



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Základní škola, Trutnov, V Domcích 488

Zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

„Dodávka didaktických pomůcek - Základní škola, Trutnov, V Domcích 488“

(dále jen „Veřejná zakázka“)

ve smyslu § 36 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „Zákon“)

Druh zadávacího řízení: **Otevřené řízení (dle § 56 a 57 Zákona)**

Zadavatel Veřejné zakázky: **Základní škola, Trutnov, V Domcích 488, V Domcích 488, 541 01
Trutnov - Horní Předměstí**

Číslo Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: **Z2022-009613**



Preambule

- 1) Tato zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh (dále jen „Zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět Veřejné zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace účastníků a hodnotící kritéria.
- 2) Účelem zadávacího řízení je zadání Veřejné zakázky. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy na plnění předmětu Veřejné zakázky s vybraným účastníkem. Zadávací řízení bude ukončeno buď zadáním Veřejné zakázky, anebo rozhodnutím zadavatele o zrušení zadávacího řízení.
- 3) Zadavatel požádal o dotaci z „Integrovaného regionálního operačního programu“ (dále jen „IROP“), Specifický cíl 2.4 „Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení“, výzva č. 47 IROP „Infrastruktura základních škol (SVL)“, na realizaci projektu s názvem „**Technicko-přírodovědné centrum Améba**“, reg. č. **CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003786** (dále jen „projekt“). Tento jeho projekt již byl vybrán a doporučen k financování ze strany poskytovatele dotace - IROP. Provedení řádného zadávacího řízení na dodavatele předmětu Veřejné zakázky je nezbytnou podmínkou pro udržení dotace na realizaci projektu.

Zadavatel je povinen zadávací řízení provést v souladu se Zákonem.

- 4) Podáním nabídky do zadávacího řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných změn vyvolaných žádostmi o vysvětlení Zadávací dokumentace. Zadávacími podmínkami se rozumí veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídky na Veřejnou zakázku a v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách a ostatních dokumentech vyhotovených zadavatelem v souvislosti se zadávacím řízením zveřejněným na portálu: https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_28.html. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v zadávacích podmínkách se řídí pravidly Zákona.
- 5) Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 6) Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoli výhrada bude znamenat vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení. Toto se nevztahuje na právo účastníka na vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 15 Zadávací dokumentace.
- 7) Zadavatel má zájem zadat Veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady Veřejné zakázky zejména v dodržování pracovně-právních předpisů a životního prostředí.



Zadavatel zásady sociálně odpovědného zadávání aplikoval při stanovení požadavků na zpracování nabídky, a to v tom ohledu, že několik dokumentů, jež jsou po účastníkovi požadovány, jsou dány vzorem a přílohou Zadávací dokumentace. Tímto krokem zadavatel podstatně snižuje administrativní zátěž pro střední a malé podniky.

Zadavatel dále aplikoval zásadu environmentálně odpovědného zadávání. Manipulace s odpady, které budou produkovány v průběhu realizace Veřejné zakázky, se bude řídit a provádět podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a příslušných právních předpisů upravujících nakládání s odpady. Současně zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel pro realizaci Veřejné zakázky použil jen takové výrobky, materiály, konstrukce nebo zařízení, jejichž vlastnosti zaručují, že předmět Veřejné zakázky při řádném provedení a běžné údržbě po dobu předpokládané životnosti splňuje a bude splňovat požadavky na mechanickou pevnost a stabilitu, ochranu zdraví a životního prostředí, požární bezpečnost, bezpečnost při užívání, ochranu proti hluku a na úsporu energie. Zadavatel dále požaduje, aby k realizaci Veřejné zakázky vybraný dodavatel nepoužil žádný výrobek či materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý nebo nemá požadovanou certifikaci či osvědčení. Stejně tak zadavatel požaduje, že k realizaci Veřejné zakázky vybraný dodavatel nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.

Zásada inovace se v případě Veřejné zakázky neuplatní, jelikož její předmět je podrobně popsán v příloze č. 1 Zadávací dokumentace („*Technická specifikace_1. část*“) a č. 2 Zadávací dokumentace („*Technická specifikace_2. část*“), přičemž řešení je již navrženo s ohledem na specifické potřeby zadavatele definované projektem a zadavatel současně nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel dále uvádí, že vzhledem k povaze a smyslu Veřejné zakázky žádné další zvláštní podmínky nestanovuje. Zadavatel požaduje při plnění zakázky dodržovat minimální standardy plynoucí z právního řádu.

1. Identifikační údaje o veřejném zadavateli

Zadavatel:

- **Název:** Základní škola, Trutnov, V Domcích 488
- **IČ:** 64201121
- **Právní forma:** Příspěvková organizace
- **Sídlo:** V Domcích 488, 541 01 Trutnov - Horní Předměstí
- **Zastoupený:** Ing. Zuzana Horáková Radová, ředitelka školy

Zástupce zadavatele:

- **Název:** ICT plus, s. r. o.
- **IČ:** 01384163
- **Sídlo:** Piletická 486, 503 41 Hradec Králové
- **Zastoupený:** Mgr. Karel Rejent, jednatel společnosti



Kontaktní osoba pro organizaci výběrového řízení:

- **Jméno a příjmení:** Mgr. Karel Rejent
- **Telefon:** + 420 608 525 693
- **E-mail:** rejent@ictplus.cz

2. Předmět Veřejné zakázky

2.1 Předmět Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je dodání nových **didaktických pomůcek a vybavení pro výuku** (dále jen „Předmět zakázky“ nebo „Zboží“) a převedení vlastnického práva k předmětu zakázky na zadavatele.

Zakázka je rozdělena na **dvě** části.

První část zahrnuje dodávku nových didaktických pomůcek se zaměřením na přírodní vědy a robotiku, druhá pak dodávku HW a SW didaktických pomůcek pro výuku.

1. část - Dodávka didaktických pomůcek

Jedná se o didaktické pomůcky, které poslouží v době udržitelnosti projektu jako vzdělávací a komunikační prostředky během školní výuky žáků v níže uvedených přírodovědných a technických předmětech, jejichž nedílnou součástí je i práce s digitálními technologiemi:

- Fyzika (např. modely, pomůcky pro praktickou výuku, stavebnice, měřiče, výukový SW apod.).
- Chemie (např. pomůcky do laboratoře – baňky, pipety, ochranné brýle, kádinky apod.).
- Zeměpis (např. planetárium, sady pro pokusy apod.).
- Přírodověda (např. modely zvířat, lidských orgánů a kostí, výukový SW, apod.).
- Robotika (např. programovatelní roboti apod.) a další didaktické pomůcky.

Podrobněji je předmět Veřejné zakázky specifikován v příloze č. 1 Zadávací dokumentace („*Technická specifikace_1. část*“), v příloze č. 16 Zadávací dokumentace („*Obchodní podmínky veřejné zakázky - kupní smlouva_1. část*“).

2. část - Dodávka IKT didaktického vybavení

Jedná se o didaktické IKT pomůcky, které poslouží v době udržitelnosti projektu jako vzdělávací a komunikační prostředky během školní výuky žáků (práce s digitálními technologiemi):

- notebooky,
- tablety,
- interaktivní projektor,
- tabule,
- 3D tiskárna,
- SW pro řízení učebny,
- skříň na dobíjení tabletů,



- ozvučení učebny,
- set počítače, monitoru a příslušenství,
- konferenční monitor a další IKT didaktické pomůcky.

Podrobněji je předmět Veřejné zakázky specifikován v příloze č. 2 Zadávací dokumentace („*Technická specifikace_2. část*“), v příloze č. 17 Zadávací dokumentace („*Obchodní podmínky veřejné zakázky - kupní smlouva_2. část*“).

Součástí předmětu Veřejné zakázky a nabídkové ceny jsou zejména, nikoli však výlučně:

- I. doprava předmětu Veřejné zakázky do místa plnění, jeho vybalení a kontrola,
- II. instalace Zboží v místě plnění a uvedení do plného provozu, což zahrnuje jeho odzkoušení a ověření správné funkce, případně jeho nastavení a provedení dalších úkonů nutných pro to, aby Zboží mohlo plnit sjednaný či obvyklý účel,
- III. dodání potřebného příslušenství Zboží,
- IV. dodání technické dokumentace, zejména návodů k obsluze a údržbě, a to v českém nebo anglickém jazyce a v rozsahu a provedení, které umožní bezproblémovou obsluhu Zboží a uvedení do provozu, trvalý provoz a jeho údržbu,
- V. náklady na likvidaci odpadů vzniklých při dodávce Zboží,
- VI. v případě 1. části Veřejné zakázky zaškolení 4 zaměstnanců zadavatele v obsluze a údržbě Zboží v rozsahu 8 hodin na dodaném Zboží v místě plnění,
- VII. v případě 2. části Veřejné zakázky zaškolení 2 zaměstnanců zadavatele v obsluze a údržbě Zboží v rozsahu 6 hodin na dodaném Zboží v místě plnění.

Pokud se ve výše uvedených přílohách Zadávací dokumentace, stejně tak i v přílohách č. 3 a č. 4 Zadávací dokumentace, tj. „*Tabulka k ocenění_1. část*“ a „*Tabulka k ocenění_2. část*“ vyskytnou požadavky, konkrétní obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, jména a příjmení, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, specifická označení zboží a služeb, patenty na vynálezy, užité vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu tam, kde stanovení technických podmínek bez použití takového odkazu není dostatečně přesné a srozumitelné a účastník je oprávněn navrhnout i jiné rovnocenné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované technické a funkční standardy zadavatele uvedené v Zadávací dokumentaci.

Účastník může podat nabídku na kteroukoli z výše uvedených částí Veřejné zakázky nebo na obě její části zároveň. V případě zájmu účastníka o plnění obou částí Veřejné zakázky je tento povinen podat na každou část samostatnou nabídku splňující veškeré požadavky stanovené zadavatelem a Zákonem.

2.2 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary

Druh dodávek CPV kód:

39162100-6 Vybavení pro výuku

39162110-9 Doplnky pro výuku



39162200-7 Školící pomůcky a zařízení
30200000-1 Počítače
30213100-6 Přenosné počítače
30213200-7 Tablety (PC)
48920000-3 Kancelářský automatizační balík programů

3. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota 1. části Veřejné zakázky je **4,80 mil.** Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota 2. části Veřejné zakázky je **2,10 mil.** Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky **celkem** je **6,90 mil.** Kč bez DPH.

4. Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese: V Domcích 488, 541 01 Trutnov - Horní Předměstí, Česká republika.

5. Předpokládaný termín zahájení a ukončení plnění Veřejné zakázky

5.1 Termín zahájení plnění Veřejné zakázky

- Předpoklad zahájení dodávek 1. části Veřejné zakázky od **05/2022.**
- Předpoklad zahájení dodávek 2. části Veřejné zakázky od **05/2022.**

Plnění Veřejné zakázky bude zahájeno na základě písemné výzvy zadavatele k plnění příslušné etapy.

5.2 Termín splnění Veřejné zakázky

- 1. část - nejdéle do **3 měsíců** od písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění této části Veřejné zakázky.
- 2. část - nejdéle do **60 kalendářních dní** od písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění této části Veřejné zakázky.

Termín splnění Veřejné zakázky zahrnuje kompletní dodání Předmětu Veřejné zakázky, tj. veškerého Zboží zahrnutého do Veřejné zakázky a provedení všech ostatních částí předmětu Veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu odeslání výzvy k zahájení dodávek pro jednotlivé části Veřejné zakázky s ohledem na termín ukončení zadávacího řízení nebo s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému účastníkovi z takového posunu za žádných okolností nemůže plynout právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, zvýšení cen či náhrad škod.



6. Prokázání kvalifikace

Pro další posuzování a hodnocení nabídky účastníka podané do zadávacího řízení je nezbytné prokázání splnění kvalifikace účastníkem.

Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je účastník, který splní:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost,
- c) technickou kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem v bodě 6.3 Zadávací dokumentace,
- d) ekonomickou kvalifikaci v rozsahu stanoveném v bodě 6.4 Zadávací dokumentace.

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým pro plnění Veřejné zakázky není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- A. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- B. české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozí odrážce a vedoucí pobočky závodu.



Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- I. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- II. potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- III. písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- IV. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- V. výpisu z obchodního rejstříku, nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

6.2 Profesionální způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) **dle ust. § 77 odst. 1** Zákona ve vztahu k České republice výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **dle ust. § 77 odst. 2 písm. a)** Zákona dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, čímž je myšlen doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci k oboru činnosti „Zprostředkování obchodu a služeb“.

6.3 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby výše ročního obrátu dosažená účastníkem činila minimálně 150% předpokládané hodnoty té části Veřejné zakázky, na niž podává nabídku, a to v každém ze tří (3) předcházejících účetních období. V případě, že účastník hodlá podat nabídku na obě části Veřejné zakázky, musí jím dosažený obrát v každém ze tří (3) předcházejících účetních období odpovídat minimálně 150% částky rovnající se součtu předpokládaných hodnot obou částí Veřejné zakázky.

Výši ročního obrátu účastník prokazuje předložením výkazu zisku a ztrát, nebo obdobným dokladem podle právního řádu země jeho sídla.

6.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění technické kvalifikace předložením:

- seznamu významných dodávek realizovaných účastníkem v pozici hlavního dodavatele v posledních 3 letech od data podání nabídky s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a ceny, přičemž tento seznam musí obsahovat alespoň 3 významné zakázky na dodávky, jejichž předmět byl obdobný předmětu té části Veřejné zakázky, na niž podává nabídku (tj. didaktické pomůcky v případě 1. části a IKT didaktické vybavení v případě 2. části) a současně z tohoto předloženého seznamu musí být zřejmé, že hodnota minimálně dvou zakázek v něm uvedených bez daně z přidané hodnoty dosahuje alespoň 50% předpokládané hodnoty příslušné části této Veřejné zakázky.



Účastník **může** využít vzory seznamu významných dodávek zpracované zvlášť pro každou část Veřejné zakázky, které jsou přílohou č. **14** a č. **15** Zadávací dokumentace.

6.5 Možnosti nahrazení dokladů o kvalifikaci

Účastník může v nabídce nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením, a to zvlášť pro každou část Veřejné zakázky, na niž podává nabídku. Takovéto čestné prohlášení musí obsahovat:

- a) údaje a informace, z nichž jednoznačně vyplývá, že účastník splňuje kvalifikaci v rozsahu stanoveném Zákonem a touto zadávací dokumentací,
- b) podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby využili vzory čestných prohlášení pro jednotlivé části Veřejné zakázky, které jsou přílohou č. **5** a č. **6** Zadávací dokumentace.

Účastník může předložení dokladů prokazujících kvalifikaci dále nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 Zákona.

6.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

- a) Účastníci v nabídce **mohou** předkládat prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- b) Zadavatel doporučuje, aby účastníci zadávacího řízení dokládali originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, mají-li je k dispozici, již spolu se svou nabídkou na plnění Veřejné zakázky.
- c) Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- d) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší než 3 měsíce od zahájení zadávacího řízení.

6.7 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění **profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1** Zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění **základní způsobilosti podle § 74** Zákona jinou osobou a



- písemný závazek jiné osoby **k poskytnutí plnění** určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň **v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.**

Má se za to, že požadavek na obsah písemného závazku jiné osoby je splněn, pokud obsahuje ustanovení o společné a nerozdílné odpovědnosti této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

6.8 Společná nabídka několika účastníků

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje **základní způsobilost** a **profesní způsobilost** podle § 77 odst. 1 Zákona **každý dodavatel samostatně.**

6.9 Prokazování kvalifikace zahraničním dodavatelem

- a) Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka.
- c) Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.10 Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce

Prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce účastník se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky, předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka.

6.11 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen podle § 88 odst. 1 Zákona tuto změnu zadavateli do **5** pracovních dnů oznámit a do **10** pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:



- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek,
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě **nesplnění** výše uvedené povinnosti bude účastník zadávacího řízení z tohoto řízení **vyločen** v souladu s ustanovením § 88 odst. 2 zákona.

6.12 Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení

Dle § 76 odst. 1 Zákona může účastník prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 Zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Zadavatel, v souladu s ustanovením § 76 odst. 3 Zákona posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel podle § 76 odst. 4 Zákona dospěje k názoru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyločí nebo jeho předchozí vyloučení zruší.

6.13 Důsledky neprokázání splnění kvalifikace

Účastník, který **neprokáže** splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu nebo **nesplní** povinnost stanovenou v bodě 6.11 tohoto článku Zadávací dokumentace, bude zadavatelem **vyločen** z účasti ve výběrovém řízení.

7. Poddodavatelé

V případě, že účastník hodlá k plnění předmětu dané části Veřejné zakázky použít poddodavatele, je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, v němž určí části Veřejné zakázky, které hodlá prostřednictvím poddodavatelů plnit. Dále specifikuje ty poddodavatele, kteří mu jsou známi, a u každého poddodavatele uvede, kterou činnost v rámci Veřejné zakázky bude vykonávat.

K tomu zadavatel účastníkům **doporučuje** využít seznam poddodavatelů pro jednotlivé části Veřejné zakázky, jehož vzor tvoří přílohy č. 12 a č. 13 Zadávací dokumentace.

Nepředloží-li účastník v nabídce seznam poddodavatelů či předloží-li tento seznam prázdný, má se za to, že účastník bude Veřejnou zakázku realizovat bez využití poddodavatelů. V takovém případě není přípustné plnění Veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů.



8. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Zadavatel zpracoval a předkládá obchodní a jiné smluvní podmínky Veřejné zakázky včetně platebních podmínek ve formě závazné vzorové kupní smlouvy pro jednotlivé části Veřejné zakázky, které jsou přílohou č. 16 („*Obchodní podmínky veřejné zakázky - kupní smlouva_1. část*“) a č. 17 („*Obchodní podmínky veřejné zakázky - kupní smlouva_2. část*“).

Účastník je oprávněn doplnit tyto závazné návrhy smluv pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

Podepsaný návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky. Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy.

S vybraným dodavatelem bude na plnění Veřejné zakázky uzavřena smlouva v souladu se vzorovou smlouvou a s nabídkou vybraného dodavatele. Do vzorové smlouvy budou doplněny identifikační a kontaktní údaje **a cenové údaje z nabídky vybraného dodavatele**. Pokud nabídku podává více osob společně (společnost dle § 2716 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), bude tato skutečnost zohledněna v příslušných ustanoveních smlouvy.

Účastník **předloží** v nabídce k jednotlivé části Veřejné zakázky své prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek, pro jehož zpracování závazně použije formulář, který tvoří přílohu č. 7 a č. 8 Zadávací dokumentace.

9. Nabídková cena

Způsob zpracování nabídkové ceny:

- a) Nabídková cena bez DPH je cenou nejvýše přípustnou za celou dobu plnění Veřejné zakázky. Musí v ní být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky. Nabídková cena bez DPH bude obsahovat zejména náklady na pořízení předmětu Veřejné zakázky včetně nákladů na jeho výrobu a vývoj, náklady na jeho dopravu do místa plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, náklady na jeho pojištění, ostrahu do jeho předání a převzetí, daně, poplatky a cla spojená s jeho dodávkou (kromě DPH), náklady na průvodní dokumentaci, náklady na likvidaci odpadů vzniklých při jeho dodávce, náklady na jeho instalaci či montáž a uvedení do provozu v místě plnění, náklady na zaškolení.
- b) Nabídková cena bez DPH za splnění předmětu Veřejné zakázky bude uvedena v měně Kč na krycím listu nabídky jednotlivé části Veřejné zakázky (příloha č. 9 Zadávací dokumentace - „*Krycí list nabídky*“), dále v návrhu kupní smlouvy dané části Veřejné zakázky (příloha č. 16 Zadávací dokumentace „*Obchodní podmínky veřejné zakázky - kupní smlouva_1. část*“ a č. 17 „*Obchodní podmínky veřejné zakázky - kupní smlouva_2. část*“) – bude-li součástí nabídky, a



současně musí odpovídat cenám, uvedeným v tabulce k dané části Veřejné zakázky (příloha č. 3 Zadávací dokumentace, tj. „*Tabulka k ocenění_1. část*“ a č. 4 Zadávací dokumentace „*Tabulka k ocenění_2. část*“).

- c) Výši nabídkové ceny lze v průběhu trvání smlouvy překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude zvýšena cena o příslušný nárůst sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Za této situace není třeba uzavírat dodatek ke kupní smlouvě, postačuje uvedení správné sazby DPH na faktuře.

10. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

▪ Část 1: Dodávka didaktických pomůcek

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky analogicky dle § 114 odst. 2) Zákona.

Hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek dle jediného kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**, přičemž vítěznou nabídkou se stane nabídka účastníka, která splní všechny zadávací podmínky a současně nabídne nejnižší nabídkovou cenu.

▪ Část 2: Dodávka IKT didaktického vybavení

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky analogicky dle § 114 odst. 2) Zákona.

Díličmi hodnotícími kritérii ekonomické výhodnosti nabídky jsou:

- | | |
|---|----------|
| 1) Nabídková cena: | váha 90% |
| 2) Termín dodání v kalendářních dnech: | váha 10% |

Maximálně může nabídka v hodnocení získat **100** bodů.

Ad 1) Dílčí hodnotící kritérium „Nabídková cena“:

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel nabídky posuzovat tak, že nejvíce bodů (90) za splnění kritéria bude přiděleno nabídce s nejnižší nabídkovou cenou. U ostatních nabídek bude proveden výpočet bodového ohodnocení dle níže uvedeného vzorce:

- $90 \times (\text{nabídková cena nejvýhodnější nabídky} / \text{nabídková cena hodnocené nabídky})$.

Jednotkou pro hodnotící kritérium „Cena“ je částka v Kč bez DPH.

Ad 2) Dílčí hodnotící kritérium „Termín dodání v kalendářních dnech“:

V rámci tohoto dílčího kritéria bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejkratší dobu dodání v kalendářních dnech od doručení písemného pokynu zadavatele k zahájení plnění předmětu smlouvy. Zadavatel požaduje, aby termín dodání v kalendářních dnech činil minimálně 7 a maximálně 60 kalendářních dní od doručení písemného pokynu zadavatele k zahájení plnění předmětu smlouvy.



V případě, že účastník uvede ve své nabídce termín dodání v kalendářních dnech přesahující maximální požadovaný termín, bude to mít za následek **vyloučení** účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel nabídky posuzovat tak, že nejvíce bodů (10) za splnění kritéria bude přiděleno nabídce s nejkratší dobou dodání tohoto dílčího předmětu zakázky. U ostatních nabídek bude proveden výpočet bodového ohodnocení dle níže uvedeného vzorce:

- 10 x (nejkratší nabízený termín dodání v kalendářních dnech/termín dodání v kalendářních dnech hodnocené nabídky).

Jednotkou pro hodnotící kritérium „Termín dodání v kalendářních dnech“ je počet celých kalendářních dní od doručení písemného pokynu zadavatele k zahájení smluvního předmětu plnění.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek dle součtu bodových ohodnocení získaných za jednotlivá výše popsaná dílčí hodnotící kritéria, přičemž jako nejvhodnější nabídka bude hodnotící komisí stanovena nabídka s nejvyšším takto stanoveným počtem získaných bodů.

11. Požadavky na obsah nabídky

- 1) Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích Zadávací dokumentace je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:
 - a) V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka. Za tím účelem zadavatel předkládá jako přílohu č. 9 Zadávací dokumentace vzor krycího listu nabídky. Krycí list nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
 - b) Účastník ve své nabídce předloží dokumentaci s popisem nabídnutého Zboží, ze které bude dostatečně zřejmé, že účastníkem nabídnuté Zboží má veškeré parametry požadované zadavatelem v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách. Touto dokumentací se rozumí vyplněná příloha č. 1 Zadávací dokumentace „*Technická specifikace_1. část*“, resp. příloha č. 2 Zadávací dokumentace „*Technická specifikace_2. část*“, podle toho, do které části Veřejné zakázky účastník předkládá svoji nabídku. Účastník současně v těchto výše uvedených přílohách detailně specifikuje příslušenství, které zadavateli dodá spolu se Zbožím.
- 2) Zadavatel žádá účastníka, aby sestavil dokumenty ve své nabídce v následujícím pořadí:
 - a) krycí list nabídky (vzor je přílohou č. 9 Zadávací dokumentace),
 - b) doklady o splnění základní způsobilosti,
 - c) doklady o splnění profesní způsobilosti,
 - d) doklady o splnění technické kvalifikace (vzory seznamů významných dodávek pro příslušnou část Veřejné zakázky jsou přílohou č. 14 a č. 15 Zadávací dokumentace),
 - e) dokumenty k prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti,
 - f) prohlášení o akceptaci obchodních a jiných podmínek Veřejné zakázky (vzory jsou přílohou č. 7 a č. 8 Zadávací dokumentace),



- g) detailně vyplněnou technickou specifikaci (vzorové formuláře pro příslušnou část Veřejné zakázky jsou přílohou č. 1 a č. 2 Zadávací dokumentace).
- h) tabulku k ocenění Veřejné zakázky (vzorové formuláře pro příslušnou část veřejné zakázky jsou přílohou č. 3 a č. 4 Zadávací dokumentace),
- i) poddodavatelská struktura dle podrobností, uvedených v bodě 7. Zadávací dokumentace (vzorové formuláře pro příslušnou část Veřejné zakázky jsou přílohou č. 12 a č. 13 Zadávací dokumentace),
- j) doklad o poskytnutí jistoty v souladu s bodem 18. Zadávací dokumentace
- k) další dokumenty, jsou-li požadovány Zadávací dokumentací.

12. Podmínky pro podání nabídky, požadavky na způsob zpracování nabídky, podání a otevírání nabídek

- a) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- b) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

12.1 Podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje

- a) Zadavatel umožňuje v souladu s § 211 zákona podání nabídek pouze v elektronické podobě.
- b) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky ve strojově čitelném PDF formátu. Účastník musí být připojen k síti Internet.
- c) Nabídka účastníka musí být podána prostřednictvím profilu zadavatele na elektronickém nástroji E-ZAK (dále jen „E-ZAK“), dostupného na internetové adrese: https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_28.html.
- d) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Listiny v jiném než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka.
- e) Účastník prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované Zadávací dokumentací, případně zákonem.
- f) Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele v E-ZAK. Registrace není okamžitá a podléhá schválení provozovatele systému, který má vyhrazené dny na akceptaci nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované náležitosti.
- g) Zadavatel upozorňuje, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je odpovědností účastníka zadávacího řízení. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že E-ZAK může



postihnout výpadek funkčnosti, za který zadavatel neodpovídá. Zadavatel proto doporučuje, aby nabídky byly podány v dostatečném časovém předstihu (minimálně v řádu několika hodin před koncem lhůty pro podání nabídek).

- h) Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK jsou dostupné na internetové adrese <https://zakazky.trutnov.cz/>, Podrobné informace o ovládání systému naleznete v „uživatelské příručce“ (pdf) a „manuálu aplikace elektronického podpisu“ (pdf).
- i) Nabídku není možné podat prostřednictvím datové schránky.

12.2 Lhůta a místo pro podání nabídek

- a) Nabídka musí být podána do **14. 04. 2022** do **10:00** hodin.
- b) Nabídku je možné podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_28.html, a to dle podmínek uvedených v bodu 13.1 Zadávací dokumentace.

12.3 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě se otevírají po uplynutí lhůty pro podání nabídek v souladu s § 109 Zákona. Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné, resp. nebude se konat za přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.

14. Podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel u vybraného dodavatele v souladu s § 48 odst. 9 Zákona ověří, zda má zaknihované akcie, pokud je akciovou společností.

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 3 Zákona požaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci specifikovaných ve čl. 6. Zadávací dokumentace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Zadavatel doporučuje, aby účastníci zadávacího řízení dokládali originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, mají-li je k dispozici, již spolu se svou nabídkou na plnění Veřejné zakázky.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 Zákona zjistí u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 Zákona vyzve vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, ve výzvě k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,



- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dle § 122 odst. 7 Zákona **vyloučí** vybraného dodavatele:

- a) pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele),
- b) **který nepředložil** požadované údaje a doklady v souladu s § 122 odst. 3 a 5 Zákona.

15. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace

- a) Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení Zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změnu nebo doplnění Zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- b) Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na základě žádosti o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.
- c) **Doručovací adresy zadavatele** pro zaslání žádostí o dodatečné informace:
 1. **email:**
 - horakovaradova@zsvdomcich.cz,
 - rejent@ictplus.cz.(nutno zaslat na **obě** uvedené adresy)
 2. **datová schránka:**
 - identifikátor DS: eriqeeq
 3. **elektronický nástroj** (profil zadavatele)
 - https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_28.html
- d) Vysvětlení Zadávací dokumentace dle § 98 Zákona, změnu nebo její doplnění dle § 99 Zákona zadavatel uveřejní v souladu se Zákonem, tj. na svém profilu zadavatele https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_28.html.
- e) Pokud dodavatel sdělí zástupci zadavatele zaslací e-mailovou adresu, budou mu žádosti včetně vysvětlení, změny či doplnění Zadávací dokumentace rovněž zasílány na uvedenou e-mailovou adresu. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Pokud adresu nesdělí, je jeho **povinností** průběžně sledovat profil zadavatele na webové adrese:



https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_28.html, kde budou vysvětlení, změny, příp. doplnění Zadávací dokumentace uveřejňovány.

16. Zadávací lhůta

- a) Zejména s ohledem na předmět Veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.
- b) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

17. Jistota

Zadavatel požaduje v souladu s odst. 1 § 41 Zákona poskytnutí jistoty za nabídku, a to konkrétně ve výši:

- 1) **70.000 Kč** (slovy sedmdesát tisíc korun českých) v případě **1.** části Veřejné zakázky,
- 2) **30.000 Kč** (slovy třicet tisíc korun českých) v případě **2.** části Veřejné zakázky.

Jistota může být účastníkem poskytnuta pouze jednou z těchto forem:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Ad a)

Údaje pro poskytnutí jistoty formou vkladu peněžní částky na účet zadavatele:

- bankovní spojení zadavatele: Komerční banka, a.s.
- číslo účtu zadavatele: **7827360217/0100**
- variabilní symbol: = **IČ účastníka**

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na shora uvedený účet nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Poskytnutí peněžní jistoty účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce dokladem obsahujícím údaje o provedené platbě zadavateli. Tímto dokladem se rozumí potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele nebo výpis z účtu účastníka, na kterém je celá částka jistoty prokazatelně připsána ve prospěch účtu zadavatele.

Účastník zadávacího řízení do nabídky v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele připojí prohlášení o platebních symbolech pro vrácení peněžní jistoty, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Účastník **může** využít vzory prohlášení, které jsou přílohou č. **10 a 11** Zadávací dokumentace.

Zadavatel není povinen činit žádné kroky směřující k dohledání platby v případě, že účastník zadávacího řízení příslušnou částku poukáže, avšak tato částka nebude na účet zadavatele včas připsána.

Ad b)



V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky musí její platnost začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty. Dokladem o poskytnutí jistoty touto formou je originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 Zákona.

Platnost bankovní záruky musí trvat po celou dobu zadávací lhůty, tj. 3 měsíce od skončení lhůty pro podání nabídek.

Ad c)

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí platnost pojištění začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Účastník je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění, pokud účastník v rozporu se Zákonem nebo zadávacími podmínkami zruší nebo změní svou nabídku podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 Zákona.

Účastník je v případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky povinen vložit do nabídky předmětné písemné prohlášení pojistitele.

Ad b) a c)

Vzhledem k tomu, že je v tomto zadávacím řízení vyžadována povinná elektronická forma nabídky, bude nutné v rámci nabídky podané elektronicky prokázat i poskytnutí jistoty. Tzn., že i doklad o poskytnutí jistoty (originál záruční listiny či písemného prohlášení pojistitele) bude muset být v rámci nabídky účastníka předložen v elektronické podobě. Účastník bude postupovat tak, že do své elektronické nabídky zařadí originál dokladu prokazujícího poskytnutí jistoty v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý pojistitelem včetně elektronických podpisů anebo digitální výstup autorizované konverze).

V případě neposkytnutí jistoty nebo neprokázání jejího poskytnutí v požadovaném rozsahu a obsahu v nabídce bude účastník zadávacího řízení z tohoto řízení vyloučen v souladu s ustanovením § 48 odst. 3 Zákona.

Vrácení jistoty bude ze strany zadavatele provedeno v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 Zákona.

18. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávacích podmínek v průběhu zadávacího řízení.



- b) Náklady na vypracování nabídky ani náklady spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel účastníkům nehradí. Tyto náklady nesou účastníci sami. Tímto ustanovením však nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 Zákona.
- c) Práva a povinnosti v Zadávací dokumentaci výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Zákona.
- d) Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek § 127 Zákona.
- e) Zadavatel upozorňuje účastníky, že smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- f) Zadavatel upozorňuje účastníky, že samotné podání nabídky nezakládá smluvní vztah ani právo na jeho uzavření mezi nimi a zadavatelem.

19. Přílohy a nedílné součásti Zadávací dokumentace

1. Technická specifikace_1. část
2. Technická specifikace_2. část
3. Tabulka k ocenění_1. část
4. Tabulka k ocenění_2. část
5. Čestné prohlášení účastníka_1. část
6. Čestné prohlášení účastníka_2. část
7. Prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek_1. část
8. Prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek_2. část
9. Krycí list nabídky
10. Prohlášení o platebních symbolech pro vrácení peněžní jistoty_1. část
11. Prohlášení o platebních symbolech pro vrácení peněžní jistoty_2. část
12. Seznam poddodavatelů_1. část
13. Seznam poddodavatelů_2. část
14. Seznam významných dodávek_1.část
15. Seznam významných dodávek_2.část
16. Obchodní podmínky veřejné zakázky - kupní smlouva_1. část
17. Obchodní podmínky veřejné zakázky - kupní smlouva_2. část

V Trutnově, dne

.....
Ing. Zuzana Horáková Radová, ředitelka
Základní škola, Trutnov, V Domcích 488