



MĚSTO TRUTNOV – RADA MĚSTA

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel  
Název: město Trutnov  
Sídlem: Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov  
IČ: 00278360

vyhlašuje výběrové řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen "zákon"),

s názvem

### **"Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu dle ČSN EN ISO 50001"**

*Systémové číslo VZ: P22V00000014*

Vyskytnou-li se v této zadávací dokumentaci pojmy užívané zákonem, je třeba je vykládat ve smyslu příslušných ustanovení zákona. Zadavatel však zdůrazňuje, že užití takových pojmů (včetně případných odkazů na zákon), nesmí být vykládáno tak, že se jedná o veřejnou zakázku zadávanou v režimu zákona.



## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: město Trutnov  
Sídlo: Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov  
IČ: 00278360

### Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. arch. Michal Rosa, starosta města

### Kontaktní osoba zadavatele:

Bc. Petra Sekerová, energetik města, tel.: 499 803 158, e-mail: [sekerova@trutnov.cz](mailto:sekerova@trutnov.cz)

Kontaktní osoba je oprávněna a pověřena odpovídat dotazy uchazečů, poskytovat dodatečné informace, popřípadě měnit zadávací podmínky (zejména v návaznosti na dotazy a námítky uchazečů).

## 2. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace a dalších příloh a případná vysvětlení zadávací dokumentace jsou poskytovány elektronicky neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele, konkrétně:

[https://zakazky.trutnov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html)

## 3. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.trutnov.cz/> (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“). Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.trutnov.cz/registrace.html>. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 4 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK“ (dále jen „Uživatelská příručka“), která je dostupná na adrese elektronického nástroje E-ZAK <https://zakazky.trutnov.cz/>, resp. <https://zakazky.trutnov.cz/registrace.html>.

Elektronický nástroj E-ZAK je webová aplikace, která je provozována na vzdáleném serveru a uživatelé ji ovládají pomocí internetového prohlížeče jako běžné webové stránky. Nicméně některé úkony vyžadují např. aktivní cookies a javascript, případně i povolení javy a appletů aj. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje před registrací nejprve provést tzv. Test nastavení

prohlížeče, který je dostupný na adrese elektronického nástroje E-ZAK: [https://zakazky.trutnov.cz/test\\_index.html](https://zakazky.trutnov.cz/test_index.html).

Další podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné v Uživatelské příručce na adrese elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.trutnov.cz/>, resp. <https://zakazky.trutnov.cz/registrace.html>.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má vymezený termín na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje a náležitosti.

Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://zakazky.trutnov.cz/>.

Další technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v provozních podmínkách tohoto elektronického nástroje uveřejněných na adrese <https://zakazky.trutnov.cz/>.

#### **4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem veřejné zakázky je provedení souboru činností pro zadavatele, které povedou k úspěšnému zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu dle ČSN EN ISO 50001 pro město Trutnov, jeho příspěvkové organizace a firmy městem Trutnov vlastněné. Předmětem implementace energetického managementu města budou vybrané objekty a zařízení vlastněné městem, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy.

Předmět veřejné zakázky bude dodavatel zpracovávat v souladu s metodickým pokynem Ministerstva průmyslu a obchodu dle přílohy č. 7 této výzvy, které tento pokyn vydalo v souvislosti s uveřejněním dotačního programu EFEKT II, výzva č. 1/2022, aktivita 2D Zavádění systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu 2022. Předmět zakázky bude zpracováván plně v souladu s podmínkami čerpání neinvestiční dotace této aktivity. Při zpracování předmětu plnění lze podpůrně použít publikaci Implementace normy ISO 50001 ve veřejné sféře z r. 2013, která je k dispozici na internetové adrese: <https://www.mpo-efekt.cz/cz/odborne-vzdelavani/publikace/48553>.

Systém hospodaření s energií bude zaveden v takové systémové kvalitě, aby umožňoval certifikaci systému managementu hospodaření s energií akreditovanou společností, v souladu s ČSN EN ISO 50001.

Součástí předmětu plnění je proškolení všech členů systému hospodaření s energií v místě objednatele.

Předmětem veřejné zakázky není zakoupení licence na softwarový nástroj. Současný sběr dat a práce s nimi probíhá v prostředí MS Office a aplikací Google. Systém hospodaření s energií bude zaveden v tomto prostředí.

Zadavatel předpokládá spolufinancování předmětu zakázky z dotačního programu EFEKT II Ministerstva průmyslu a obchodu. Vybraný dodavatel poskytne zadavateli na jeho žádost součinnost při vyhotovení Harmonogramu akce (viz příloha č. 8 této výzvy), který je povinnou částí žádosti o dotaci ze Státního programu na podporu úspor energie na období 2017-2021,

Program EFEKT II, výzva č. 1/2022, 2D - Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu, případně i dalších dokumentů nezbytných pro úspěšné podání žádosti o dotaci (<https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/vyzvy/1-2022-zavedeni-systemu-hospodareni-s-energií-v-podobe-energetickeho-managementu>).

Zadavatel požaduje po dodavateli, aby mu poskytl součinnost při sestavování zprávy o závěrečném vyhodnocení projektu a výročních zpráv projektu. Udržitelnost projektu je předpokládána 3 roky od jeho ukončení.

Neprodleně po uzavření smlouvy o dílo, poskytne vybraný dodavatel zadavateli informace o potřebném počtu pracovních jednání k upřesnění požadavků. Tato pracovní jednání se budou konat v sídle zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

### **Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních (platebních) podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel žádá dodavatele, aby v případě, že ve lhůtě pro podání nabídek zjistí nejasnosti zadání, bez zbytečného odkladu o tomto stavu zadavatele informovali formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, aby bylo možno případné rozpory vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

### **Společensky odpovědné veřejné zadávání**

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v dodržování pracovně-právních předpisů a životního prostředí:

a) Zadavatel zásady sociálně odpovědného zadávání aplikoval při stanovení požadavků na zpracování nabídky, a to v tom ohledu, že několik dokumentů, jež jsou po účastníkovi požadovány, jsou dány vzorem a přílohou zadávací dokumentace. Tímto krokem zadavatel podstatně snižuje administrativní zátěž pro malé a střední podniky.

b) Zadavatel požaduje po dodavateli:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovně-právních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů.
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby, uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnuté k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 3 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

c) Zadavatel dále aplikoval zásadu environmentálně odpovědného zadávání, tedy snížení dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, zejména pak

- tiskem veškerých listinných výstupů odevzdávaných objednateli při realizaci veřejné zakázky na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru, motivováním zaměstnanců dodavatele k efektivnímu/úspornému tisku;
- předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady.

#### **Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)**

71314000-2 Energetické a související služby

### **5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena ve výši 500.000,00 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 a § 21 zákona.

**Zadavatel stanovuje, že uvedená předpokládaná hodnota je zároveň maximální možnou akceptovatelnou výší celkové nabídkové ceny, přičemž překročení takto stanovené nabídkové ceny je důvodem pro vyloučení uchazeče z výběrového řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.**

### **6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **Předpokládaná doba plnění**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu určitou, a to maximálně **na 6 měsíců** od data uzavření smlouvy.

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: do konce května 2022

#### **Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění je obec Trutnov. Blíže specifikovaná místa plnění v rámci obce jsou uvedena v příloze č. 1 této výzvy.

### **7. KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

**Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci, a toto dokládá předložením minimálně prostých kopií níže uvedených dokumentů.**

Zadavatel stanovuje požadavky na kvalifikaci v rozsahu níže uvedeném:

- **ve vztahu k základní způsobilosti analogicky dle ustanovení § 74 odst. 1, 2 zákona** uchazeč předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 4 této výzvy,
- **ve vztahu k profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c)** uchazeč předloží
  - **výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, konkrétně **výpis z živnostenského rejstříku** (živnost „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“),
- **doklad o oprávnění energetického specialisty vydaného Ministerstvem průmyslu a obchodu k provádění energetických auditů** dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, tuto kvalifikaci dodavatel doloží prostou kopií oprávnění vydaného MPO a uvede právní vztah této osoby k dodavateli (zaměstnanec, popř. poddodavatel, který se zaváže plnit tuto veřejnou zakázku),
- **ve vztahu k technické kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm b)** dodavatel předloží:
  - **seznam významných služeb** obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení (tato doba se považuje za splněnou, pokud byla zakázka v průběhu této doby dokončena) včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Ze seznamu musí jednoznačně a prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele.

Zadavatel požaduje **prokázat minimálně 3 zakázky**, jejichž předmětem bylo poradenství pro územně samosprávné celky pro výkon koncepčních prací v oblasti energetiky (tj. v oblastech energetických úspor, energetických zdrojů, technickoekonomické analýzy, teplárenských a dalších energetických sítí, oběhového hospodářství apod.), přičemž minimálně 1 zakázka se musí vztahovat k zavedení systému energetického managementu dle ČSN EN ISO 50001 v České republice s následnou úspěšnou certifikací. Hodnota každé zakázky uvedené v seznamu významných služeb musí převyšovat 150.000 Kč bez DPH

Seznam zakázek dodavatel předloží formou čestného prohlášení (dodavatel je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 5 - Čestné prohlášení - seznam významných služeb) s uvedením minimálně následujících informací ke každé uvedené referenční zakázce:

- název zakázky,
- stručný popis předmětu plnění,
- termín plnění,
- název a kontakt na objednatele,
- výše finančního plnění za provedené zakázky (v Kč bez DPH).

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria ve smyslu § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve smyslu § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona jinou osobou (možno předložit čestné prohlášení dle přílohy č. 4 této výzvy) a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného

závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel může nahradit požadované doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost týkající se výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

## **8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Cena plnění bude zpracována v souladu se zadáním a bude v nabídkách uvedena v členění: cena bez DPH, částka DPH a celková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s poskytovanými službami, tzn., uchazeč musí vzít v úvahu při stanovení nabídkové ceny veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu této veřejné zakázky v jeho plném rozsahu.

Účastník uvede nabídkovou cenu na příslušném místě v krycím listu nabídky, jehož vzor je přílohou č. 2 této výzvy a zároveň v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 této výzvy).

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

V případě, že účastník není plátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako nejvýše přípustnou.

## **9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY**

**Nabídka dodavatele bude zpracována v českém jazyce a podána elektronickou formou prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese: [https://zakazky.trutnov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html), jinou formu nabídek zadavatel nepřipouští.**

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. zejména Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG či jiný obdobný obecně dostupný a používaný formát, popřípadě specificky ve formátu požadovaném zadavatelem na konkrétní dokument.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doplňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele a elektronické funkcionality elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména dostatečný časový prostor pro podání nabídky, systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci E-ZAK či rychlost jejich připojení k internetu

při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh a provedení nezbytného zašifrování).

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění. Dokumenty budou opatřeny elektronickým podpisem, případně je možné je předložit v kopiích (naskenovaný dokument s fyzickým podpisem).

Nabídka bude povinně obsahovat tyto části:

1. **Krycí list nabídky** dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace ve formátu \*pdf řádně vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
2. **Návrh smlouvy o dílo** vypracovaný dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace ve formátu \*pdf řádně vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
3. **Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace** dle článku 7 této zadávací dokumentace ve formátu \*pdf,
4. V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (poddodávky), uvede dodavatel **seznam poddodavatelů** včetně požadovaných informací dle čl. 13 této zadávací dokumentace, a to v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 6 této výzvy - Seznam poddodavatelů, ve formátu \*pdf,
5. Případné další doklady a dokumenty vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

## **10. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel určuje k podání elektronické nabídky dodavatele elektronický nástroj E-ZAK města Trutnov.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení prokazuje kvalifikaci.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho účastníka.

### **Lhůta pro podání nabídek končí dne 04.05.2022 v 11:00 hodin.**

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

**Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.**

## 11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria **nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH**.

Hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek dle jejich cenové výše, přičemž vítěznou nabídkou se stane nabídka účastníka, která splní všechny zadávací podmínky a současně nabídne nejnižší nabídkovou cenu.

### **Mimořádně nízká nabídková cena analogicky dle § 113**

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny a objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel případně jím pověřená hodnotící komise před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

## 12. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy o dílo v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, který bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Dodavatelé jsou povinni podat návrh smlouvy o dílo v souladu se zněním dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace zahrnující předmět plnění této veřejné zakázky. Návrh smlouvy o dílo nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě může být nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky a může být vyřazena z další účasti v tomto výběrovém řízení. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele. Místa určená k doplnění dodavatelem v těle návrhu smlouvy o dílo jsou označena **...červeně...**. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli či podání nabídky fyzickou osobou, je dodavatel oprávněn upravit návrh smlouvy o dílo s ohledem na tuto skutečnost.

### **Podpis návrhu smlouvy**

Návrh smlouvy o dílo ve znění dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatele podepsán dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za dodavatele (v takovém případě doloží dodavatel toto oprávnění minimálně v prosté kopii ve své nabídce). Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či předložení návrhu smlouvy o dílo nepříslušnou a neoprávněnou osobou není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako sdružení dodavatelů), návrh smlouvy o dílo musí být podepsán těmito dodavateli, statutárními orgány dodavatelů nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny dodavatele, kteří tvoří takové sdružení, nebo podepsána takovým dodavatelem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

## 13. PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ

Zadavatel připouští, aby dodavatel zadal část této veřejné zakázky poddodavateli, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky plněné prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele, pokud jsou mu již známi.

Dodavatel tak učiní formou čestného prohlášení dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace - Čestné prohlášení - Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením konkrétních služeb plněných prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky).

Dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění prováděl sám. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých následných poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

V případě, že dodavatel nebude plnit určitou část této veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, doloží ve své nabídce písemné čestné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Nepředloží-li dodavatel v nabídce seznam poddodavatelů či předloží-li tento seznam prázdný, má se za to, že dodavatel bude veřejnou zakázku realizovat bez využití poddodavatelů. V takovém případě není přípustné plnění zakázky prostřednictvím poddodavatele.

#### **14. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, tato lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení. Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů.

#### **15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je možné podat pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK případně elektronickou poštou na e-mailovou adresu: [sekerova@trutnov.cz](mailto:sekerova@trutnov.cz). Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

#### **16. OSTATNÍ USTANOVENÍ**

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv a bez udání důvodů zrušit, a to až do podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit podmínky a rozsah předmětu plnění, rozsah zakázky omezit, nevybrat žádnou z nabídek, popřípadě výběrové řízení zrušit, případně neuzavřít smlouvu nebo ji uzavřít v omezeném rozsahu.

Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč. Předložené nabídky zůstávají založeny u zadavatele a nevracejí se uchazečům.

Nebude-li nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným zadávacími podmínkami, nebude se nabídka považovat za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

Vyloučení z výběrového řízení budou účastníci, u kterých existuje obligatorní důvod vyloučení ve smyslu zákona.

Vyloučení z výběrového řízení mohou být účastníci, u kterých existuje možnost vyloučení ve smyslu zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy o dílo v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

O podané nabídce nelze dále jednat.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů. Kategorie, účel zpracování a uchování osobních údajů jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách zadavatele (<https://www.trutnov.cz/cs/urad/gdpr/zasady-zpracovani-osobnich-udaju.html>). Podáním nabídky dodavatel stvrzuje, že byl seznámen s tím, že informaci o způsobu zpracování osobních údajů lze získat způsobem umožňujícím dálkový přístup.

V Trutnově dne 20.04.2022

  
.....  
Ing. arch. Michal Rosa  
starosta města Trutnova



#### **Přílohy**

- 1) Seznam objektů zahrnutých do předmětu plnění
- 2) Krycí list nabídky
- 3) Návrh smlouvy o dílo
- 4) Čestné prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti
- 5) Čestné prohlášení - seznam významným služeb
- 6) Čestné prohlášení - seznam poddodavatelů
- 7) Metodický pokyn výzvy 1/2022 PROGRAM EFEKT II
- 8) Harmonogram akce

