



Veřejná zakázka:
*„Založení energetického společenství Trutnov -
Zajištění služeb koordinátora energetického společenství
a služeb k založení energetického společenství Trutnov“*

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podlimitní veřejné zakázky
na služby
s názvem:

„Založení energetického společenství Trutnov

-

**Zajištění služeb koordinátora energetického
společenství a služeb k založení energetického
společenství Trutnov“**

V Trutnově, dne 03.02.2025



Obsah

1.	PREAMBULE.....	3
1.1	Vymezení zadávacího řízení.....	3
1.2	Spolufinancování veřejné zakázky z dotačních prostředků.....	3
1.3	Pojmy a znění Zadávací dokumentace.....	3
1.4	Zahájení a uveřejnění zadávacího řízení.....	3
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB.....	4
2.1	Identifikace zadavatele.....	4
2.2	Identifikace osoby zastupující zadavatele.....	4
2.3	Předběžné tržní konzultace.....	4
2.4	Označení osoby odlišné od zadavatele vypracovávající část Zadávací dokumentace.....	4
3.	ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ.....	4
4.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ.....	5
5.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
5.1	Vymezení a technická specifikace předmětu veřejné zakázky.....	5
5.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV.....	6
5.3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	7
5.4	Místo plnění předmětu veřejné zakázky.....	7
5.5	Doba plnění předmětu veřejné zakázky.....	7
5.6	Závaznost požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky.....	7
5.7	Prohlídka místa plnění.....	7
6.	KVALIFIKACE.....	7
6.1	Rozsah požadavků na kvalifikaci.....	7
6.2	Základní způsobilost.....	8
6.3	Profesní způsobilost.....	9
6.4	Technická kvalifikace.....	10
6.5	Obecné podmínky prokazování kvalifikace.....	14
7.	DALŠÍ ZÁKONNÉ PODMÍNKY PRO ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....	14
7.1	Prohlášení k Nařízení Rady (EU) o opatřeních vzhledem k činnosti Ruska na Ukrajině.....	14
7.2	Předložení dokladů o kvalifikaci či dalších dokladů před uzavřením smlouvy.....	14
7.3	Informace o skutečném majiteli právnické osoby dodavatele (účastníka).....	15
8.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	15
8.1	Informace k hodnocení nabídek.....	15
8.2	Hodnotící kritéria.....	15
8.3	Způsob hodnocení nabídek.....	15
8.4	Celkové hodnocení nabídek.....	16
9.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	16
9.1	Forma stanovení nabídkových cen.....	16
9.2	Možnosti změny nabídkové ceny.....	16
9.3	Mimořádně nízká nabídková cena.....	17
10.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	17
10.1	Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky.....	17
10.2	Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.....	17
11.	PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ.....	17
12.	OBSAH A FORMA NABÍDEK.....	18
12.1	Variety nabídky.....	18
12.2	Jazyk nabídky.....	18
12.3	Sestavení a členění nabídky.....	18
13.	POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE.....	19
14.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	19
14.1	Lhůta pro doručení nabídky.....	19
14.2	Místo doručení nabídky.....	19
14.3	Otevírání nabídek.....	20
14.4	Vázanost nabídkou (zadávací lhůta).....	20
15.	KONTAKTNÍ OSOBA A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.....	20
16.	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	20
17.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	21
18.	PŘÍLOHY.....	21



1. PREAMBULE

1.1 Vymezení zadávacího řízení

Tato veřejná zakázka a výběrové řízení jsou vymezeny zadavatelem ve smyslu příslušných ustanovení:

- zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
- Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR (dále jen „Pravidla SFŽP“)

Druh veřejné zakázky dle předmětu plnění:	služby (dle ustanovení čl. 2 odst. 2.2.5 Pravidel SFŽP a dále ve smyslu § 14 odst. 2 ZZVZ)
Druh veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty:	veřejná zakázka podlimitní (ve smyslu § 26 ZZVZ), resp. veřejná zakázka vyšší hodnoty (dle ustanovení čl. 2 odst. 2.3.3 Pravidel SFŽP)
Režim veřejné zakázky dle ZZVZ:	zjednodušené podlimitní řízení v režimu ZZVZ (dle § 53 a násl. ZZVZ)

1.2 Spolufinancování veřejné zakázky z dotačních prostředků

Tato veřejná zakázka je spolufinancovaná v rámci Národního programu Životní prostředí z finančních prostředků Národního plánu obnovy v rámci Výzvy č. 7/2023: **Zakládání energetických společenství.**

Název projektu „Založení energetického společenství Trutnov“.

1.3 Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Výzva k podání nabídek a Zadávací dokumentace (dále jen „Zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů (účastníků) a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymežujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále také jen „nabídka“). Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků, v rámci tohoto zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení přijímá dodavatel (účastník) plně a bez výhrad veškeré podmínky této Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných vysvětlení (dodatečných informací) k zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník (dodavatel) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit. Pokud účastník (dodavatel) neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat Zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ), může to mít za důsledek vyřazení jeho nabídky a následné možné vyloučení ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele (účastníka) k zadávacím podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

1.4 Zahájení a uveřejnění zadávacího řízení

Zadání veřejné zakázky a toto zjednodušené podlimitní řízení se řídí příslušnými ustanoveními zákona. Toto zadávací řízení bylo zahájeno ve smyslu § 53 odst. 1 ZZVZ dnem uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele podle § 214 ZZVZ, kterou zadavatel vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

Toto zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele:

https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html (dále jen „Profil zadavatele“).

Na Profilu zadavatele jsou dostupné veškeré zadávací podmínky a informace k tomuto zadávacímu řízení.



2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

2.1 Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Město Trutnov
sídlo:	Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov
IČ / DIČ:	00278360 / CZ00278360
zástupce:	Ing. arch. Michalem Rosou, starostou města

2.2 Identifikace osoby zastupující zadavatele

Zadavatel výkonem zadavatelských činností v rámci tohoto zadávacího řízení pověřuje osobu:

Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát
sídlo:	Na Hrádku 1940, 530 02 Pardubice
IČ:	03536378
e-mail / telefon:	tomas@vialegal.cz / +420 608 607 501

Zadavatel je při provádění úkonů podle ZZVZ, jež souvisejí se zadávacím řízením, zastoupen shora uvedeným smluvním zástupcem zadavatele ve smyslu § 43 ZZVZ.

Zástupce zadavatele zajišťuje (zprostředkovává) na straně zadavatele též komunikaci dle této Zadávací dokumentace a je dále zároveň kontaktní osobou ve věcech tohoto zadávacího řízení.

2.3 Předběžné tržní konzultace

Zadavatel uvádí, že Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

2.4 Označení osoby odlišné od zadavatele vypracovávající část Zadávací dokumentace

Zadavatel dále uvádí, že žádnou část Zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ. Zadávací dokumentace byla vypracována zadavatelem a na základě jeho podkladů a pokynů, a to v součinnosti s advokátem, tj. Mgr. Zdeňkem Tomášem, IČ: 03536378, sídlem: Na Hrádku 1940, 530 02 Pardubice.

3. ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel má zájem na zadání veřejné zakázky v souladu se zásadami odpovědného zadávání ve smyslu ustanovení § 6 odst. 4 ZZVZ, kdy v rámci zadávání této veřejné zakázky zohlednil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, a to v rozsahu v jakém je to možné vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky (dále jen „odpovědné zadávání“).

Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, a to do té míry, která je vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky možná.

A) Podmínky sociálně odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání, kromě obecného důrazu na technické či ekonomické parametry zadávání veřejné zakázky, zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, bezpečnosti ochrany a zdraví a požární ochrany při práci, podpory malých a středních podniků a férových podmínek v dodavatelských řetězcích apod.

B) Podmínky environmentálně odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Environmentálně odpovědné zadávání, kromě obecného důrazu na technické či ekonomické parametry zadávání veřejné zakázky, zohledňuje také související dopady zejména v oblasti vlivu na životní prostředí, ekologicky šetrných řešení, řešení snižujících nároky na energie, udržitelnosti zdrojů, zodpovědného nakládání s odpady apod.



C) Podmínky inovací

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami inovací veřejných zakázek. Inovace v rámci odpovědného zadávání, kromě obecného důrazu na technické či ekonomické parametry zadávání veřejné zakázky, zohledňuje také související dopady zejména v oblasti inovativního přínosu předmětu veřejné zakázky či zdokonaleného řešení za využití inovativních postupů, produktů a technologií apod.

4. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.trutnov.cz/> (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“). Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem **probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je **nezbytné** provést a dokončit tzv. **registraci dodavatele, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.trutnov.cz/registrace.html>**. Elektronický nástroj E-ZAK je napojen na Centrální databázi dodavatelů portálu FEN.cz, kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK“ (dále jen „Uživatelská příručka“), která je dostupná na adrese elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.trutnov.cz/>, resp. <https://zakazky.trutnov.cz/manual.html>.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má vymezený termín na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje a náležitosti.

Elektronický nástroj E-ZAK je webová aplikace, která je provozována na vzdáleném serveru a uživatelé ji ovládají pomocí internetového prohlížeče jako běžné webové stránky. Nicméně některé úkony vyžadují např. aktivní cookies a javascript, případně i povolení javy a appletů aj. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje před registrací nejprve provést tzv. **Test nastavení prohlížeče**, který je dostupný na adrese elektronického nástroje E-ZAK: https://zakazky.trutnov.cz/test_index.html.

Další **podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK** včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné v Uživatelské příručce na adrese elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.trutnov.cz/>, resp. <https://zakazky.trutnov.cz/registrace.html>.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, **odpovídá vždy dodavatel.**

Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://zakazky.trutnov.cz/>. Technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v provozních podmínkách tohoto elektronického nástroje uveřejněných na adrese <https://zakazky.trutnov.cz/>.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Vymezení a technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Účelem zadávacího řízení je uzavření příslušné smlouvy na plnění předmětu zadávané veřejné zakázky, a to s jedním vybraným dodavatelem (účastníkem), jehož nabídka splní podmínky účasti v tomto zadávacím řízení a bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.



Předmět veřejné zakázky a popis plnění:	<p>Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb koordinátora energetického společenství (dále také jen „Energetický koordinátor“), vypracování ekonomické studie proveditelnosti a veškerých dalších nezbytných odborných, analytických, modelových a návrhových materiálů, které jsou podkladem k založení energetického společenství Trutnov (dále také jen „ES“). Poskytování služeb Energetického koordinátora bude probíhat kontinuálně v průběhu plnění předmětu zadávané veřejné zakázky až do úspěšného založení ES, a to v rozsahu veškerých nezbytných poradenských, analytických a odborných činností, včetně zajištění výstupů z takových činností. Dále je předmětem plnění také provedení analýzy vlastnické struktury ES, vypracování odpovídajících stanov či jiného obdobného zakladatelského právního jednání, vypracování plánu majetkové účasti a navazujících smluvních a právních dokumentů spojených se založením a následným provozem ES.</p> <p><i>Veškeré služby, činnosti a výkony v rámci plnění předmětu zadávané veřejné zakázky budou poskytovány a vykonány tak, aby zadavatel naplnil podmínky pro založení energetického společenství Trutnov dle Výzvy č. 7/2023: Zakládání energetických společenství.</i></p>
Technická specifikace veřejné zakázky:	<p>Bližší specifikace rozsahu, náplně a parametrů předmětu plnění je uvedena v následujících přílohách:</p> <ul style="list-style-type: none">- Příloha č. 3 – Specifikace předmětu plnění – bližší popis a charakteristika obsahu požadovaných služeb a bližší vymezení rozsahu, specifikace a podmínek plnění (dále také jen jako „Specifikace plnění“)- Seznam subjektů (odběrná a připojovací místa) s plánovaným zapojením do energetického společenství Trutnov – bližší výčet a popis subjektů s vazbou na odběrná a připojovací místa, které plánují své zapojení do energetického společenství (ve fázi vzniku energetického společenství) (dále také jako „Seznam plánovaných zapojených subjektů“)- Příloze č. 4 – Kalkulace nabídkové ceny – kalkulační dílčí nabídkových cen i celkové nabídkové ceny pro stanovený rozsah předmětu plnění (dále také jako „Kalkulace nabídkové ceny“)
Vymezení závazku dodavatele na základě veřejné zakázky:	<p>Smlouva o poskytnutí služeb k založení energetického společenství dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace (dále také jako „Smlouva“).</p> <p>S vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva, a to na dobu určitou. Po dobu platnosti a účinnosti uzavřené smlouvy bude mít zadavatel právo požadovat od vybraného dodavatele řádné a včasné poskytnutí plnění, které je předmětem této veřejné zakázky, tj. zajištění služeb koordinátora energetického společenství a služeb k založení energetického společenství Trutnov, a to dle vymezení ve Specifikaci plnění, a vybraný dodavatel bude povinen v rámci poskytování příslušného plnění dodržet veškeré smluvní podmínky stanovené v návrhu příslušné Smlouvy.</p> <p>Bližší podmínky plnění smluvního závazku a závazný vzor návrhu příslušné Smlouvy tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.</p>

5.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

71314000-2	Energetické a související služby
71314300-5	Poradenství v oblasti energetické účinnosti
71241000-9	Studie proveditelnosti, poradenství, analýza
79140000-7	Právní poradenství a informace



5.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 16 a násl. ZZVZ, a to v rozsahu dle shora specifikovaného předmětu veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	4.000.000, - Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžitého závazku vyplývajícího z předpokládaného rozsahu plnění veřejné zakázky.	

5.4 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místo plnění předmětu veřejné zakázky:	sídlo zadavatele: Město Trutnov, Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov
Bližší úprava místa plnění je dále upravena v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.	

5.5 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení:	ode dne uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem
Předpokládaná doba ukončení:	nejpozději do 8 měsíců ode dne uzavření Smlouvy
Bližší úprava doby plnění je dále upravena v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.	

5.6 Závaznost požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel (účastník) povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v Zadávací dokumentaci či změny obchodních (platebních) podmínek mohou být považovány za nesplnění zadávacích podmínek a mohou znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele (účastníky) na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel (účastník) se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem, technických norem a dalších souvisejících předpisů vztahujících se k realizaci předmětu této veřejné zakázky.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích či jiných popisech předmětu plnění v rámci této veřejné zakázky uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu dodavatele, či na patent, užitný vzor, průmyslový vzor, ochrannou známku či označení původu, pak se dle ustanovení § 89 odst. 6 ZZVZ, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní normu nebo technický dokument připouští zadavatel možnost nabídnutí rovnocenného řešení dle ustanovení § 90 odst. 3 ZZVZ. V těchto případech je dodavatel (účastník) oprávněn v nabídce uvést u každého takového odkazu i jiné, kvalitativně a technicky obdobné (rovnocenné) řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

5.7 Prohlídka místa plnění

Pro zpracování nabídky dodavatele (účastníka) **NEKONÁ** zadavatel **prohlídku místa plnění veřejné zakázky**, neboť s ohledem na předmět zadávané veřejné zakázky není prohlídka místa plnění relevantní.

6. KVALIFIKACE

6.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci

Účastník (dodavatel) je povinen v rámci své nabídky prokázat splnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 73 a násl. ZZVZ, a to v níže uvedeném rozsahu a níže stanoveným způsobem. Kvalifikovaným je dodavatel (účastník), který **prokáže splnění**:



a)	Základní způsobilosti	dle čl. 6.2 této Zadávací dokumentace
b)	Profesní způsobilosti	dle čl. 6.3 této Zadávací dokumentace
c)	Technická kvalifikace	dle čl. 6.4 této Zadávací dokumentace

V případě neprokázání splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném zadavatelem v rámci dodavatelem předložené nabídky (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ), má zadavatel právo na vyřazení takové nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

6.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele (účastníka) rozsahu dle ustanovení § 74 a 75 ZZVZ.

Požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovanou základní způsobilost dle § 74 ZZVZ splňuje účastník (dodavatel), který:	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti – předložení dokladu:
<p>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; kdy k zaházení odsouzení se nepřihlíží; <i>Je-li dodavatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.</i> <i>Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.</i> <i>Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.</i> <i>Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.</i> <i>Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.</i></p>	<p>Výpis z evidence Rejstříku trestů, a to v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. a) ZZVZ, a to k prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle písm. a). <u>Upozornění: Je-li dodavatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.</u> <u>Účastník (dodavatel) je oprávněn doklady o této části kvalifikace v nabídce nahradit čestným prohlášením, tj. prokázání této základní způsobilosti dle písm. a), a za tímto účelem může použít VZOR čestného prohlášení dle „Přílohy č. 6 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“.</u></p>
<p>b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	<p>Potvrzení příslušného finančního úřadu v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. b), a to k prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle písm. b) a zároveň ve vztahu ke spotřební dani také písemné čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění této</p>



**„Založení energetického společenství Trutnov –
Zajištění služeb koordinátora energetického společenství
a služeb k založení energetického společenství Trutnov“**

	<p>požadované základní způsobilosti dle písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, a to v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. c) ZZVZ.</p> <p><u>Účastník (dodavatel) je oprávněn doklady o této části kvalifikace v nabídce nahradit čestným prohlášením, tj. prokázání této základní způsobilosti dle písm. b), a za tímto účelem může použít VZOR čestného prohlášení dle „Přílohy č. 6 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“.</u></p>
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění;	<p>Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle tohoto písm. c), a to v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ.</p> <p><u>Účastník (dodavatel) je oprávněn doklady o této části kvalifikace v nabídce nahradit čestným prohlášením, tj. prokázání této základní způsobilosti dle písm. c), a za tímto účelem může použít VZOR čestného prohlášení dle „Přílohy č. 6 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“.</u></p>
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<p>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. e) ZZVZ, a to k prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle písm. d).</p> <p><u>Účastník (dodavatel) je oprávněn doklady o této části kvalifikace v nabídce nahradit čestným prohlášením, tj. prokázání této základní způsobilosti dle písm. d), a za tímto účelem může použít VZOR čestného prohlášení dle „Přílohy č. 6 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“.</u></p>
e) není v likvidaci ¹ , proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku ² , vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<p>Výpis z obchodního rejstříku v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. f) ZZVZ nebo písemné čestné prohlášení v případě, kdy účastník (dodavatel) není v obchodním rejstříku zapsán, a to k prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle písm. e).</p> <p><u>Účastník (dodavatel) je oprávněn doklady o této části kvalifikace v nabídce nahradit čestným prohlášením, tj. prokázání této základní způsobilosti dle písm. e), a za tímto účelem může použít VZOR čestného prohlášení dle „Přílohy č. 6 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“.</u></p>

6.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele (účastníka) v rozsahu dle ustanovení § 77 ZZVZ.

¹ dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.



Požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaná profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 ZZVZ:	Způsob prokázání požadované profesní způsobilosti – předložení dokladu:
a) Ve vztahu k České republice <u>výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence</u> , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	<u>Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence</u> , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a to k prokázání splnění této požadované profesní způsobilosti dle písm. a).
b) <u>Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky</u> , zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (tj. výpis z živnostenského rejstříku) či oprávnění k výkonu činnosti (členství v samosprávné profesní organizaci), obsahující minimálně následující: – oprávnění k provozování tzv. volné živnosti (tj. výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona), vydaného dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro následující obor činnosti: <u>Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků</u> <i>a/nebo</i> – oprávnění k provozování činnosti na základě osvědčení vydaném Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, pro následující obor činnosti: <u>Poskytování právních služeb – výkon advokacie podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění</u>	<u>Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky</u> , zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (tj. výpis z živnostenského rejstříku) či oprávnění k výkonu činnosti (členství v samosprávné profesní organizaci), obsahující minimálně následující: – oprávnění k provozování tzv. volné živnosti dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon): <u>Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků</u> <i>a/nebo</i> – oprávnění k provozování činnosti na základě osvědčení vydaném Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii: <u>Poskytování právních služeb – výkon advokacie podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění</u> a to k prokázání splnění této požadované profesní způsobilosti dle písm. b).

6.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele (účastníka) v rozsahu dle ustanovení § 79 ZZVZ.

Požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaná technická kvalifikace ve smyslu dle § 79 odst. 2 ZZVZ:	Způsob prokázání požadované profesní způsobilosti – předložení dokladu:
a) <u>Referenční list</u> , tj. seznam významných služeb obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky realizovaných (poskytnutých) dodavatelem <u>za posledních 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení</u> . Pro splnění této technické kvalifikace je vyžadováno, aby dodavatel předložil Referenční list obsahující alespoň následující <u>významné služby</u> : 1) <u>min. 2 referenční zakázky spočívající v poskytování odborných konzultací a poradenství k tvorbě struktury energetických společenství či přípravě a realizaci modelů sdílení energie</u> , a to v hodnotě poskytnutého	<u>Čestné prohlášení ve formě Referenčního listu obsahující seznam významných dodávek, z něhož vyplývá prokázání splnění požadavku na prokázání splnění této technické kvalifikace dle písm. a).</u> <u>Účastník (dodavatel) je oprávněn k prokázání této technické kvalifikace dle písm. a) použít VZOR čestného prohlášení dle „Přílohy č. 7 – Čestné prohlášení – Referenční list.“</u> Referenční list, tj. seznam významných služeb, musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně zadavatelem požadované údaje na



<p>plnění každé referenční zakázky <u>min. 200.000,- Kč bez DPH;</u> <i>a zároveň</i></p> <p>2) <u>min. 2 referenční zakázky</u> spočívající v <u>přípravě právních dokumentů (zakladacích listin, smluvních dokumentů apod.) pro založení a provoz energetických společenství či realizaci a provoz modelů sdílení energie</u>, a to v hodnotě poskytnutého plnění každé referenční zakázky <u>min. 500.000,- Kč bez DPH.</u></p> <p>Referenční list, tj. seznam významných zakázek, musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Objednatel referenční zakázky;</i>- <i>Předmět/ popis referenční zakázky;</i>- <i>Finanční hodnota plnění referenční zakázky;</i>- <i>Termín (doba) plnění referenční zakázky;</i>- <i>Kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit.</i>	<p>prokázání splnění této technické kvalifikace dle písm. a).</p>
<p>b) Realizační tým, tj. seznam osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.</p> <p>Pro splnění této technické kvalifikace je vyžadováno, aby dodavatel předložil Realizační tým, tj. seznam osob, složený <u>minimálně ze tří (3) osob splňující následující požadavky:</u></p> <p>1) KOORDINÁTOR ENERGETICKÉHO SPOLEČENSTVÍ, tj. osoba, která bude disponovat <u>odbornou kvalifikací a předpoklady:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- <u>středoškolské či vysokoškolské vzdělání;</u> <i>a zároveň</i>- <u>délka praxe min. 3 roky v oboru koordinace investičních projektů, ekonomického, dotačního nebo energetického poradenství či v oblasti koordinace poradenství u energeticky úsporných projektů nebo obnovitelných zdrojů energie nebo projektů obdobného směru zaměřeného na energeticky úsporná opatření;</u> <i>a zároveň</i>- <u>odborná kvalifikace, tj. praxe za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení, spočívající ve výkonu funkce koordinátora při:</u><ul style="list-style-type: none">• <u>minimálně 1 realizaci koordinace investičního projektu v rámci ekonomického, dotačního nebo energetického poradenství či koordinace poradenství u energeticky úsporného projektu nebo projektu obnovitelných zdrojů energie nebo projektu obdobného směru zaměřeného na energeticky úsporná opatření, a to v</u>	<p>Čestné prohlášení ve formě Realizačního týmu obsahujícího seznam osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z něhož vyplývá prokázání splnění požadavku na prokázání splnění této technické kvalifikace dle písm. b).</p> <p><u>Účastník (dodavatel) je oprávněn k prokázání této technické kvalifikace dle písm. b) použít VZOR čestného prohlášení uvedený v „Příloze č. 8 - Čestné prohlášení – Realizační tým“</u></p> <p>Seznam členů realizačního týmu musí u každého uvedeného člena realizačního týmu obsahovat nejméně zadavatelem požadované údaje na prokázání splnění této technické kvalifikace dle písm. b).</p> <p>Upozornění</p> <p>Účastník (dodavatel) je pro splnění této technické kvalifikace povinen splnit požadavek zadavatele, aby osoby členů Realizačního týmu dle výše uvedeného v tomto kvalifikačním požadavku, prostřednictvím kterých dodavatel (účastník) prokazuje splnění příslušné části této technické kvalifikace, pro příslušného dodavatele (účastníka) vykonávaly závazně i příslušnou funkci v rámci plnění předmětu veřejné zakázky. Tyto osoby povinně uvede a doplní dodavatel (účastník) v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.</p>



hodnotě poskytnutého plnění min. 200.000,- Kč
bez DPH.

**2) ZPRACOVATEL EKONOMICKÉ STUDIE
PROVEDITELNOSTI ENERGETICKÉHO
SPOLEČENSTVÍ, tj. osoba, která bude disponovat
odbornou kvalifikací a předpoklady:**

- středoškolské či vysokoškolské vzdělání
ekonomického směru;

a zároveň

- délka praxe min. 3 roky v oboru zpracování
ekonomických analýz, hodnocení investic nebo
ekonomického řízení projektů;

a zároveň

- odborná kvalifikace, tj. praxe za poslední 3 roky
před zahájením tohoto zadávacího řízení,
spočívajících ve výkonu funkce zpracovatele
ekonomické analýzy (studie proveditelnosti) při:

- minimálně 1 realizaci ekonomické analýzy
(studie proveditelnosti) v rámci ekonomického
poradenství u energeticky úsporného projektu
nebo projektu obnovitelných zdrojů energie
nebo projektu obdobného směru zaměřeného
na energeticky úsporná opatření, a to v
hodnotě poskytnutého plnění min. 200.000,- Kč
bez DPH.

**3) ZPRACOVATEL PRÁVNÍCH PODKLADŮ
ENERGETICKÉHO SPOLEČENSTVÍ, tj. osoba,
která bude disponovat odbornou kvalifikací a
předpoklady:**

- vysokoškolské vzdělání v oboru právo;

a zároveň

- délka praxe min. 3 roky v oboru poskytování
právních služeb v oblasti obchodního,
energetického a správního práva;

a zároveň

- odborná kvalifikace, tj. praxe za poslední 3 roky
před zahájením tohoto zadávacího řízení,
spočívajících ve výkonu funkce zpracovatele
právních podkladů při:

- minimálně 1 realizaci podkladových právních
materiálů (smluvních dokumentů, zakládacích
dokumentů pro vznik právnických osob,
přípravy správních podkladů či výstupů
apod.) v rámci právního poradenství u
energeticky úsporného projektu nebo projektu
obnovitelných zdrojů energie nebo projektu
obdobného směru zaměřeného na energeticky
úsporná opatření, a to v hodnotě poskytnutého
plnění min. 500.000,- Kč bez DPH.



Požadavkem zadavatele je, aby osoby členů Realizačního týmu dle výše uvedeného v tomto kvalifikačním požadavku, prostřednictvím kterých dodavatel (účastník) prokazuje splnění příslušné části této technické kvalifikace, pro příslušného dodavatele (účastníka) vykonávaly závazně i příslušnou funkci v rámci plnění předmětu veřejné zakázky. Tuto osobu povinně uvede a doplní dodavatel v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

Seznam osob tvořících Realizační tým dle shora uvedených požadavků, musí u každého odborného pracovníka obsahovat nejméně následující údaje:

- jméno a příjmení specializovaného člena realizačního týmu,
- pozice či funkční zařazení člena realizačního týmu,
- délka praxe v oboru odpovídajícím předmětu veřejné zakázky a požadavkům zadavatele na příslušnou funkci člena realizačního týmu,
- odborná kvalifikace člena realizačního týmu, tj. praxe za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, spočítavých ve výkonu funkce na plnění dle požadavků zadavatele na příslušnou funkci člena realizačního týmu,
- informaci, zda se jedná o zaměstnance dodavatele (účastníka) či osobu spolupracující na základě jiné smluvně podložené spolupráce (v případě, že nejde o zaměstnance účastníka, pak je dodavatel (účastník) povinen doložit prostou kopii smlouvy uzavřené s příslušným technikem či odborným pracovníkem dále dodržet veškeré povinnosti o prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob analogicky ve smyslu ustanovení § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů)
- kontaktní osoba, u které bude možné údaje o členovi Realizačního týmu ověřit.

Přílohou osob tvořících Realizační tým dle shora uvedených požadavků, musí být ke každému uvedenému členovi Realizačního týmu jeho profesní životopis, a to minimálně v následujícím rozsahu a struktuře:

- jméno a příjmení osoby;
- označení funkční pozice a náplně práce;
- dosažené vzdělání;
- údaj o délce praxe v relevantním oboru;
- přehled odbornosti praxe včetně výčtu relevantních služeb poskytnutých členem Realizačního týmu s ohledem na shora uvedené požadavky na jeho kvalifikaci, odbornost a zkušenosti;
- prohlášení: „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“;
- vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.



6.5 Obecné podmínky prokazování kvalifikace

Každý dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen v rámci své nabídky prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem stanoveným zadavatelem výše v této Zadávací dokumentaci.

Bližší specifikace způsobu prokazování zadavatelem požadované kvalifikace a posuzování takového prokazování kvalifikace ze strany dodavatele (účastníka) je dále podobně uvedena v Obecných podmínkách prokazování kvalifikace dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům (účastníkům) věnovat pečlivou pozornost této příloze a řídit se zde uvedenými pokyny při prokazování kvalifikace.

7. **DALŠÍ ZÁKONNÉ PODMÍNKY PRO ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM**

Zadavatel tímto upozorňuje dodavatele (účastníky) na další zákonné podmínky, které budou v rámci tohoto zadávacího řízení uplatněny u vybraného dodavatele (účastníka), se kterým bude uzavírána příslušná smlouva na plnění předmětu této veřejné zakázky.

7.1 Prohlášení k Nařízení Rady (EU) o opatřeních vzhledem k činnosti Ruska na Ukrajině

Zadavatel informuje, že v návaznosti na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, byly Evropskou unií uvaleny mezinárodní finanční sankce, a to mimo jiné na ruské státní příslušníky, tedy fyzické a právnické osoby nebo subjekty či orgány se sídlem v Rusku. Tyto sankce dopadají i na činnost subjektů podnikajících na území Evropské unie a se sídlem na území Evropské unie, a to včetně procesů zadávání veřejných zakázek. Zadavatel tímto stanovuje povinnost, aby nabídka každého účastníka byla mimo jiné také v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, týkající se zakazu zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek osobám a subjektům vymezeným v tomto nařízení.

Účastníci mají povinnost předložit v rámci nabídky Čestné prohlášení o splnění podmínek sankčního nařízení a střetu zájmů, a to v rozsahu uvedeném v Čestném prohlášení dle Přílohy č. 9 této Zadávací dokumentace. Dodavatel odpovídá za správnost údajů uvedených v předmětném čestném prohlášení a je zároveň povinen dodržet všechny závazky z něj vyplývající.

7.2 Předložení dokladů o kvalifikaci či dalších dokladů před uzavřením smlouvy

Zadavatel si tímto vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele (účastníka) k předložení níže uvedených dokladů, dokumentů či informací dle ustanovení § 104 písm. a) ZZVZ, resp. § 122 odst. 3 ZZVZ, a takovýto vyzvaný dodavatel (účastník) je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy v souladu s ustanovením § 104 písm. a) ZZVZ, resp. § 122 odst. 3 ZZVZ, splnit tyto podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, které zahrnují zejména následující předložení dokladů, dokumentů či informací:

- **Předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je zadavatel již nebude mít před podpisem smlouvy k dispozici (např. v případě, kdy již v originále či úředně ověřené kopii byly předloženy v nabídce dodavatele (účastníka),**

Zadavatel upozorňuje, že je vázán ustanovením § 211 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy na základě výzvy zadavatele dle § 104 písm. a) ZZVZ či dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ (viz výše uvedené). V případě, kdy je vyžadováno předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu, a takový doklad existuje pouze v listinné podobě, bude **nutná konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.**

Dodavatel rovněž může splnit povinnost předložení dokladů také uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.



7.3 Informace o skutečném majiteli právnické osoby dodavatele (účastníka)

Zadavatel upozorňuje, že u vybraného dodavatele (účastníka), je-li českou právnickou osobou, si bude zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“), a to ve smyslu ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel dále doplňuje, že u vybraného dodavatele (účastníka), je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že dle ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1 Informace k hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek. Zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek může vyřadit z dalšího posuzování a hodnocení nabídek ty, které nebudou úplně z hlediska zadávacích podmínek či nebudou odpovídat požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, tj. nebudou splňovat podmínky účasti v tomto zadávacím řízení. Takový dodavatel (účastník) může být také následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

8.2 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky, je **ekonomická výhodnost nabídky stanovená na základě následujících hodnotících kritérií:**

	Hodnotící kritérium	Váha kritéria
1.	Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)	100 %

8.3 Způsob hodnocení nabídek

1.	Hodnotící kritérium
	Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)
	Způsob hodnocení hodnotícího kritéria
	Pro hodnocení tohoto hodnotícího kritéria použije zadavatel či příslušná hodnotící komise hodnotu „Celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH)“ uvedenou na Krycím listu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace .
	Celková nabídková cena (v Kč bez DPH) je tvořena součtem jednotlivých cen za jednotlivé součásti plnění předmětu zadávané veřejné zakázky (v Kč bez DPH) , a to dle údajů doplněných dodavatelem (účastníkem) v Kalkulaci nabídkové ceny jako Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace a dále doplněné v Krycím listu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace.
	Dodavatel (účastník) je povinen hodnotu „Celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH)“ nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní plnění zadávaného předmětu veřejné zakázky



v rozsahu dle Kalkulace nabídkové ceny jako Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace a dále blíže specifikované v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace.

Nabízené hodnoty jednotlivých dílčích nabídkových hodnot jednotlivých shora uvedených dílčích částí plnění v rámci „Celkové nabídkové ceny“ je dodavatel (účastník) povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci znění návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

8.4 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení dle hodnotících kritérií
Celkové hodnocení bude provedeno tak, že „Celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH)“ jednotlivých dodavatelů (účastníků) uvedené v jejich nabídkách budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší.
Nejvýhodnější nabídka
Nejvýhodnější nabídkou je ta, která má nejnižší „Celkovou nabídkovou cenu (v Kč bez DPH)“.

9. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1 Forma stanovení nabídkových cen

Celková nabídková cena v rámci této veřejné zakázky bude stanovena ve formě **Celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, samostatně uvedené DPH a Celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH** a v nabídce dodavatele (účastníka) bude **vyplněna povinně na Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 1 a adekvátně i v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.**

Nabídková cena uvedená v nabídce dodavatele (účastníka) musí být v nabídce doložena **oceněnou Kalkulací nabídkové ceny dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace** v podobě následujícího dokladu:

KALKULACE NABÍDKOVÉ CENY	
Způsob vyplnění	<p>Dodavatel (účastník) doplní všechny požadované cenové údaje ke každé položce předmětu plnění v rámci Kalkulace nabídkové ceny dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace, resp. veškeré položky v této Kalkulaci nabídkové ceny uvedené. Pole (kolonky) k doplnění jsou v tabulce vyznačeny červeně a dodavatel (účastník) je povinen je řádně, pravdivě a závazně vyplnit.</p> <p>Nabídkové ceny budou dále v tabulce uvedeny v položkovém členění nabídkové ceny za příslušné položky (v Kč bez DPH) a dále souhrnné celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH, DPH a v Kč včetně DPH).</p> <p>Hodnoty uvedené v Kalkulaci nabídkové ceny dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace považuje zadavatel za závazné pro účely následného plnění veřejné zakázky, přičemž odpovědnost za soulad součtu položkových cen a celkové nabídkové ceny nese účastník.</p>
Celková nabídková cena	<p>Celková nabídková cena je pak součtem veškerých položek, které společně tvoří Kalkulaci nabídkové ceny dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace.</p> <p>Nabídkové ceny budou následně adekvátně použity pro plnění předmětu zadávané veřejné zakázky.</p>

Nabídkové ceny za plnění předmětu veřejné zakázky dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace budou nabídnuty včetně veškerých poplatků, obchodních a jiných přírůzků, daní, pojištění, licenčních poplatků, dopravních nákladů na místo plnění a zprovoznění v místě plnění. Tyto ceny budou nabídnuty v Kč a budou cenami maximálními pro realizaci příslušného předmětu této veřejné zakázky.

9.2 Možnosti změny nabídkové ceny

Zadavatel připouští změny závazku s případným dopadem na cenu plnění pouze:

- a) pokud po podpisu smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vítězným účastníkem (tj. vybraným dodavatelem) a před termínem dokončení a uskutečnění předmětného plnění dle takové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, nebo



- b) pokud se vyskytne či vznikne potřeba změny závazku v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky, která naplňuje příslušná ustanovení zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek (zejména pak s ohledem na dodržení ustanovení o změnách závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 222 ZZVZ), a která bude učiněna výhradně při dodržení veškerých právních předpisů pro provedení také změny, změny vyhrazené v této Zadávací dokumentaci a dále na základě schváleného a písemně potvrzeného dodatku k příslušné smlouvě na plnění předmětu této veřejné zakázky.

9.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel případně příslušná hodnotící komise zadavatele posoudí v rámci posouzení a hodnocení nabídek nabídkovou cenu dodavatele (účastníka) uvedenou v nabídce v souladu s § 113 ZZVZ. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si zadavatel či příslušná hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat dodavatele (účastníka) k jejímu písemnému vysvětlení.

Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost dle ustanovení § 46 ZZVZ a zadavatel má právo ji vznést opakovaně. Zadavatel, případně příslušná hodnotící komise zadavatele, posoudí objasnění a zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Jestliže vysvětlení nebude zadavatelem či příslušnou hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné ve smyslu ustanovení § 113 ZZVZ nebo dodavatel nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

10.1 Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky

Podrobné obchodní a platební podmínky plnění předmětu veřejné zakázky a závazný obsah smluvního závazku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (účastníkem) je specifikován v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace. Příslušná Smlouva dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem. Nesplnění kterékoliv obchodní či platební podmínky stanovené zadavatelem, může být zadavatel posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

10.2 Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky

Dodavatel (účastník) je povinen podat jediný návrh Smlouvy v souladu se zněním dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace zahrnující podmínky předmětu plnění této veřejné zakázky. Návrh příslušné Smlouvy předložený dodavatelem (účastníkem) nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této Zadávací dokumentaci; v opačném případě může být nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky a může být vyřazena z další účasti v tomto zadávacím řízení a dodavatel (účastník) může být vyloučen.

Dodavatel (účastník) není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele specifikovaných v návrhu příslušné Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Místa určená k doplnění dodavatelem (účastníkem) v těle návrhu příslušné Smlouvy jsou označena následovně: „(Doplň dodavatel)“. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli, je dodavatel oprávněn upravit návrh příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané fyzickou, a nikoliv právnickou osobou, jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

11. PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ

Zadavatel připouští, aby účastník zadal část této veřejné zakázky poddodavateli. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky plněné prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

Účastník tak učiní formou **čestného prohlášení** dle Přílohy č. 9 této Zadávací dokumentace – Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením konkrétních dodávek (či souvisejících služeb) plněných prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na veřejné zakázce.



Dodavatel (účastník) odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění prováděl sám. Dodavatel (účastník) je povinen zabezpečit ve svých následných poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli (účastníkovi) z příslušné Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

V případě, že účastník nebude plnit část této veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, doloží ve své nabídce písemně **čestné prohlášení**, ve kterém tuto skutečnost uvede. Nepředloží-li účastník v nabídce seznam poddodavatelů či předloží-li tento seznam prázdný, má se za to, že účastník bude veřejnou zakázku realizovat bez využití poddodavatelů a plnění veřejné zakázky poddodavatelem není přípustné.

12. OBSAH A FORMA NABÍDEK

12.1 Varianty nabídky

Dodavatel (účastník) může podat **pouze jednu nabídku**.

Zadavatel **nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky**.

Nabídka bude předložena **řádně čitelná, bez škrtnů a prepisů**.

12.2 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**, zadavatel připouští i nabídku ve slovenském jazyce.

Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy i v jiném jazyce, ale pouze tehdy, pokud jsou v tomto jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

12.3 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

1)	KRYCÍ LIST NABÍDKY	
	Řádně a dle pravdivých údajů doplněný Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace , který bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none">• identifikační a kontaktní údaje dodavatele (účastníka),• údaje o nabízených hodnotách plnění a hodnotách hodnotících kritériích,• identifikace a podpis osoby oprávněné zatupovat dodavatele (účastníka)	
2)	DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	
	Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele :	
a)	Základní způsobilosti	<i>dle čl. 6.2 této Zadávací dokumentace</i>
b)	Profesní způsobilosti	<i>dle čl. 6.3 této Zadávací dokumentace</i>
c)	Technická kvalifikace	<i>dle čl. 6.4 této Zadávací dokumentace</i>
	a to v rozsahu požadavků zadavatele dle této Zadávací dokumentace.	
3)	NÁVRH SMLOUVY O POSKYTNUTÍ SLUŽEB K ZALOŽENÍ ENERGETICKÉHO SPOLEČENSTVÍ	
	Řádně a dle pravdivých údajů doplněný návrh Smlouvy o poskytnutí služeb k založení energetického společenství v souladu s Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace obsahující veškeré nezbytné zadávací, obchodní a platební podmínky .	
	Doplněný návrh Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace bude předložen v elektronické podobě ve formátu *.doc či *.docx (či jiném obdobném editovatelném formátu).	
4)	OCENĚNÁ KALKULACE NABÍDKOVÉ CENY	
	Nabídkovou cenu v předepsaném členění a dále zejména rozepsanou do jednotlivých položek celkové nabídkové ceny této veřejné zakázky, a to v podobě oceněné Kalkulace nabídkové ceny, která je Přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace .	
	Oceněná Kalkulace nabídkové ceny dle Přílohy č. 4 bude předložena v elektronické podobě ve formátu *.xls či *.xlsx (či jiném obdobném editovatelném formátu).	
5)	SEZNAM PODDODAVATELŮ	
	Řádně a dle pravdivých údajů doplněný Seznam poddodavatelů v souladu s Přílohou č. 9 této Zadávací dokumentace , a to v případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky (dodavatel	



(účastník) vyplní Seznam poddodavatelů a poddodávek včetně požadovaných informací dle čl. 11 této Zadávací dokumentace).

Seznam poddodavatelů bude podepsaný osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.

6) ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ PODMÍNEK SANKČNÍHO NAŘÍZENÍ A STŘETU ZÁJMŮ

Řádně a dle pravdivých údajů vyplněné a podepsané Čestné prohlášení o splnění podmínek sankčního nařízení a střetu zájmů v rozsahu požadavků zadavatele dle čl. 7 odst. 7.1 této Zadávací dokumentace a v souladu s Přílohou č. 10 této Zadávací dokumentace

Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.

7) FAKULTATIVNÍ ČÁST NABÍDKY

Fakultativně může dodavatel (účastník) uvést další informace či vlastní popis své nabídky.

13. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím **elektronického nástroje**:

Označení elektronického nástroje:	E-ZAK (blíže viz čl. 3 této Zadávací dokumentace)
Webová adresa elektronického nástroje:	https://zakazky.trutnov.cz/
Webová adresa Profilu zadavatele:	https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html

Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím **elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na shora uvedené adrese**, a to dle specifikace a metodiky uvedené v čl. 3 této Zadávací dokumentace, a to do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel upozorňuje, že **nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje E-ZAK**.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. zejména Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG či jiný obdobný obecně dostupný a používaný formát, popřípadě specificky ve formátu požadovaném Zadavatelem na konkrétní dokument dle výše uvedeného v této Zadávací dokumentaci (zejména ve vztahu k předkládání doplněného návrhu Smlouvy či oceněného Ceníku).

Zadavatel doplňuje, že nese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele a elektronické funkcionality elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména dostatečný časový prostor pro podání nabídky, systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci E-ZAK či rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh a provedení nezbytného zašifrování).

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

14.1 Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro doručení nabídky: nejpozději do 07.02.2025 do 10:00 hod.

Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání.

Za včasné a řádné podání i doručení nabídky odpovídá dodavatel (účastník).

14.2 Místo doručení nabídky

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku **výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**:

Označení elektronického nástroje:	E-ZAK (blíže viz čl. 3 této Zadávací dokumentace)
Webová adresa elektronického nástroje:	https://zakazky.trutnov.cz/
Webová adresa Profilu zadavatele:	https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html



14.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 109 ZZVZ. V souladu s ustanovením § 109 ZZVZ je otevírání obálek **neveřejné**.

14.4 Vázanost nabídkou (zadávací lhůta)

Zadávací lhůta:	90 dní
Dodavatel (účastník) je podáním nabídky v tomto zadávacím řízení svou nabídkou vázán po dobu shora uvedené zadávací lhůty, a to dle ustanovení § 40 ZZVZ.	
Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu dle ustanovení § 246 ZZVZ.	
V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce účastníka do doby uzavření Smlouvy, je dodavatel (účastník) povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat (např. ve smyslu ustanovení § 88 ZZVZ týkajícím se změn kvalifikace účastníka zadávacího řízení apod.)	

15. KONTAKTNÍ OSOBA A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

V případě dotazů či zájmu o bližší informace se obraťte na kontaktní osobu zadavatele:

Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát
e-mail:	tomas@vialegal.cz
telefon:	+420 608 607 501

Zadavatel prostřednictvím shora uvedené kontaktní osoby zastupující zadavatele bude poskytovat vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace, a to v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 ZZVZ a dále adekvátně dle § 98 až 99 ZZVZ. Zadavatel prostřednictvím shora uvedené kontaktní osoby bude poskytovat vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dodavatele adresované kontaktní osobě zadavatele či na základě vlastního rozhodnutí i bez předchozí žádosti některého z dodavatelů.

Vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace ve smyslu tohoto odstavce včetně případného přesného znění žádosti o vysvětlení (bez identifikace dotazujícího dodavatele) odešle zadavatel dotčeným dodavatelům a uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část této Zadávací dokumentace (tj. na profilu zadavatele).

Zadavatel upozorňuje, že veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Bližší informace ke způsobu elektronické komunikace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 3 této Zadávací dokumentace.

16. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou dostupné na webové stránce zadavatele: <http://www.trutnov.cz/>, konkrétně pak na adrese: <https://www.trutnov.cz/cs/urad/gdpr-a-oznameni-o-poruseni-prava-eu/gdpr/>. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování osobě zastupující zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ustanovení § 43 ZZVZ.



17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Dodavatel (účastník) smí použít tyto pokyny a podklady poskytnuté zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití zadavatel nepřipouští.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení kvalifikace dodavatele (účastníka) či nabídky dodavatele (účastníka) ověřit informace uváděné dodavatelem (účastníkem) v nabídce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením ZZVZ, a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Náklady na vyhotovení nabídek a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese dodavatel (účastník) sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění Zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této Zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

18. PŘÍLOHY

Níže uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této Zadávací dokumentace v souladu s údaji uvedenými výše v této Zadávací dokumentaci:

Příloha č. 1:	Krycí list nabídky
Příloha č. 2:	Smlouva o poskytnutí služeb k založení energetického společenství
Příloha č. 3a:	Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 3b:	Seznam subjektů (odběrná a připojovací místa) s plánovaným zapojením do energetického společenství Trutnov
Příloha č. 4:	Kalkulace nabídkové ceny
Příloha č. 5:	Obecné podmínky prokazování kvalifikace
Příloha č. 6:	Čestné prohlášení o základní způsobilosti
Příloha č. 7:	Čestné prohlášení – Referenční list
Příloha č. 8:	Čestné prohlášení – Realizační tým
Příloha č. 9:	Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů
Příloha č. 10	Čestné prohlášení o splnění podmínek sankčního nařízení a střetu zájmů

Ing. arch. Michal Rosa, starosta

Město Trutnov

