svém profilu zadavatele na https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html. V takovém případě se oznámení považují za doručená vyloučenému účastníkovi okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel s ohledem na výše uvedené doporučuje účastníkům sledovat až do doby skončení zadávacího řízení profil zadavatele.



- b) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávacích podmínek v průběhu zadávacího řízení.
- c) Náklady na vypracování nabídky ani náklady spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel účastníkům nehradí. Tyto náklady nesou účastníci sami.
- d) Předložené nabídky zadavatel nevrací. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny ve lhůtě pro podávání nabídek.
- e) Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Zákona.
- f) Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek § 127 Zákona.
- g) Zadavatel upozorňuje účastníky, že smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- h) Zadavatel upozorňuje účastníky, že samotné podání nabídky nezakládá smluvní vztah ani právo na jeho uzavření mezi nimi a zadavatelem.

21. Přílohy a nedílné součásti zadávací dokumentace

1. Projektová dokumentace
2. Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
3. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku
4. Obchodní podmínky veřejné zakázky - závazný vzor smlouvy o dílo
5. Prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek
6. Krycí list nabídky
7. Seznam poddodavatelů
8. Prohlášení o platebních symbolech pro vrácení peněžní jistoty
9. Seznam stavebních zakázek
10. Strukturovaný životopis osoby v pozici stavbyvedoucího

V Trutnově, dne

.....
Ing. Zuzana Horáková Radová,
ředitelka školy