

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU A ROZSAHU DÍLA

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

Strategický plán města Trutnov na období 2026-2033 a akční plán do roku 2027 II

Systémové číslo zakázky: P25V00000030

Strategický rozvoj města se aktuálně řídí strategickým plánem platným pro období 2020 - 2025. Tento plán slouží jako základ pro každoroční aktualizaci akčního plánu.

V průběhu roku 2025 chceme zpracovat **nový strategický plán na období 2026 - 2033** a současně vytvořit **akční plán do roku 2027**.

Vize
Cíle
Strategie
Měření strategických cílů

Strategický plán města je dlouhodobý dokument, který stanovuje **vizi, cíle a strategie pro rozvoj města** a zároveň obsahuje **metriky pro naplňování** tohoto plánu. Tento plán musí splňovat následující kritéria:

- **Dlouhodobost:** Dokument je zpracován s dlouhodobým výhledem s důrazem na udržitelný rozvoj.
- **Systematičnost:** Pokrývá všechny oblasti rozvoje města a zajišťuje jejich provázanost.
- **Selektivnost:** Stanovuje priority pro efektivní rozdělování pozornosti a nákladů města v jednotlivých oblastech.
- **Soustavnost:** Je nezbytné jej pravidelně prověřovat a aktualizovat v závislosti na měnících se podmínkách.
- **Otevřenost:** Podporuje aktivní zapojení obyvatel do tvorby plánu.
- **Provázanost:** Zajišťuje, aby navržené strategie odpovídaly potřebám různých skupin obyvatel.
- **Reálnost:** Zajišťuje, že cíle jsou dosažitelné a proveditelné v kontextu specifického prostředí našeho města.

Strategický plán bude zpracovaný v souladu s metodikou Ministerstva pro Místní rozvoj ČR pro přípravu veřejných strategií <https://mmr.gov.cz/cs/microsites/portal-strategicke-prace-v-ceske-republice/nastroje-a-metodicka-podpora/vystupy-projektu>.

Prioritní oblasti

Zadavatel stanovuje **10 prioritních oblastí**, které by měly být zahrnuty do strategického plánu.

1. Podnikání
2. Cestovní ruch
3. Veřejná správa
4. Volný čas (sport, kultura, ostatní volnočasové aktivity)
5. Sociální služby
6. Vzdělávání
7. Zdravotnictví
8. Bezpečnost
9. Infrastruktura a mobilita
10. Životní prostředí

Pokud dodavatel při analýze objeví další oblasti, o které by bylo vhodné prioritní oblasti obohatit, nebo zjistí, že by bylo vhodné některé prioritní oblasti sloučit či vynechat, informuje o tom zadavatele, který následně může počet a strukturu těchto oblastí upravit.

Úrovně tvorby strategického plánu

Při tvorbě strategického plánu města je klíčové zohlednit různé úrovně rozhodování a zapojení různorodých skupin obyvatel i odborníků.

Řídící skupina: Skupina má na starosti schvalování postupu a dílčích výstupů strategického plánu a akčního plánu. Je zodpovědná za udávání celkového směru plánu. Zpravidla jsou její součástí místostarostové, tajemník městského úřadu vedoucí odboru rozvoje města a vedoucí odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví.

Realizační tým: Zajišťuje koordinaci a organizaci celého procesu tvorby plánu ve spolupráci s dodavatelem.

Komise pro strategický rozvoj: Je neformálním orgánem složeným ze zástupců významných institucí a firem ve městě, která je informována o vzniku dílčích výstupů strategických (od návrhové části dál) a akčního plánu a zároveň poskytuje zpětnou vazbu a dává doporučení ke schválení řídicí skupině.

Odborné skupiny: Skupiny poskytují odborné podněty pro jednotlivé oblasti plánu a aktivně se podílejí na jeho tvorbě. Zajišťují, že strategie jsou podloženy znalostmi a zkušenostmi z praxe.

Veřejnost: Je klíčové, aby plán reflektoval potřeby obyvatel města. Důraz je kladen na inkluzivní přístup, který garantuje zapojení různorodých skupin obyvatel včetně zranitelných, jako jsou senioři, rodiny s dětmi a mládež.

Požadované výstupy

Zadavatel požaduje, aby v rámci zakázky byly zpracovány následující výstupy:

1/ Mapování stakeholderů

Zadavatel požaduje, aby byli do zpracování strategického plánu zahrnuti místní klíčoví partneři, včetně zástupců opozice, zástupců místních sdružení, podnikatelského a neziskového sektoru, zástupci místních příspěvkových organizací a dalších klíčových institucí, a zástupci veřejnosti.

Zadavatel dodavateli navrhne seznam zainteresovaných stran, které by měly podle jeho názoru být součástí řídicí skupiny, realizačního týmu, komise pro strategické řízení i pracovních skupin. Dodavatel na základě jeho expertních zkušeností seznam zainteresovaných stran upraví.

Výstupem mapování stakeholderů tedy bude finální složení řídicí skupiny, realizačního týmu, komise pro strategický rozvoj a odborných skupin.

Zadavatel očekává, že součástí nabídky bude cenová a časová náročnost aktivity.

2/ Analytická část

Zadavatel požaduje, aby součástí analytické části byly následující aktivity:

1. **Sociodemografická analýza dat v podobném rozsahu jako v současném strategickém plánu** (Strategický plán rozvoje města Trutnova na období 2020 – 2025, dostupný na <https://www.trutnov.cz/filemanager/files/633938.pdf>) včetně prognózy vývoje obyvatel pro relevantní prioritní oblasti. Zadavatel předpokládá, že pro sestavení sociodemografické analýzy bude částečně možné využít data z aktuálně platných strategických dokumentů města Trutnova.
2. **Analýza dalších dat relevantních pro prioritní oblasti shromažďovaných zadavatelem.** Zadavatel předpokládá, že součástí této analýzy bude zmapování, jaká data zadavatel shromažďuje a jak s nimi pracuje. Tato analýza by měla sloužit nejen jako vstup do návrhové části, ale také části implementační.
3. **Participační aktivity s obyvateli**
 - **Komunitní setkání s veřejností** s cílem získat zpětnou vazbu od širokého obyvatelstva na současný i budoucí rozvoj města v prioritních oblastech (zmapování potřeb, problémů a podnětů ke zlepšení od různorodých skupin obyvatel). Podněty získané od veřejnosti by měly být dále využity jako podklad pro návrhovou část. Zadavatel předpokládá minimálně 1 celodenní komunitní setkání. Dle doporučení dodavatele ale akceptuje i vícedenní setkání.
 - **Workshop s pracovními skupinami** s cílem získat zpětnou vazbu od vybraných odborníků, zástupců úřadu, politiků a zástupců neziskového sektoru na současný i budoucí rozvoj města v prioritních oblastech (zmapování potřeb, problémů a podnětů ke zlepšení od různorodých skupin obyvatel). Podněty získané od pracovních skupin by měly být dále využity jako podklad pro návrhovou část. Zadavatel předpokládá 1 celodenní workshop nebo více půldenních workshopů dle doporučení dodavatele.

Výstupem analytické části budou výše uvedené analýzy a z nich vyplývající návrh prioritních oblastí, na které by se město mělo zaměřit, a zároveň identifikace problémů, výzev a příležitostí v těchto prioritních oblastech (například formou SWOT analýzy).

Zadavatel předpokládá, že dodavatel má znalosti obecných trendů týkajících se strategického rozvoje měst a obcí a že je v analytické části stručně popíše.

Součástí analytické části bude také **prezentace výsledků analýzy** pro zainteresované strany.

Zadavatel očekává, že součástí nabídky bude cenová a časová náročnost aktivit.

3/ Návrhová část

Na základě dat sesbíraných v analytické části dodavatel navrhne obecné cíle, vizi a strategii stejně jako navazující cíle a strategii pro prioritní oblasti podložené výstupy z workshopů.

Zadavatel požaduje, aby součástí analytické části byly **participační aktivity, prostřednictvím kterých dodavatel získá zpětnou vazbu od zainteresovaných stran** (vybraných členů řídicí skupiny, komise pro strategické plánování a pracovních skupin) na návrh obecných cílů, vize a strategie i na návrh navazujících cílů a strategie pro prioritní oblasti.

Zadavatel předpokládá 1 celodenní workshop nebo více půldenních workshopů dle doporučení dodavatele.

-

Výstupem návrhové části bude návrh obecných cílů, vize a strategie a zároveň návrh navazujících cílů a strategie pro prioritní oblasti podložený výstupem z workshopu (nebo workshopů) se zainteresovanými stranami a daty z analytické části.

Součástí návrhové analytické části bude také **prezentace vize, cílů a strategie zainteresovaným stranám**.

Zadavatel očekává, že nabídka bude obsahovat cenovou a časovou náročnost aktivit.

4/ Implementační část

Dodavatel je povinen předložit doporučení, jak se strategickým plánem pracovat, a zároveň stanovit měřitelné metriky pro jeho plnění, včetně způsobu měření a vyhodnocování těchto metrik.

Součástí implementační části bude také **prezentace doporučení** pro zainteresované strany. A v návaznosti na to i školení stakeholderů, u kterých se předpokládá, že budou se strategickým plánem a jeho průběžným vyhodnocováním pracovat.

Zadavatel očekává, že součástí nabídky bude cenová a časová náročnost aktivit.

5/ Akční plán do roku 2027

Dodavatel je povinen ve spolupráci s vedoucími oddělení MěÚ Trutnov sestavit akční plán do roku 2027 a ověřit, že projekty v něm zahrnuté jsou v souladu s obecnou vizí, cíli a strategií navrženou ve strategickém plánu a zároveň s cíli a strategií navrženou pro danou prioritní oblast.

Zadavatel očekává, že součástí nabídky bude cenová a časová náročnost.

6/ Schválení strategického plánu a akčního plánu

Zadavatel předpokládá účast zástupců dodavatele na projednání a schválení plánu v rámci veřejného zasedání zastupitelstva města v průběhu května 2026.

Hlavní výstupy

- 1x písemné vyhotovení strategického plánu min. v kroužkové vazbě
- 1x písemné vyhotovení akčního plánu min. v kroužkové vazbě

- předání elektronické verze strategického plánu a akčního plánu (oboje jak ve formátu pdf, tak ve formátu docx) a to na USB nosiči (flash disk)
- předání elektronické verze shrnutí strategického plánu pro veřejnost

Podklady

- **Strategické dokumenty města Trutnova**
 - Strategický plán rozvoje města Trutnova na období 2020 – 2025 dostupný na <https://www.trutnov.cz/filemanager/files/633938.pdf>
 - Koncepce rozvoje sportu a tělovýchovy města Trutnova na období let 2020-2025 dostupná na <https://www.trutnov.cz/filemanager/files/1665579.pdf>
 - Plán udržitelné městské mobility - aktuálně zpracováván, zpracovateli strategického plánu bude poskytnut v rozpracované podobě
 - Koncepce rozvoje školství - aktuálně není dostupná na veřejném odkazu, zpracovateli bude poskytnuta na vyžádání
 - Územně plánovací dokumentace dostupná na <https://upd.trutnov.cz/upd/>
 - Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na období 2021 - 2023 dostupný na <https://www.trutnov.cz/filemanager/files/1512605.pdf>
- **Výstupy z průzkumů mezi obyvateli z posledních 5 let**
 - Report z průzkumu veřejnosti k revitalizaci sídliště Zelená Louka (mix výzkumných metod)

Pokud dodavatel během analýzy narazí na další relevantní dokumenty (například strategické dokumenty Královéhradeckého kraje), předpokládá se, že je po konzultaci se zadavatelem zahrne do analýzy.

Rámcový harmonogram

Zadavatel předpokládá následující milníky:

- draft mapování stakeholderů bude zpracován a předložen zadavateli k připomínkám do poloviny května 2025, finální verze bude předložena zadavateli do konce května 2025
- draft analytické části bude zpracován a předložen zadavateli k připomínkám do poloviny října 2025, finální verze bude předložena zadavateli do konce října 2025
- draft návrhové části bude zpracován a předložen zadavateli k připomínkám do poloviny ledna 2026, finální verze bude předložena objednateli do konce ledna 2026
- draft implementační části bude zpracován a předložen zadavateli k připomínkám do poloviny března , finální verze bude předložena objednateli do konce března 2026
- draft akčního plánu bude zpracován a předložen zadavateli k připomínkám do poloviny dubna 2026, finální verze bude předložena zadavateli do konce dubna 2026

Finální výstupy všech částí schválené řídicí skupinou musí být odevzdány do konce dubna 2026. Dílčí výstupy schvaluje řídicí skupina. Doporučení ke schválení poskytuje Komise pro strategický rozvoj.