

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel
Název: město Trutnov
Sídlem: Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov
IČ: 00278360

vyhlašuje výběrové řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „zákon“) s názvem

„Přezkoumání hospodaření města Trutnova za roky 2024 – 2027“

Systémové číslo VZ: P24V00000084

Vyskytnou-li se v této zadávací dokumentaci pojmy užívané zákonem, je třeba je vykládat ve smyslu příslušných ustanovení zákona. Zadavatel však zdůrazňuje, že užití takových pojmů (včetně případných odkazů na zákon), nesmí být vykládáno tak, že se jedná o veřejnou zakázku zadávanou v režimu zákona.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: město Trutnov
Sídlo: Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov1
IČ: 00278360

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. arch. Michal Rosa, starosta města

Kontaktní osoba zadavatele:

Bc. Zbyněk Rus, vedoucí finančního odboru, tel.: +420 499 803 355, e-mail: rus@trutnov.cz.

Kontaktní osoba je oprávněna a pověřena odpovídat dotazy uchazečů, poskytovat dodatečné informace, popřípadě měnit zadávací podmínky (zejména v návaznosti na dotazy a námítky uchazečů).

2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení přezkoumání hospodaření města Trutnova za roky 2024 – 2027 ve smyslu zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, ve znění pozdějších předpisů.

Zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření města za příslušný rok předat zadavateli nejpozději do 30. 4. následujícího roku.

Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních (platebních) podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem, technických norem a dalších souvisejících předpisů.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu dodavatele, či na patent, užitný vzor, průmyslový vzor, ochrannou známku či označení původu, pak se dle ustanovení § 89 odst. 6 zákona, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní normu nebo technický dokument, připouští zadavatel možnost nabídnutí rovnocenného řešení dle § 90 odst. 3 zákona. V těchto případech je dodavatel oprávněn v nabídce uvést u každého takového odkazu i jiné, kvalitativně a technicky obdobné (rovnocenné) řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Zadavatel žádá dodavatele, aby v případě, že ve lhůtě pro podání nabídek zjistí nejasnosti zadání, bez zbytečného odkladu o tomto stavu zadavatele informovali formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, aby bylo možno případné rozpory vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)
79212300-6 Provádění zákonných auditů

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena ve výši 600.000 Kč bez DPH.
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení.

Termíny realizace jsou uvedeny v závazném vzoru návrhu smlouvy.

Zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření města za příslušný rok předat zadavateli nejpozději do 30. 4. následujícího roku.

Místo plnění veřejné zakázky: Trutnov, pokud se strany nedohodnou jinak.

5. Kvalifikace dodavatelů

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci, a toto dokládá předložením minimálně prostých kopií níže uvedených dokumentů.

Zadavatel stanovuje požadavky na kvalifikaci v rozsahu níže uvedeném:

- **ve vztahu k základní způsobilosti** ve smyslu ustanovení § 74 odst. 1, 2 zákona uchazeč předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace,
- **ve vztahu k profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 77 odst. 2 písm. b)** tzn. dodavatel je:
členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace (dodavatel je zapsaný v seznamu auditorů a auditorských společností předloží auditorské oprávnění vydané Komorou auditorů).
Zadavatel požaduje u odborně způsobilé osoby doložit její postavení vůči uchazeči, z něhož musí vyplývat, zda je sama uchazečem, či zda je vůči uchazeči v pracovním či obdobném poměru. V případě, že tato odpovědná osoba není v pracovněprávním vztahu s uchazečem, bude v rámci nabídky předloženo také závazné prohlášení této osoby o budoucí spolupráci s uchazečem na předmětné zakázce.
- **ve vztahu k technickým kvalifikačním předpokladům**
uchazeč předloží seznam s minimálně 2 významnými službami (konkrétně s přezkumem ročního hospodaření obcí, měst a dobrovolných svazků obcí (dále jen DSO) poskytnutých a zrealizovaných za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že **seznam významných zakázek nesmí obsahovat služby, které byly použity do seznamu služeb vstupujících do hodnocení.**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může nahradit požadované doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadáním jako celková nabídková cena, v členění dle návrhu smlouvy (v příloze č. 2 k zadávací dokumentaci) a dále jako celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), částka DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s poskytovanými službami, tzn., uchazeč musí vzít v úvahu při stanovení nabídkové ceny veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu této veřejné zakázky v jeho plném rozsahu.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze:

- a) pokud po podpisu smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem a před termínem dokončení a uskutečnění předmětného plnění dle takové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, nebo
- b) pokud zadavatel bude požadovat i provedení dalšího plnění než toho, které je předmětem smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem na základě schváleného a písemně potvrzeného dodatku k příslušné smlouvě na plnění předmětu této veřejné zakázky.

7. Pokyny pro zpracování a členění nabídky

Nabídky se podávají písemně v českém jazyce v listinné (tištěné) podobě.

Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „**Prozkoumání hospodaření města Trutnova za roky 2024 -2027 – NABÍDKA - NEOTVÍRAT**”.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude obsahovat:

- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče (závazný vzor v příloze č. 2 této zadávací dokumentace),
- doklady v prosté kopii, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle článku 5 této zadávací dokumentace,
- doklady pro hodnocení nabídek dle čl. 9 zadávací dokumentace,
- případné ostatní doklady a dokumenty vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně

- zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

Nabídku lze podat:

- osobně v pracovních dnech Po a St od 8:00 do 16:30, v Út a ČT od 8:00 do 15:00 a v Pá od 8:00 do 14:30 (v poslední den do 10:00 h) na podatelnu do sídla zadavatele,
- zasláním na adresu zadavatele tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídku doručte nejpozději do: 20.08.2024 do 10:00 h.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne 20.08.2024 od 10:01 h v kanceláři č. 425 v sídle zadavatele. Otevírání obálek je neveřejné. Zadavatelem jmenovaná komise při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Zadávací lhůta je ve smyslu § 40 zákona lhůta, po kterou účastníci řízení nesmí z řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tuto lhůtu stanovil v délce 90 dnů.

9. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

Dílčími hodnotícími kritérii jsou (s uvedenými vahami):

A) Nabídková cena v Kč včetně DPH – 70 %

B) Kvalifikace

- B1) Seznam služeb – počet významných služeb konkrétně přezkumu ročního hospodaření obcí, měst a DSO za poslední 3 roky - 10 %
- B2) Seznam služeb – počet významných služeb konkrétně přezkumu hospodaření obcí s rozšířenou působností za poslední 3 roky – 20 %

Pro potřeby hodnocení nabídky v rámci kritéria B) Seznam služeb - předloží dodavatel **Seznam významných služeb vstupujících do hodnocení**. Zadavatel doporučuje k vyhotovení seznamu využít vzor seznamu dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že **seznamu služeb vstupujících do hodnocení nesmí obsahovat služby, které byly použity k prokázání technické kvalifikace.**

Popis dílčích hodnotících kritérií a způsob hodnocení

A) Nabídková cena

Hodnocena bude nabídková cena v korunách českých včetně DPH.

Dílčí kritérium bude hodnoceno a body jednotlivým nabídkám přiděleny dle vzorce níže uvedeného.

$$\text{Počet bodů přiřazených nabídce v rámci kritéria nabídková cena} = \left[\frac{\text{Nabídková cena uchazeče s nejnižší nabídkovou cenou}}{\text{Nabídková cena uchazeče s právě hodnocenou nabídkovou cenou}} * 100 \right] * 0,70$$

B) Seznam služeb

B1) Seznam služeb

Hodnocena bude technická kvalifikace počet významných služeb konkrétně počet přezkumu ročního hospodaření obcí, měst a DSO uvedených v seznamu služeb vstupujících do hodnocení, který bude součástí nabídky uchazeče, a to za poslední 3 roky.

Dílčí kritérium bude hodnoceno a body jednotlivým nabídkám přiděleny dle počtu významných zakázek a vzorce níže uvedeného.

Hodnotící komise bude přidělovat následujícím způsobem:

2 významné služby: 1 bod

3 až 4 významné služby: 2 body

5 a více významných služeb: 3 body

Následně budou nabídkám přiřazeny body dle vzorce níže uvedeného, do vzorce budou dosazeny body, které hodnotící komise přiřadila na základě počtu předložených významných služeb splňujících podmínky zadavatelem stanovené.

$$\text{Počet bodů přiřazených nabídce v rámci kritéria kvalifikace B1} = \left[\frac{\text{Počet bodů uchazeče s právě hodnocenou kvalifikací B1}}{\text{Počet bodů uchazeče s nejvyšším počtem bodů za kvalifikaci B1}} * 100 \right] * 0,10$$

B2) Seznam služeb

Hodnocen bude počet významných služeb konkrétně počet přezkumu ročního hospodaření obcí s rozšířenou působností uvedených v seznamu služeb vstupujících do hodnocení, který bude součástí nabídky uchazeče, a to za poslední 3 roky.

Dílčí kritérium bude hodnoceno a body jednotlivým nabídkám přiděleny dle počtu významných zakázek a vzorce níže uvedeného.

Hodnotící komise bude přidělovat následujícím způsobem:

2 významné služby: 1 bod

3 až 4 významné služby: 2 body

5 a více významných služeb: 3 body

Následně budou nabídkám přiřazeny body dle vzorce níže uvedeného, do vzorce budou dosazeny body, které hodnotící komise přiřadila na základě počtu předložených významných služeb splňujících podmínky zadavatelem stanovené.

$$\text{Počet bodů přiřazených nabídce v rámci kritéria kvalifikace B2} = \left[\frac{\text{Počet bodů uchazeče s právě hodnocenou kvalifikací B2}}{\text{Počet bodů uchazeče s nejvyšším počtem bodů za kvalifikaci B2}} * 100 \right] * 0,20$$

Celkové bodové hodnocení nabídek: Hodnotící komise provede u každé nabídky součet bodového ohodnocení v jednotlivých dílčích kritériích, tj. za nabídkovou cenu a kvalifikaci.

Sestavení celkového pořadí: Hodnotící komise seřadí nabídky sestupně podle součtu váženého bodového ohodnocení.

V případě rovnosti bodových ohodnocení nabídek je rozhodující výše nabídkové ceny včetně DPH. Pro veškeré úkony související s hodnocením nabídek platí zaokrouhlování na dvě desetinná místa.

Mimořádně nízká nabídková cena analogicky dle § 113

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny a objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel případně jím pověřená hodnotící komise před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

10. Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky nevymezené v návrhu smlouvy v příloze č. 2 k zadávací dokumentaci, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení, jsou vymezeny v této zadávací dokumentaci a zhotovitel je povinen se jimi řídit.

Text návrhu smlouvy je závazný, uchazeč jej vyplní jen na místech k tomu určených tj. červeně označených.

V případě, že uchazeči budou podávat nabídku společně, jsou oprávněni upravit text návrhu smlouvy v části I. Smluvní strany tak, že slovo: "Zhotovitel:" nahradí slovy "Zhotovitelé zavázání a oprávnění z této smlouvy společně a nerozdílně:" a současně uvedou identifikační údaje zhotovitelů, kteří společně podávají nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc minimálně v prosté kopii.

Dodavatel je povinen provádět plnění předmětu zakázky v úzké součinnosti se zadavatelem či zadavatelem pověřenými osobami. Veškeré poskytované služby budou průběžně konzultovány za účasti zadavatele či pověřených osob zadavatele.

Dodavatel je zejména povinen s dostatečným předstihem informovat zadavatele o všech nových zjištěních, které mají vliv na průběh plnění zakázky.

11. Další podmínky k předložení nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před

uplynutím lhůty pro podání nabídek.

13. Ostatní ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv a bez udání důvodů zrušit, a to až do podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit podmínky a rozsah předmětu plnění, rozsah zakázky omezit, nevybrat žádnou z nabídek, popřípadě výběrové řízení zrušit, případně smlouvu nebo ji uzavřít v omezeném rozsahu.

Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč. Předložené nabídky zůstávají založeny u zadavatele a nevracejí se uchazečům.

Nebude-li nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným zadávacími podmínkami, nebude se nabídka považovat za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

Vyloučení z výběrového řízení budou účastníci, u kterých existuje obligatorní důvod vyloučení ve smyslu zákona.

Vyloučení z výběrového řízení mohou být účastníci, u kterých existuje možnost vyloučení ve smyslu zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy o dílo v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

O podané nabídce nelze dále jednat.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů. Kategorie, účel zpracování a uchování osobních údajů jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na našich webových stránkách (<http://www.trutnov.cz/cs/urad/gdpr/zasady-zpracovani-osobnich-udaju.html>). Podáním nabídky dodavatel stvrzuje, že byl seznámen s tím, že informaci o způsobu zpracování osobních údajů lze získat způsobem umožňujícím dálkový přístup.

V Trutnově dne 01.08.2024



Bc. Zbyněk Rus
vedoucí odboru

Přílohy

- 1) Čestné prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti
- 2) Návrh smlouvy
- 3) Seznam významných služeb vstupujících do hodnocení
- 4) Seznam významných služeb – prokázání technické kvalifikace