



MĚSTO TRUTNOV – RADA MĚSTA

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel
Název: město Trutnov
Sídlem: Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov
IČ: 00278360

vyhlašuje výběrové řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen “zákon”),

s názvem

“Zajištění provozu sdílených kol v Trutnově“

Systémové číslo VZ: P24V00000007

Vyskytnou-li se v této zadávací dokumentaci pojmy užívané zákonem, je třeba je vykládat ve smyslu příslušných ustanovení zákona. Zadavatel však zdůrazňuje, že užití takových pojmů (včetně případných odkazů na zákon), nesmí být vykládáno tak, že se jedná o veřejnou zakázku zadávanou v režimu zákona.

Tento dokument slouží jako Zadávací dokumentace a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky (dále také jen „zadávací dokumentace“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále také jen „nabídka“).

Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel (účastník) plně a bez výhrad veškeré podmínky této zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných vysvětlení (dodatečných informací) k zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník (dodavatel) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele (účastníka) k zadávacím podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

V případě rozporu mezi zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

IČ 00278360
DIČ CZ00278360
č. ú. 124601/0100



IDDS 3acbs2c
Fax 499 803 103
Telefon 499 803 111

Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: město Trutnov
Sídlo: Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov
IČ: 00278360

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. arch. Michal Rosa, starosta města

Kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Vojtěch Novotný, vedoucí oddělení investic, tel.: 499 803 232, e-mail: novotny@trutnov.cz

Kontaktní osoba je oprávněna a pověřena odpovídat dotazy uchazečů, poskytovat dodatečné informace, popřípadě měnit zadávací podmínky (zejména v návaznosti na dotazy a námítky uchazečů).

2. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace a dalších příloh a případná vysvětlení zadávací dokumentace jsou poskytovány elektronicky neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele, konkrétně:

https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html

3. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.trutnov.cz/> (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“). Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.trutnov.cz/registrace.html>. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 4 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK“ (dále jen „Uživatelská příručka“), která je dostupná na adrese elektronického nástroje E-ZAK <https://zakazky.trutnov.cz/>, resp. <https://zakazky.trutnov.cz/registrace.html>.

Elektronický nástroj E-ZAK je webová aplikace, která je provozována na vzdáleném serveru a uživatelé ji ovládají pomocí internetového prohlížeče jako běžné webové stránky. Nicméně některé úkony vyžadují např. aktivní cookies a javascript, případně i povolení javy a appletů aj. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje před registrací nejprve provést tzv. Test nastavení

prohlížeče, který je dostupný na adrese elektronického nástroje E-ZAK: https://zakazky.trutnov.cz/test_index.html.

Další podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné v Uživatelské příručce na adrese elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.trutnov.cz/>, resp. <https://zakazky.trutnov.cz/registrace.html>.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má vymezený termín na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje a náležitosti.

Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://zakazky.trutnov.cz/>.

Další technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v provozních podmínkách tohoto elektronického nástroje uveřejněných na adrese <https://zakazky.trutnov.cz/>.

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem výběrového řízení je uzavření příslušné smlouvy na plnění předmětu zadávané veřejné zakázky, a to s jedním vybraným dodavatelem (účastníkem), jehož nabídka splní podmínky účasti v tomto výběrovém řízení a bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.

4.1 Předmět veřejné zakázky a popis plnění:

Předmětem zakázky jsou služby spočívající v provozování systému veřejného sdílení jízdních kol ve městě Trutnov. Součástí je i provozování aplikace podporující provoz systému sdílení/půjčování kol. Celkem se bude jednat o poskytování 60 jízdních kol (z toho 20 elektrokol), a to v provozu v každém okamžiku. Do systému bude zařazeno nejméně 10 stanovišť určených pro půjčování a vracení kol. Umístění stanic navrhne provozovatel služby a podléhá schválení zadavatele, zadavatel si vyhrazuje právo požadovat umístění stanice i mimo místa navržená dodavatelem, popřípadě změnu umístění stanice v průběhu plnění smlouvy.

Zadavatel poskytuje dodavatelům seznam navrhovaných stanovišť, který je výstupem z ankety, která proběhla mezi obyvateli města Trutnova:

Městský úřad
Autobusové nádraží
Horní Staré Město u hřiště
Family Centrum
Letní koupaliště/tenisové kurty/atletický stadion
Nákupní zóna (Tesco)
Lípové náměstí
Autostyl
Úsvit (u dětského hřiště)
U kina (parkoviště).

Jedná se o zkušební projekt veřejného sdílení jízdních kol v Trutnově. Jeho účelem je rozvoj alternativního způsobu dopravy ve formě cyklistické dopravy na území města.

Zadavatel požaduje, aby všechna provozovaná jízdní kola splňovala podmínky pro provoz na pozemních komunikacích a veškeré povinné technické parametry dle příslušných právních předpisů

Jízdní kola budou označena logem města Trutnova a bude na nich umístěna reklama města Trutnova – tedy název „Jedu jako drak“, případně dalších zainteresovaných subjektů dle určení zadavatele (např. poskytovatele dotace).

Zadavatel souhlasí s možností využít jízdní kola jako nosič reklamy či zahrnout jízdní kola na území města Trutnova do reklamní kampaně (na části reklamních ploch umístěných na jízdním kole je provozovatel povinen informovat uživatele o podpoře bezplatného provozu sdílených kol ze strany objednatele).

4.2 Technická specifikace veřejné zakázky

Bližší specifikace rozsahu, náplně a parametrů předmětu plnění je uvedena v **Příloze č. 2 – Smlouva o provozování systému sdílených kol** (dále jen „Smlouva“), ve které je popsána a definována náplň požadovaných služeb a bližší vymezení.

4.3 Vymezení závazku dodavatele na základě veřejné zakázky

S vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva, a to na dobu určitou od 01.04.2024 do 15.11.2024. Po dobu platnosti a účinnosti uzavřené smlouvy bude mít zadavatel právo požadovat od vybraného dodavatele řádné a včasné poskytnutí plnění, které je předmětem této veřejné zakázky, tj. zajištění služeb spočívajících v provozování systému sdílených kol, a to dle specifikace uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Vybraný dodavatel bude povinen v rámci poskytování příslušného plnění dodržet veškeré smluvní podmínky stanovené v návrhu Smlouvy.

Bližší podmínky plnění smluvního závazku a závazný vzor návrhu Smlouvy tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

4.4 Závaznost požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel (účastník) povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci či změny obchodních (platebních) podmínek mohou být považovány za nesplnění zadávacích podmínek a mohou znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele (účastníky) na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel (účastník) se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem, technických norem a dalších souvisejících předpisů realizaci předmětu této veřejné zakázky.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích či jiných popisech předmětu plnění v rámci této veřejné zakázky uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu dodavatele, či na patent, užitný vzor, průmyslový vzor, ochrannou známku či označení původu, pak se dle ustanovení § 89 odst. 6 zákona, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz

na konkrétní normu nebo technický dokument připouští zadavatel možnost nabídnutí rovnocenného řešení dle ustanovení § 90 odst. 3 zákona. V těchto případech je dodavatel (účastník) oprávněn v nabídce uvést u každého takového odkazu i jiné, kvalitativně a technicky obdobné (rovnocenné) řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

4.6 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

92000000-1 Rekreční, kulturní a sportovní služby

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 16 a násl. zákona, a to v rozsahu dle shora specifikovaného předmětu veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena ve výši 800.000,- Kč bez DPH. Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby je rozhodná předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy, a to v souladu s ustanovením § 21 zákona.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení plnění: 01.04.2024

Předpokládaná doba trvání plnění: do 15.11.2024

6.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky: území města Trutnova

7. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Účastník je povinen v rámci své nabídky prokázat splnění kvalifikace, a to v níže uvedeném rozsahu a níže stanoveným způsobem. Kvalifikovaným je účastník, který prokáže splnění:

- a) Základní způsobilosti – dle čl. 7.1 této Zadávací dokumentace
- b) Profesní způsobilosti – dle čl. 7.2 této Zadávací dokumentace
- c) Technické kvalifikace – dle čl. 7.3 této Zadávací dokumentace

V případě neprokázání splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném zadavatelem v rámci dodavatelem předložené nabídky (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému účastníkovi zašle), má zadavatel právo na vyřazení takové nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.

7.1 Požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovanou základní způsobilost splňuje účastník (dodavatel), který:	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti – předložení dokladu:
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro	<i>Účastník prokáže splnění základní způsobilosti</i>

<p>restný čin uvedený v príloze č. 3 zákona alebo obdobný restný čin podľa právneho rádu zeme sídla dodávateľa; kedy k zahľazení odsouzení se nepřihlíží;</p> <p><i>Je-li dodávatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodávatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodávatele.</i></p> <p><i>Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.</i></p> <p><i>Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodávatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodávatele.</i></p>	<p><i>předložením čestného prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace, tj. „Čestné prohlášení – Základní způsobilost“.</i></p>
<p>b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	
<p>c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění;</p>	
<p>d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;</p>	
<p>e) není v likvidaci¹, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního rádu zeme sídla dodávateľa.</p>	

7.2 Požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaná profesní způsobilost:	Způsob prokázání požadované profesní způsobilosti – předložení dokladu:
<p>a) <u>Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence</u>, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</p>	<p><i>Účastník prokáže splnění této části profesní způsobilosti předložením originálu nebo kopie výpisu z obchodního rejstříku</i></p>
<p>b) <u>Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu koncese</u>, zejména doklad prokazující příslušné</p>	<p><i>Účastník prokáže splnění této části profesní způsobilosti předložením originálu nebo kopie výpisu z živnostenského rejstříku</i></p>

¹ dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

<p>živnostenské oprávnění (tj. výpis z živnostenského rejstříku) či licenci, obsahující minimálně následující oprávnění:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona – obor činnosti: „Pronájem a půjčování věcí movitých“, nebo „Zprostředkování obchodu a služeb“</u> <p><i>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat.</i></p>	
---	--

7.3 Požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaná technická kvalifikace:	Způsob prokázání požadované profesní způsobilosti – předložení dokladu:
<p>Referenční list, tj. seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení. Pro splnění této technické kvalifikace je vyžadováno, aby dodavatel předložil Referenční list obsahující minimálně 3 významné služby (referenční zakázky), které musí splňovat následující požadavky zadavatele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plnění referenční zakázky spočívalo v provozování systému veřejného sdílení jízdních kol (popřípadě jiných prostředků osobní mobility) v počtu nejméně 30 kol (či jiných prostředků) po souvislou dobu nejméně 6 měsíců. <p>Referenční list, tj. seznam významných služeb, musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Název objednatele referenční zakázky; - Předmět/ popis referenční zakázky; - Finanční hodnota plnění referenční zakázky; - Termín (doba) plnění referenční zakázky; - Kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit. 	<p><i>Čestné prohlášení ve formě Referenčního listu obsahujícího seznam významných služeb, z něhož vyplývá prokázání splnění požadavku na prokázání splnění této technické kvalifikace..</i></p> <p><i>Účastník je oprávněn k prokázání této technické kvalifikace použít VZOR čestného prohlášení uvedený v Příloze č. 4 – Čestné prohlášení – Referenční list.</i></p> <p><i>Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria této technické kvalifikace je dále zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.</i></p>

7.4 Obecné podmínky prokazování kvalifikace

Každý dodavatel jako účastník výběrového řízení je povinen v rámci své nabídky prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem stanoveným zadavatelem výše v této Zadávací dokumentaci.

7.4.1 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

7.4.2 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, není **výpis starší než 3 měsíce**. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

7.4.3 Prokazování kvalifikace certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci je ve výběrovém řízení možné prokázat platným certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů schváleným Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 235 zákona. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Nejdelsí přípustná platnost certifikátu je **jeden rok od jeho vydání**.

7.4.4 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 7.2 písm. a) zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

7.4.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle 7.2 písm. a) zadávací dokumentace) prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle 7.2 písm. a) zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění předmětu veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění předmětu veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.4.6 Změny v kvalifikaci účastníka řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu řízení ke změně kvalifikace účastníka řízení, je účastník řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

8. PROHLÁŠENÍ K NAŘÍZENÍ RADY (EU) O OPATŘENÍCH VZHLEDEM K ČINNOSTI RUSKA NA UKRAJINĚ

Zadavatel informuje, že v návaznosti na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, byly Evropskou unií uvaleny mezinárodní finanční sankce, a to mimo jiné na ruské státní příslušníky, tedy fyzické a právnické osoby nebo subjekty či orgány se sídlem v Rusku. Tyto sankce dopadají i na činnost subjektů podnikajících na území Evropské unie a se sídlem na území Evropské unie, a to včetně procesů zadávání veřejných zakázek. Zadavatel tímto stanovuje povinnost, aby nabídka každého účastníka byla mimo jiné také v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, týkající se zákazu zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek osobám a subjektům vymezeným v tomto nařízení.

Účastníci mají povinnost předložit v rámci nabídky Čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady EU č. 2022/576, a to v rozsahu uvedeném v čestném prohlášení v rámci krycího listu nabídky dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. Dodavatel odpovídá za správnost údajů uvedených v předmětném čestném prohlášení a je zároveň povinen dodržet všechny závazky z něj vyplývající.

9. HODNOTICÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1 Informace k hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek. Zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek může vyřadit z dalšího posuzování a hodnocení nabídek ty, které nebudou úplně z hlediska zadávacích podmínek či nebudou odpovídat požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, tj. nebudou splňovat podmínky účasti v tomto výběrovém řízení. Takový dodavatel (účastník) může být také následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

9.2 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky, je ekonomická výhodnost nabídky stanovená na základě následujících hodnotících kritérií:

Hodnotící kritérium	Váha kritéria
Celková nabídková cena (v Kč včetně DPH)	100 %

9.3 Způsob hodnocení nabídek

Hodnotící kritérium - Celková nabídková cena (v Kč včetně DPH)

Pro hodnocení tohoto hodnotícího kritéria použije zadavatel či příslušná hodnotící komise hodnotu „Celkové nabídkové ceny (v Kč včetně DPH)“ uvedenou na Krycím listu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace.

9.4 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení bude provedeno tak, že „Celkové nabídkové ceny (v Kč včetně DPH)“ jednotlivých dodavatelů (účastníků) uvedené v jejich nabídkách budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která má nejnižší „Celkovou nabídkovou cenu (v Kč včetně DPH)“.

10. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1 Forma stanovení nabídkových cen

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou za celou dobu realizace projektu. Celková nabídková cena této veřejné zakázky bude stanovena ve formě **Celkové nabídkové ceny bez DPH, samostatně uvedené DPH a Celkové nabídkové ceny včetně DPH** a v nabídce dodavatele (účastníka) bude **vyplněna povinně na Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace.**

Dále bude povinně **Celková nabídková cena rozepsána a vyplněna v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.**

Celková nabídková cena bude nabídnuta včetně veškerých poplatků, obchodních a jiných přírůžek, daní, pojištění, licenčních poplatků a nákladů na zprovoznění v místě plnění. Tato cena bude nabídnuta v Kč a bude cenou maximální pro realizaci příslušného předmětu této veřejné zakázky.

10.2 Možnosti změny nabídkové ceny

Zadavatel připouští změny závazku s případným dopadem na cenu plnění pouze:

- a) pokud po podpisu smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vítězným účastníkem (tj. vybraným dodavatelem) a před termínem dokončení a uskutečnění předmětného plnění dle takové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, nebo
- b) pokud se vyskytne či vznikne potřeba změny závazku v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky, která naplňuje příslušná ustanovení zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek (zejména pak s ohledem na dodržení ustanovení o změnách závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 222 ZÁKONA), a která bude učiněna výhradně při dodržení veškerých právních předpisů pro provedení také změny, změny vyhrazené v této Zadávací dokumentaci a dále na základě schváleného a písemně potvrzeného dodatku k příslušné smlouvě na plnění předmětu této veřejné zakázky.

11. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

11.1 Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky

Podrobné obchodní a platební podmínky plnění předmětu veřejné zakázky a závazný obsah smluvního závazku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (účastníkem) je specifikován v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace. Příslušná Smlouva dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem. Nesplnění kterékoliv obchodní či platební podmínky stanovené zadavatelem, může být zadavatel posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

11.2 Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky

Dodavatel (účastník) je povinen podat jediný návrh Smlouvy v souladu se zněním dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace zahrnující podmínky předmětu plnění této veřejné zakázky. Návrh příslušné Smlouvy předložený dodavatelem (účastníkem) nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této Zadávací dokumentaci; v opačném případě může být nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky a může být vyřazena z další účasti v tomto výběrovém řízení a dodavatel (účastník) může být vyloučen.

Dodavatel (účastník) není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele specifikovaných v návrhu příslušné Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto

závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Místa určená k doplnění dodavatelem (účastníkem) v těle návrhu příslušné Smlouvy jsou označenačerveně..... V případě nabídky podávané společně několika dodavateli, je dodavatel oprávněn upravit návrh příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané fyzickou, a nikoliv právnickou osobou, jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

12. PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ

Zadavatel připouští, aby dodavatel zadal část této veřejné zakázky poddodavateli. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky plněné prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele, pokud jsou mu již známi.

Dodavatel tak učiní formou čestného prohlášení dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace – Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením konkrétních dodávek, stavebních prací či služeb plněných prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky).

Dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění prováděl sám. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých následných poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o dílo dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

V případě, že dodavatel nebude plnit určitou část této veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, doloží ve své nabídce písemné čestné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Nepředloží-li dodavatel v nabídce seznam poddodavatelů či předloží-li tento seznam prázdný, má se za to, že dodavatel bude veřejnou zakázku realizovat bez využití poddodavatelů. V takovém případě není přípustné plnění zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

13. OBSAH A FORMA NABÍDEK

13.1 Varianty nabídky

Dodavatel (účastník) může podat **pouze jednu nabídku**.

Zadavatel **nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky**.

Nabídka bude předložena **řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů**.

13.2 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**, zadavatel připouští i nabídku ve slovenském jazyce.

Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy i v jiném jazyce, ale pouze tehdy, pokud jsou v tomto jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

13.3 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

1)	KRYCÍ LIST NABÍDKY
----	---------------------------

Řádně a dle pravdivých údajů doplněný **Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace**, který bude obsahovat:

- identifikační a kontaktní údaje dodavatele (účastníka),
- údaje o nabízených hodnotách plnění a hodnotách hodnotících kritériích,

- identifikace a podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele (účastníka)

2) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele dle článku 7 této zadávací dokumentace.

3) **NÁVRH SMLOUVY**

Řádně a dle pravdivých údajů doplněný návrh Smlouvy v souladu s Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace obsahující veškeré nezbytné zadávací, obchodní a platební podmínky.

Doplněný návrh Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace bude předložen v elektronické podobě ve formátu *.doc či *.docx (či jiném obdobném editovatelném formátu).

4) **SEZNAM PODDODAVATELŮ**

Řádně a dle pravdivých údajů doplněný Seznam poddodavatelů v souladu s Přílohou č. 5 této zadávací dokumentace, a to v případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky (dodavatel (účastník) vyplní Seznam poddodavatelů a poddodávek včetně požadovaných informací dle čl. 12 této Zadávací dokumentace).

Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.

5) **FAKULTATIVNÍ ČÁST NABÍDKY**

Fakultativně může dodavatel (účastník) uvést další informace či vlastní popis své nabídky.

14. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Nabídka dodavatele bude podána elektronickou formou prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese: https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html, jinou formu nabídek zadavatel nepřipouští.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. zejména Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG či jiný obdobný obecně dostupný a používaný formát, popřípadě specificky ve formátu požadovaném zadavatelem na konkrétní dokument.

Zadavatel doplňuje, že nenesou odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele a elektronické funkcionality elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména dostatečný časový prostor pro podání nabídky, systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci E-ZAK či rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh a provedení nezbytného zašifrování).

15. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

15.1 Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro doručení nabídky: nejpozději do 06.02.2024 do 09:00 h

15.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 109 zákona. V souladu s ustanovením § 109 zákona je otevírání obálek neveřejné.

15.3 Vázanost nabídkou (zadávací lhůta)

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, tato lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení. Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

16.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je možné podat pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

16.2 Prohlídka místa plnění

Pro zpracování vlastní nabídky dodavatele (účastníka) **NEKONÁ** zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky, neboť konání prohlídky místa plnění není s ohledem na předmět veřejné zakázky nezbytné.

17. OSTATNÍ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv a bez udání důvodů zrušit, a to až do podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit podmínky a rozsah předmětu plnění, rozsah zakázky omezit, nevybrat žádnou z nabídek, popřípadě výběrové řízení zrušit, případně neuzavřít smlouvu nebo ji uzavřít v omezeném rozsahu.

Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč. Předložené nabídky zůstávají založeny u zadavatele a nevracejí se uchazečům.

Nebude-li nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným zadávacími podmínkami, nebude se nabídka považovat za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude přihlížet.

Vyloučení z výběrového řízení budou účastníci, u kterých existuje obligatorní důvod vyloučení ve smyslu zákona.

Vyloučení z výběrového řízení mohou být účastníci, u kterých existuje možnost vyloučení ve smyslu zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy o dílo v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

O podané nabídce nelze dále jednat.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů. Kategorie, účel zpracování a uchování osobních údajů jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách zadavatele (<https://www.trutnov.cz/cs/urad/gdpr/zasady-zpracovani-osobnich-udaju.html>). Podáním nabídky dodavatel stvrzuje, že byl seznámen s tím, že informaci o způsobu zpracování osobních údajů lze získat způsobem umožňujícím dálkový přístup.

V Trutnově dne 18 -01- 2024


.....
Ing. arch. Michal Rosa
starosta města Trutnova



Přílohy

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Návrh Smlouvy o provozování systému sdílených kol
- 3) Čestné prohlášení – základní způsobilost
- 4) Čestné prohlášení – Referenční list
- 5) Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů