



# MĚSTO TRUTNOV – RADA MĚSTA

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel  
Název: město Trutnov  
Sídlem: Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov  
IČO: 00278360

vyhlašuje výběrové řízení s cílem uzavření rámcové dohody k veřejné zakázce malého rozsahu na služby, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „zákon“) s názvem

### Tisk periodika Radniční listy města Trutnova 2024-2026

*Systémové číslo zakázky: P24V00000018*

Vyskytnou-li se v této zadávací dokumentaci pojmy užívané zákonem, je třeba je vykládat ve smyslu příslušných ustanovení zákona. Zadavatel však zdůrazňuje, že užití takových pojmů (včetně případných odkazů na zákon), nesmí být vykládáno tak, že se jedná o zadávací řízení v režimu zákona.

#### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

**Název zadavatele:** město Trutnov  
**Sídlo:** Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov  
**IČO:** 00278360

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:  
Ing. arch. Michal Rosa, starosta města

**Kontaktní osoba zadavatele:**  
Iva Trávníčková, e-mail: [travnickova@trutnov.cz](mailto:travnickova@trutnov.cz), tel. +420 499 803 104, 731 124 272

Kontaktní osoba je oprávněna a pověřena odpovídat na dotazy uchazečů, poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace, popřípadě měnit zadávací podmínky (zejména v návaznosti na dotazy a námítky uchazečů).



## 2. PŘEDMĚT VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A BUDOUCÍCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Předmětem tohoto výběrového řízení je uzavření rámcové dohody s vybraným dodavatelem na poskytování polygrafických služeb spočívajících v zajištění tisku měsíčníku Radniční listy města Trutnova a jeho expedice.

**S uchazečem, který podá nejvýhodnější nabídku, bude uzavřena rámcová dohoda na období od 01.08.2024 do 31.12.2026. Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním uchazečem. Jednotlivá dílčí plnění budou dodavatelem vykonávána na základě písemné výzvy zadavatele (objednávky) k poskytnutí plnění.**

### Závazné podmínky předmětu veřejné zakázky

**Formát výtisku vydání:** A4 - 210 x 297 mm

**Papír:** křída 90 g/m<sup>2</sup>, matná, třikrát natíraná, bělost min. 115 (ISO11475)

**Barva:** 4/4 CMYK

**Předpokládaný rozsah:** celkem 27 základních čísel za dobu plnění zakázky, z toho cca 20 čísel s počtem 20 stran tj. 5 dvojlistů, cca 6 čísel s počtem 24 stran tj. 6 dvojlistů, cca 1 číslo s počtem 28 stran tj. 7 dvojlistů, přičemž zadavatel upozorňuje, že toto rozvržení **nemusí být dodrženo.**

*Zadavatel je oprávněn změnit počty jednotlivých čísel s počtem 20 až 28 stran, požadovat tisk čísla s počtem 8, 12, 16 stran, požadovat vydání mimořádného čísla Radničních listů mimo cyklus termínovníku s minimálním počtem 8 stran a maximálním počtem 28 stran.*

**Vazba periodika:** V1 – bez spinek

**Náklad jednoho vydání:** 13 700 ks

*Zadavatel je oprávněn navýšit náklad jednoho vydání maximálně o 60 výtisků.*

**Předpokládaný počet vydání:** 11 x za rok na konci každého kalendářního měsíce (v prosinci před 24. dnem) kromě července, tj. 27 x za smluvní období.

### Termínovník

Přílohou rámcové smlouvy bude tzv. termínovník, jehož platnost bude vždy omezena na šest kalendářních měsíců. Bude připravován v součinnosti obou smluvních stran, nejpozději 15 dnů před ukončením platnosti předcházejícího termínovníku. Termínovník bude obsahovat termíny předání tiskových dat pro tisk jednotlivých vydání periodika a termíny, kdy budou jednotlivá vydání periodik odevzdána zadavateli a distributorovi. Pokud nebude uvedeno v termínovníku jinak, neměla by doba od předání tiskových dat zhotoviteli do předání zhotoveného množství daného vydání periodika zadavateli přesáhnout 4 pracovní dny. Periodikum vychází na konci měsíce, mimo prosincové číslo. V červenci se periodikum nevydává.

### Cyklus termínovníku

1. pracovní den - předání tiskových dat pro výrobu jednotlivých vydání periodika zhotoviteli
2. pracovní den - tisk
3. pracovní den - tisk
4. pracovní den - předání hotového periodika distributorovi k roznášce

### Předání podkladů

- Zadavatel předá tisková data dodavatelovi v den určený dle předem schváleného termínovníku, nejpozději do 11:00. Zhotovitel provede kontrolu tiskových dat a potvrdí zadavateli, že jsou předaná data v pořádku a pošle archové montáže zpravodaje ke kontrole zadavateli nejpozději do 12:00.
- Dodavatel je povinen dodat periodikum distributorovi do 12:00 sjednaného dne dle termínovníku a zadavateli ten samý den, nejpozději následující pracovní den.

### **Forma předání podkladů**

- Zadavatel bude tisková data předávat zhotoviteli ve formátu tiskového PDF.
- Zadavatel bude tisková data posílat zhotoviteli e-mailem nebo přes Úschovnu.cz.
- Zhotovitel potvrdí zadavateli převzetí tiskových dat a jejich kontrolu e-mailem.
- Zadavatel trvá na možnosti e-mailového a telefonického kontaktu se zhotovitelem v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00.

### **Expedice periodika**

Dodavatel je povinen dodat 170 kusů periodika na adresu sídla zadavatele: Městský úřad Trutnov, Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov (podatelna, inforecepce) a 13 530 kusů periodika na adresu distributora: Česká pošta, s. p., Depo Trutnov 70, Královédvorská 132, 541 07 Trutnov 7, tel. 954 390 803, 954 390 802, do 12:00 sjednaného dne dle termínovníku. Dodavatel dodá dílo, tj. měsíční náklad periodika, distributorovi na paletách.

### **Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních (platebních) podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem, technických norem a dalších souvisejících předpisů.

Zadavatel žádá dodavatele, aby v případě, že ve lhůtě pro podání nabídek zjistí nejasnosti zadání, bez zbytečného odkladu o tomto stavu zadavatele informovali formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, aby bylo možno případné rozpory vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

## **3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA BUDOUCÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena ve výši 1.700.000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16, a to na základě informací o zakázkách stejného předmětu plnění, a dále dle § 21 jako předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy.

## **4. DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **Doba trvání rámcové smlouvy**

Rámcová dohoda bude s vybraným dodavatelem uzavřena na období od 01.08.2024 do 31.12.2026 nebo do vyčerpání finančního limitu ve výši 1.990.000 Kč bez DPH, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

Předpokládaný termín podpisu smlouvy je stanoven nejpozději do konce měsíce května 2024.

**Místo plnění veřejné zakázky:** město Trutnov

## 5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

**Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci, a toto dokládá předložením minimálně prostých kopií níže uvedených dokumentů.**

Zadavatel stanovuje požadavky na kvalifikaci v rozsahu níže uvedeném:

- ve vztahu k základní způsobilosti analogicky dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona uchazeč předloží vyplněné a podepsané čestné prohlášení dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace,
- ve vztahu k profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona uchazeč předloží
  - výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
  - oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, konkrétně výpis z živnostenského rejstříku (živnost „Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce”),
- ve vztahu k technické kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona dodavatel **doloží:**
  - **seznam zakázek** obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, realizovaných (poskytnutých) dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení (tato doba se považuje za splněnou, pokud byla zakázka v průběhu této doby dokončena) včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.  
Zadavatel požaduje prokázat minimálně 2 zakázky, jejichž předmětem byl tisk periodika (měsíční zpravodaj, denní tisk, inzertní noviny, magazín, časopis apod.), přičemž každá z nich je o minimální finanční hodnotě 500.000 Kč bez DPH.  
Seznam významných služeb dodavatel předloží formou čestného prohlášení (dodavatel je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 3 této zadávací dokumentace – Čestné prohlášení – seznam významných služeb) s uvedením minimálně následujících informací ke každé uvedené referenční zakázce:
    - název zakázky,
    - stručný popis předmětu plnění,
    - termín plnění,
    - název a kontakt na objednatele,
    - výše finančního plnění za provedené zakázky (v Kč bez DPH).

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (předložením výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) každý dodavatel samostatně.

## 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (CZK) bez DPH. Nabídkovou cenu dodavatel zpracuje oceněním služeb ve struktuře a členění dle krycího listu nabídky ve znění přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, a to následujícím způsobem:

Velikost periodika (počet stran)	Nabídková cena bez DPH za 1 ks výtisku
8	
12	

16	
20	
24	
28	

Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu trvání smlouvy. Uvedená nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Dodavatel uvede nabídkovou cenu do krycího listu nabídky dle přílohy č. 1 a adekvátně i v návrhu rámcové smlouvy dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

#### **Mimořádně nízká nabídková cena**

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny a objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel případně jím pověřená komise před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

### **7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v návrhu rámcové smlouvy v příloze č. 4 této zadávací dokumentace, který bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Dodavatelé jsou povinni podat jediný návrh rámcové smlouvy v souladu se zněním dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace zahrnující předmět plnění veřejné zakázky. Návrh příslušné smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě může být nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky a může být vyřazena z další účasti v tomto výběrovém řízení. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele. Místa určená k doplnění dodavatelem v těle návrhu příslušné smlouvy jsou označena .....červeně..... V případě nabídky podávané společně několika dodavateli či podání nabídky fyzickou osobou, je dodavatel oprávněn upravit návrh příslušné smlouvy s ohledem na tuto skutečnost.

**Návrh smlouvy musí být podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena. **Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy.** Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

### **8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně v českém jazyce v listinné (tištěné) podobě.

Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „**Tisk periodika Radniční listy města Trutnova 2024-2026 - NABÍDKA - NEOTEVÍRAT**”.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude obsahovat:

1. **Krycí list nabídky** dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace řádně vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
2. **Návrh rámcové smlouvy** vypracovaný dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
3. **Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace** dle článku 5 této zadávací dokumentace.
4. V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (poddodávky), uvede dodavatel **seznam poddodavatelů a subdodávek (poddodávek)** včetně požadovaných informací dle čl. 11 této zadávací dokumentace, a to v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 5 této zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů.
5. Případné další doklady a dokumenty vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

**Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:**

- své nabídky zabezpečili proti neoprávněné manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

## **9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA**

Nabídku lze podat:

- osobně v pracovních dnech Po a St od 8:00 do 16:30, v Út a ČT od 8:00 do 15:00 a v Pá od 8:00 do 14:30 (v poslední den do 10:00 h) na podatelnu do sídla zadavatele,
- zasláním na adresu zadavatele tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

**Nabídku doručte nejpozději do: 22.04.2024 do 10:00 h.**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne 22.04.2024 od 10:01 h v kanceláři č. 315 v sídle zadavatele. Otevírání obálek je neveřejné. Zadavatelem jmenovaná komise při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

**Zadávací lhůta** je ve smyslu § 40 zákona lhůta, po kterou účastníci řízení nesmí z řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto lhůtu stanovil v délce 90 dnů.

## **10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Základním hodnotícím kritériem pro výběr dodavatele a uzavření rámcové smlouvy je ekonomická výhodnost nabídky stanovená na základě nejnižší nabídkové ceny.

V rámci ekonomické výhodnosti bude zadavatel hodnotit nejnižší celkovou cenu bez DPH, která bude dána součtem jednotlivých nabídkových cen za 1 výtisk periodika o rozsahu 8, 12, 16, 20, 24 a 28 stran.

Pro hodnocení stanoveného hodnotícího kritéria použije hodnotící komise hodnotu „Celkové ceny v Kč bez DPH“ uvedenou v krycím listu dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Hodnotící komise seřadí nabídky dle celkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou nejvýhodnější.

## 11. PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ

Zadavatel připouští, aby dodavatel zadal část této veřejné zakázky poddodavateli. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky plněné prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele, pokud jsou mu již známi. Dodavatel se zavazuje, že věcně vymezená část služeb spočívající v samotném tisku periodika nebude plněna poddodavatelem, ale výhradně dodavatelem.

Dodavatel tak učiní formou čestného prohlášení dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace – Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením konkrétních dodávek (či souvisejících služeb) plněných prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky).

Dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění prováděl sám. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých následných poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli z příslušné rámcové smlouvy dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace a následných objednávek.

V případě, že dodavatel nebude plnit určitou část této veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, doloží ve své nabídce písemné čestné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Nepředloží-li dodavatel v nabídce seznam poddodavatelů či předloží-li tento seznam prázdný, má se za to, že dodavatel bude veřejnou zakázku realizovat bez využití poddodavatelů. V takovém případě není přípustné plnění zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv a bez udání důvodů zrušit, a to až do podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit podmínky a rozsah předmětu budoucích plnění, rozsah zakázky omezit, nevybrat žádnou z nabídek, popřípadě výběrové řízení zrušit, případně neuzavřít smlouvu.

Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč. Předložené nabídky zůstávají založeny u zadavatele a nevracejí se uchazečům.

Nebude-li nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným zadávacími podmínkami, nebude se nabídka považovat za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

Vyloučení z výběrového řízení budou účastníci, u kterých existuje obligatorní důvod vyloučení ve smyslu zákona.

Vyloučení z výběrového řízení mohou být účastníci, u kterých existuje možnost vyloučení ve smyslu zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

O podané nabídce nelze dále jednat.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů. Kategorie, účel zpracování a uchování osobních údajů jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na našich webových stránkách (<https://www.trutnov.cz/cs/urad/gdpr/zasady-zpracovani-osobnich-udaju.html>). Podáním nabídky dodavatel stvrzuje, že byl seznámen s tím, že informaci o způsobu zpracování osobních údajů lze získat způsobem umožňujícím dálkový přístup.

V Trutnově 28.03.2024

.....  
Ing. arch. Michal Rosa,  
starosta města Trutnova

#### **Přílohy**

1. Krycí list
2. Čestné prohlášení k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti
3. Čestné prohlášení – seznam významných služeb
4. Návrh rámcové smlouvy
5. Čestné prohlášení – seznam poddodavatelů