

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel
Název: město Trutnov
Sídlem: Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov
IČ: 00278360

vyhlašuje výběrové řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen "zákon"),

s názvem

Strategický plán města Trutnov na období 2026 - 2033 a akční plán do roku 2027 II

Systémové číslo VZ: P25V00000030

Vyskytnou-li se v této zadávací dokumentaci pojmy užívané zákonem, je třeba je vykládat ve smyslu příslušných ustanovení zákona. Zadavatel však zdůrazňuje, že užití takových pojmů (včetně případných odkazů na zákon), nesmí být vykládáno tak, že se jedná o veřejnou zakázku zadávanou v režimu zákona.

Tento dokument slouží jako zadávací dokumentace a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky (dále také jen "zadávací dokumentace") v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel (účastník) plně a bez výhrad veškeré podmínky této zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných vysvětlení (dodatečných informací) k zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník (dodavatel) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele (účastníka) k zadávacím podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení. V případě rozporu mezi zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílu v definici či ve významu pojmů používaných v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: město Trutnov
Sídlo: Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov
IČ: 00278360
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. arch. Michal Rosa, starosta města

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:

Ing. Jan Seidel, Tajemník MěÚ, tel.: 499 803 333, e-mail: seidel@trutnov.cz
Mgr. Zuzana Tancibudková, koordinace participace, e-mail: tacibudkova@trutnov.cz

Kontaktní osoby jsou oprávněny a pověřeny zodpovídat dotazy uchazečů, poskytovat dodatečné informace, popřípadě měnit zadávací podmínky (zejména v návaznosti na dotazy a námitky uchazečů).

2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace a dalších příloh a případná vysvětlení zadávací dokumentace jsou poskytovány elektronicky neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele, konkrétně:

https://zakazky.trutnov.cz/contract_display_1637.html

3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.trutnov.cz/> (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“). Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.trutnov.cz/registrace.html>. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 4 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK“ (dále jen „Uživatelská příručka“), která je dostupná na adrese elektronického nástroje E-ZAK <https://zakazky.trutnov.cz/>, resp. <https://zakazky.trutnov.cz/registrace.html>.

Elektronický nástroj E-ZAK je webová aplikace, která je provozována na vzdáleném serveru a uživatelé ji ovládají pomocí internetového prohlížeče jako běžné webové stránky. Nicméně některé úkony vyžadují např. aktivní cookies a javascript, případně i povolení javy a appletů aj. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje před registrací nejprve provést tzv. Test nastavení prohlížeče, který je dostupný na adrese elektronického nástroje E-ZAK: https://zakazky.trutnov.cz/test_index.html.

Další podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné v Uživatelské příručce na adrese elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.trutnov.cz/>, resp. <https://zakazky.trutnov.cz/registrace.html>.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má vymezený termín na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje a náležitosti.

Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://zakazky.trutnov.cz/>.

Další technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v provozních podmínkách tohoto elektronického nástroje uveřejněných na adrese <https://zakazky.trutnov.cz/>.

4. Předmět veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo s jedním dodavatelem, který se v rámci provedeného hodnocení umístí na prvním nejlépe hodnoceném místě, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a zároveň splní podmínky účasti ve výběrovém řízení. Závazný návrh smlouvy o dílo tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Předmětem této zakázky je zpracování strategického plánu města Trutnov na období 2026 - 2033 a akčního plánu do roku 2027. Zadavatel požaduje, aby v rámci předmětu plnění veřejné zakázky byly zpracovány následující výstupy:

- a) Mapování stakeholderů
- b) Analytická část
- c) Návrhová část
- d) Implementační část
- e) Akční plán do roku 2027
- f) Schválení strategického plánu a akčního plánu

vše v rozsahu specifikace předmětu a rozsahu díla, která je přílohou číslo 1 této zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

71241000-9 Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

5. Doba plnění veřejné zakázky

Dodavatel zahájí plnění veřejné zakázky bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Ukončení plnění veřejné zakázky: do 31.05.2026

Podrobněji jsou termíny plnění uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: duben 2025

Dodavatel předloží v rámci své nabídky harmonogram, ze kterého bude vyplývat časové plnění po jednotlivých měsících v minimální podrobnosti po jednotlivých fázích dle článku 4 zadávací dokumentace písm. a) až f), a který musí respektovat termíny stanovené touto zadávací dokumentací.

6. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena ve výši 1.100.000 Kč bez DPH.

7. Kvalifikace dodavatelů

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci, a toto dokládá předložením minimálně prostých kopií níže uvedených dokumentů.

Kvalifikovaným je účastník, který prokáže splnění:

1. Základní způsobilosti
2. Profesní způsobilosti
3. Technické a odborné způsobilosti

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Základní způsobilost

Ve vztahu k základní způsobilosti analogicky dle ustanovení § 74 odst. 1, 2 zákona uchazeč předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Profesní způsobilost

Ve vztahu k profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona uchazeč předloží

- **výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, konkrétně **výpis z živnostenského rejstříku** (zadavatel požaduje živnostenské oprávnění v rozsahu poradenské a konzultační činnosti, zpracování odborných studií a posudků či v jiném příbuzném oboru činnosti promítajících se do strategického řízení a plánování pro obce, města a regiony).

Technická a odborná způsobilost

Dodavatel musí prokázat, že má potřebné znalosti, zkušenosti, personální a technické vybavení pro plnění zakázky. Technickou a odbornou způsobilost dodavatel prokáže předložením **seznamu realizovaných projektů a seznamu členů realizačního týmu**.

1/ Seznam realizovaných projektů

Dodavatel je povinen předložit seznam obsahující alespoň 3 projekty realizované v posledních 5 letech před zahájením tohoto výběrového řízení (tato doba se považuje za splněnou, pokud byl projekt v průběhu této doby dokončen). Výstupem těchto projektů byl buď **strategický plán** pro obec, městskou část či jiné území, nebo **jiný strategický dokument** pro obec, město, městskou část či jiné území.

Pro všechny předložené projekty přitom platí, že:

- byly realizovány pro obec, město, městskou část či jiné území o minimálním počtu obyvatel 15.000 nebo větším a zároveň

- významnou součástí projektů byly participační aktivity (například hloubkové rozhovory, skupinová diskuse / focus group, reprezentativní dotazníkové šetření) s obyvateli nebo se specifickými skupinami obyvatel, na které se strategický dokument zaměřuje (za takovou skupinu nelze považovat zástupce vedení obcí, měst, městských částí nebo jiných území či jejich zaměstnance) a zároveň
- součástí projektů byly moderované diskuse nebo workshopy se stakeholdery.

Seznam realizovaných projektů doloží dodavatel formou čestného prohlášení (dodavatel je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 4 - Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikace) s uvedením minimálně následujících informací:

- název projektu,
- název nebo jméno objednatele včetně uvedení kontaktu na objednatele, aby bylo možné příslušnou referenci ověřit,
- termín realizace projektu,
- hodnota projektu v Kč bez DPH
- popis realizovaných aktivit a metod v rámci projektu s důrazem na participační aktivity, které zahrnují zapojení obyvatel obce, města, městských částí či jiných území.

2/ Seznam členů realizačního týmu

Dodavatel je povinen předložit seznam členů realizačního týmu, kteří se budou aktivně podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.

Pro splnění této kvalifikace je vyžadováno, aby dodavatel předložil Seznam členů realizačního týmu, tj. seznam osob splňujících následující požadavky:

1. Vedoucí týmu / stratég

- osoba, která podrobně naplánuje aktivity v rámci tvorby strategického plánu a bude dohlížet na jejich kvalitní realizaci
- tato osoba bude disponovat následující odbornou kvalifikací a předpoklady:
 - délka praxe min. 3 roky v oboru strategického plánování, regionálního rozvoje, ekonomického nebo dotačního poradenství či praxe v tvorbě strategických, koncepčních nebo analytických dokumentů *a zároveň*
 - zkušenost spočívající ve výkonu funkce vedoucího týmu při realizaci minimálně 1 projektu, jehož výstupem byl strategický plán nebo jiný strategický, koncepční nebo analytický dokument za poslední tři roky před zahájením tohoto výběrového řízení

2. Projektový manažer

- osoba, která bude komunikovat se zadavatelem a koordinovat práci ostatních členů týmu
- tato osoba bude disponovat následující odbornou kvalifikací a předpoklady:
 - zkušenost spočívající ve výkonu funkce projektového manažera při realizaci minimálně 1 projektu, jehož výstupem byl strategický plán nebo jiný strategický, koncepční nebo analytický dokument za poslední tři roky před zahájením tohoto výběrového řízení

3. Facilitátor workshopů

- osoba, která bude plánovat a řídit skupinové diskuse se zainteresovanými stranami (jedná se o úředníky, politiky a vybrané odborníky, kteří jsou součástí řídicí skupiny, komise pro strategické plánování a pracovních skupin).
- tato osoba bude disponovat následující odbornou kvalifikací a předpoklady:

- zkušenost spočívající ve vedení moderovaných diskusí nebo workshopů při realizaci minimálně 1 projektu, jehož výstupem byl strategický plán nebo jiný strategický, koncepční nebo analytický dokument za poslední tři roky před zahájením tohoto výběrového řízení

4. Specialista (nebo specialisté) na participační aktivity

- pozici může zastávat jedna nebo více osob, které pokrývají požadovanou odbornou kvalifikaci a předpoklady
- tato osoba (tyto osoby) bude (budou) disponovat následující odbornou kvalifikací a předpoklady:
 - zkušenost s plánováním a realizací participačních aktivit při realizaci minimálně 1 projektu, jehož výstupem byl strategický plán nebo jiný strategický, koncepční nebo analytický dokument za poslední tři roky před zahájením tohoto výběrového řízení
a zároveň
 - zkušenost s kvalitativními metodami výzkumu (například terénní průzkum, komunitní setkání s veřejností, workshopy nebo diskuzní skupiny) při realizaci minimálně 1 projektu, jehož výstupem byl strategický plán nebo jiný strategický, koncepční nebo analytický dokument za poslední tři roky před zahájením tohoto výběrového řízení
a zároveň
 - zkušenost s kvantitativními metodami výzkumu (například dotazníkové šetření) při realizaci minimálně 1 projektu, jehož výstupem byl strategický plán nebo jiný strategický, koncepční nebo analytický dokument za poslední tři roky před zahájením tohoto výběrového řízení.
- požadované zkušenosti mohou být doloženy následujícím způsobem:
 - V případě, že bude výše uvedenou roli zastávat jedna osoba, doloží tato osoba zkušenost s jedním projektem, který současně pokrývá všechny tři požadované kompetence, nebo
 - tato osoba doloží dva různé projekty, přičemž kombinace doložených kompetencí může být libovolná, pokud ve výsledku pokrývají všechny tři požadované kompetence (například jeden projekt pokrývá plánování a realizaci participačních aktivit a kvantitativní metody a druhý projekt kvalitativní metody), nebo
 - tato osoba doloží tři různé projekty, kdy každý z projektů pokrývá jednu z požadovaných kompetencí.

V případě, že roli specialisty bude vykonávat více osob, musí tyto osoby společně doložit, že v souhrnu disponují všemi požadovanými kompetencemi. Každá z osob doloží zkušenosti odpovídající těm kompetencím, které budou odpovídat její roli v týmu. Pokud jedna osoba pokrývá více kompetencí, lze tyto zkušenosti doložit jedním projektem, pokud v sobě zahrnuje příslušné kompetence. Zadavatel upozorňuje, že jedna osoba nesmí být uvedena u více než 2 popsaných rolí definovaných výše pod čísly 1, 2, 3 a 4.

Seznam členů realizačního týmu doloží dodavatel formou čestného prohlášení (dodavatel je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 4 - Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikace) s uvedením minimálně následujících informací:

- titul, jméno a příjmení člena realizačního týmu včetně stručného popisu jeho role v zakázce,
- přehled relevantní praxe - uvedení subjektu, pro který byla činnost vykonávána, včetně časového období, názvu pozice, pracovní náplň,
- odborná kvalifikace člena týmu (název referenčního projektu, kterým člen týmu prokazuje zadavatelem požadovanou zkušenost (kompetenci), název nebo jméno objednatele včetně uvedení kontaktu na objednatele, aby bylo možné příslušnou referenci ověřit, období, kdy byl projekt realizován, popis realizovaných aktivit),
- zda se jedná o interního člena (tj. zaměstnance dodavatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo statutární orgán dodavatele), nebo externího člena, v tomto případě doloží dodavatel smlouvu s touto osobou, ve které bude uvedeno, že se tato osoba bude podílet na plnění veřejné zakázky.

Členové realizačního týmu uvedení v seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici člena realizačního týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem a za předpokladu, že nahrazující osoba splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu, ve kterém ji splnila osoba nahrazovaná a za současného naplnění všech podmínek stanovených pro seznam členů realizačního týmu v zadávací dokumentaci.

6. Prohlášení k Nařízení Rady (EU) o opatřeních vzhledem k činnosti Ruska na Ukrajině

Zadavatel informuje, že v návaznosti na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, byly Evropskou unií uvaleny mezinárodní finanční sankce, a to mimo jiné na ruské státní příslušníky, tedy fyzické a právnické osoby nebo subjekty či orgány se sídlem v Rusku. Tyto sankce dopadají i na činnost subjektů podnikajících na území Evropské unie a se sídlem na území Evropské unie, a to včetně procesů zadávání veřejných zakázek. Zadavatel tímto stanovuje povinnost, aby nabídka každého účastníka byla mimo jiné také v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, týkající se zakazu zadat nebo dále plnit jakoukoliv veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek osobám a subjektům vymezeným v tomto nařízení.

Účastníci mají povinnost předložit v rámci nabídky Čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady EU č. 2022/576, a to v rozsahu uvedeném v čestném prohlášení v rámci krycího listu nabídky dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. Dodavatel odpovídá za správnost údajů uvedených v předmětném čestném prohlášení a je zároveň povinen dodržet všechny závazky z něj vyplývající.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou za celou dobu realizace projektu. Celková nabídková cena této veřejné zakázky bude stanovena ve formě Celkové nabídkové ceny bez DPH, samostatně uvedené DPH a Celkové nabídkové ceny včetně DPH a v nabídce dodavatele (účastníka) bude vyplněna povinně v krycím listu nabídky dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace a v návrhu smlouvy o dílo dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena bude nabídnuta včetně veškerých poplatků, obchodních a jiných přírůžek, daní, pojištění, licenčních poplatků, cestovného apod. Tato cena bude nabídnuta v Kč a bude cenou maximální pro realizaci příslušného předmětu této veřejné zakázky.

8. Pokyny pro zpracování a členění nabídky

Dodavatel (účastník) může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky.

Nabídka bude předložena řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek současně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, zadavatel připouští i nabídku ve slovenském jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy i v jiném jazyce, ale pouze tehdy, pokud jsou v tomto jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba/y oprávněná jednat za dodavatele, uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění (stačí prostá kopie dokumentu).

Dokumenty budou opatřeny elektronickým podpisem, případně je možné je předložit v nabídce v kopiích (naskenovaný dokument s fyzickým podpisem).

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů.

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

1. **Krycí list nabídky** - řádně a dle pravdivých údajů doplněný krycí list nabídky v souladu s přílohou č. 2 této zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
2. **Doklady prokazující splnění kvalifikace** - doklady prokazující splnění kvalifikace dle článku 5 této zadávací dokumentace.
3. **Návrh smlouvy o dílo** - řádně a dle pravdivých údajů doplněný návrh smlouvy o dílo včetně jeho příloh v souladu s přílohou č. 3 této zadávací dokumentace, obsahující veškeré nezbytné zadávací, obchodní a platební podmínky. Doplněný návrh smlouvy včetně příloh bude předložen v elektronické podobě ve formátu *.doc či *.docx (či jiném obdobném editovatelném formátu).
4. V případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky, uvede dodavatel **seznam poddodavatelů** a poddodávek, včetně požadovaných informací dle čl. 13 této zadávací dokumentace, a to v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 5 této zadávací dokumentace Čestné prohlášení - Seznam poddodavatelů.
5. Případné další informace či vlastní popis nabídky.

9. Požadavky na podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje

Nabídka dodavatele bude podána elektronickou formou prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese: https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html, jinou formu nabídek zadavatel nepřipouští.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. zejména Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG či jiný obdobný obecně dostupný a používaný formát, popřípadě specificky ve formátu požadovaném zadavatelem na konkrétní dokument.

Zadavatel doplňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele a elektronické funkcionality elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména dostatečný časový prostor pro podání nabídky, systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci E-ZAK či rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh a provedení nezbytného zašifrování).

10. Lhůta a způsob podání nabídky, otevírání nabídek, zadávací lhůta

Lhůta pro doručení nabídky: nejpozději do 31.03.2025 do 09:00 h

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 109 zákona. V souladu s ustanovením § 109 zákona je otevírání obálek neveřejné.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, tato lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů.

11. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V rámci ekonomické výhodnosti bude hodnocena nejnižší nabídková cena.

Hodnocena bude celková nabídková cena v korunách českých včetně DPH uvedená dodavateli v jejich nabídkách. Hodnotící komise seřadí nabídky dle nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou nejvýhodnější.

12. Obchodní a platební podmínky

Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky

Podrobné obchodní a platební podmínky plnění předmětu veřejné zakázky a závazný obsah smluvního závazku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (účastníkem) je specifikován v návrhu smlouvy dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace. Příslušná smlouva dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem. Nesplnění kterékoliv obchodní či platební podmínky stanovené zadavatelem, může být zadavatel posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky

Dodavatel (účastník) je povinen podat jediný návrh smlouvy v souladu se zněním dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace zahrnující podmínky předmětu plnění této veřejné zakázky. Návrh příslušné smlouvy předložený dodavatelem (účastníkem) nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě může být nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky a může být vyřazena z další účasti v tomto výběrovém řízení a dodavatel (účastník) může být vyloučen.

Dodavatel (účastník) není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele specifikovaných v návrhu příslušné smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Místa určená k doplnění dodavatelem (účastníkem) v těle návrhu příslušné smlouvy jsou označenačerveně..... V případě nabídky podávané společně několika dodavateli, je dodavatel oprávněn upravit návrh příslušné smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané fyzickou, a nikoliv právnickou osobou, jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit příslušné smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

13. Zapojení poddodavatelů

Zadavatel připouští, aby dodavatel zadal část této veřejné zakázky poddodavateli. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky plněné prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele, pokud jsou mu již známi.

Dodavatel tak učiní formou čestného prohlášení dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace - Čestné prohlášení - Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením konkrétních dodávek, či služeb plněných prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky).

Dodavatel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by plnění prováděl sám. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých následných poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o dílo dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

V případě, že dodavatel nebude plnit určitou část této veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, doloží ve své nabídce písemné čestné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede (zaškrtně příslušné políčko ve formuláři dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace). Nepředloží-li dodavatel v nabídce seznam poddodavatelů, má se za to, že dodavatel bude veřejnou zakázku realizovat bez využití poddodavatelů. V takovém případě není přípustné plnění zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je možné podat pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15. Ostatní ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv a bez udání důvodů zrušit, a to až do podpisu smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit podmínky a rozsah předmětu plnění, rozsah zakázky omezit, nevybrat žádnou z nabídek, popřípadě výběrové řízení zrušit, případně neuzavřít smlouvu nebo ji uzavřít v omezeném rozsahu.

Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč. Předložené nabídky zůstávají založeny u zadavatele a nevracejí se uchazečům.

Nebude-li nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným zadávacími podmínkami, nebude se nabídka považovat za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude přihlížet.

Vyloučení z výběrového řízení budou účastníci, u kterých existuje obligatorní důvod vyloučení ve smyslu zákona.

Vyloučení z výběrového řízení mohou být účastníci, u kterých existuje možnost vyloučení ve smyslu zákona. Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy o dílo v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

O podané nabídce nelze dále jednat.

Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů. Kategorie, účel zpracování a uchování osobních údajů jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách zadavatele (<https://www.trutnov.cz/cs/urad/gdpr/zasady-zpracovani-osobnich-udaju.html>). Podáním nabídky dodavatel stvrzuje, že byl seznámen s tím, že informaci o způsobu zpracování osobních údajů lze získat způsobem umožňujícím dálkový přístup.

V Trutnově 13-03-2025


Ing. arch. Michal Rosa
starosta města Trutnova



Přílohy

1. Specifikace předmětu a rozsahu díla
2. Krycí list nabídky
3. Závazný návrh smlouvy o dílo
4. Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikace
5. Čestné prohlášení - seznam poddodavatelů