

SPECIFIKACE VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU STAVBY

k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem

TDS na akci Stavební úpravy pro změnu užívání prostoru v 1.NP na dvě lékařské ordinace

Systémové číslo VZ: P23V00000052

Zadavatel: Město Trutnov
sídlem: Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov
IČO: 00278360
DIČ: CZ00278360
zastoupen: Ing. arch. Michalem Rosou, starostou města

Obsah a rozsah výkonu technického dozoru stavby (TDS)

V rámci výkonu technického dozoru se zabezpečuje zejména:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- odevzdání staveniště zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
- dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi,
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráci s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- sledování, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrolu postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- průběžná fotodokumentace průběhu stavby,
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání

o odevzdání a převzetí,

- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účast na kolaudačním řízení,
- kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem,
- spolupráce s koordinátorem BOZP,
- účast na pravidelných a mimořádných kontrolních dnech stavby (min. 1x za 14 dnů),
- přítomnost na stavbě v rozsahu min. 3 dny v týdnu / min. 2 h denně v pracovních dnech po celou dobu stavby. Pracovním dnem se rozumí každý den, kdy jsou na stavbě prováděny práce zadané objednatelem.