



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky:

**„Dodávka nábytkového vybavení učeben –
Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38“**

(dále jen „veřejná zakázka“)

ve smyslu § 36 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „Zákon“)

Druh zadávacího řízení: **Otevřené řízení** (dle § 56 a 57 Zákona)

Zadavatel veřejné zakázky: **Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38, IČ: 64201112, se
sídlem: Maxima Gorkého 38, 541 01 Trutnov, Česká republika**

Číslo Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: **Z2025-027290**



Preambule

- 1) Tato zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace účastníků a hodnotící kritéria.
- 2) Zadavatel v souladu s ustanovením §36 odst. 4 Zákona níže uvádí osobu, která se podílela na zpracování zadávací dokumentace s uvedením té části, kterou zpracovala:

Identifikace osoby	Popis části zadávací dokumentace
ICT plus, s. r. o., Mgr. Karel Rejent, Piletická 486, 503 41 Hradec Králové, IČO: 01384163	Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh

- 3) Účelem zadávacího řízení je zadání veřejné zakázky. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky s vybraným účastníkem. Zadávací řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky, anebo rozhodnutím zadavatele o zrušení zadávacího řízení.
- 4) Zadavatel požádal o dotaci z „Integrovaného regionálního operačního programu“ (dále jen „IROP“), 111. výzva IROP – ZÁKLADNÍ ŠKOLY II. – SC 4.1 (MRR), na realizaci projektu s názvem „Modernizace odborných učeben - Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38“, reg. č.: CZ.06.04.01/00/22_111/0001622 (dále jen „projekt“). Projekt již byl vybrán a doporučen k financování ze strany poskytovatele dotace. Provedení řádného zadávacího řízení na dodavatele předmětu veřejné zakázky je nezbytnou podmínkou pro udržení dotace na realizaci projektu.
- 5) Zadavatel je povinen zadávací řízení provést v souladu se Zákonem.
- 6) Podáním nabídky do zadávacího řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných změn vyvolaných žádostmi o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadávacími podmínkami se rozumí veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídky na veřejnou zakázku a v zadávací dokumentaci a jejích přílohách a ostatních dokumentech vyhotovených zadavatelem v souvislosti s výběrovým řízením zveřejněným na portálu: https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_25.html. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v zadávacích podmínkách se řídí pravidly Zákona.
- 7) Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 8) Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoli výhrada bude znamenat vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení. Toto se nevztahuje na právo účastníka na vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 15 zadávací dokumentace.



- 9) Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v dodržování pracovně-právních předpisů.

Zadavatel bude po vybraném dodavateli požadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky. Tímto krokem zadavatel umožňuje účast středních a malých podniků, a to i v rámci poddodavatelského řetězce, a uplatnění zásady férových dodavatelských vztahů.

Zadavatel zásady sociálně odpovědného zadávání aplikoval při stanovení požadavků na zpracování nabídky, a to v tom ohledu, že několik dokumentů, jež jsou po účastníkovi požadovány, jsou dány vzorem a přílohou zadávací dokumentace. Tímto krokem zadavatel podstatně snižuje administrativní zátěž pro střední a malé podniky.

Zadavatel dále aplikoval zásadu environmentálně odpovědného zadávání. Manipulace s odpady, které budou produkovány v průběhu realizace dodávek, se bude řídit a provádět podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, příslušných právních předpisů upravujících nakládání s odpady a příslušných právních předpisů upravujících nakládání s odpady a dále v souladu s přílohou č. 12 zadávací dokumentace („Čestné prohlášení účastníka k DNSH“), odkazující na povinnost hospodárného nakládání se zdroji pitné vody.

Zásada inovace se v daném případě neuplatní, jelikož předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován zadávací dokumentací a zadavatel současně nepřipouští variantní řešení.

1. Identifikační údaje o veřejném zadavateli

Zadavatel:

- **Název:** Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38
- **IČO:** 64201112
- **Sídlo:** Maxima Gorkého 38, 541 01 Trutnov, Česká republika
- **Zastoupený:** Mgr. Jana Schierlová, ředitelka školy

Zástupce zadavatele:

- **Název:** ICT plus, s. r. o.
- **IČO:** 01384163
- **Sídlo:** Piletická 486, 503 41 Hradec Králové
- **Zastoupený:** Mgr. Karel Rejent, jednatel společnosti

Kontaktní osoba pro organizaci zadávacího řízení:

- **Jméno a příjmení:** Mgr. Karel Rejent



- **Telefon:** + 420 608 525 693
- **E-mail:** rejent@ictplus.cz

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je dodání nového nábytku a dalšího vybavení, vč. jeho dopravy a montáže pro šestnáct (16) nově zrekonstruovaných vnitřních výukových prostor (odborných učeben), a dvou (2) zázemí pro pedagogy, které budou dodány na základě požadavku zadavatele ve dvou (2) etapách:

I. Etapa (budova školy v ul. Gorkého 38, Trutnov):

1. „polytechnická učebna I.“;
2. „multimediální učebna I.“;
3. „učebna cizích jazyků I.“;
4. „multimediální učebna II.“;
5. „učebna cizích jazyků II.“;
6. „učebna přírodních věd I.“;
7. „učebna informatiky II.“;
8. „učebna informatiky I.“;

II. Etapa (budova školy v ul. Školní 13, Trutnov):

9. „učebna přírodních věd I.“;
10. „učebna přírodních věd II.“;
11. „učebna přírodních věd III.“;
12. „učebna cizích jazyků I.“;
13. „multimediální učebna I.“;
14. „multimediální učebna II.“;
15. „učebna chemie a fyziky“;
16. „polytechnická učebna“;
17. „kabinet A“;
18. „kabinet B“;

dále jen „Zboží“.

Podrobněji je předmět zakázky specifikován v příloze č. 1 zadávací dokumentace („*Technická specifikace*“). Zadavatel požaduje dodání nábytku o rozměrech stanovených zadavatelem ve výše uvedené příloze. Vybraný dodavatel je nicméně povinen před zahájením výroby nábytku provést fyzické zaměření jednotlivých učeben na místě plnění veřejné zakázky, a pokud to bude nutné, přizpůsobit rozměry nábytkového vybavení těmto zjištěným rozměrům, to vše za předpokladu, že:

- **dodaný nábytek splní veškeré normy vztahující se ke školnímu nábytku,**
- **dodaný nábytek bude možné rozmístit v jednotlivých učebnách v souladu s podmínkou IROP (zajištění bezbariérovosti),**
- **kapacita učebny, stejně tak jako veškerých úložných prostor, se v důsledku jiných rozměrů nábytku nesníží.**

Pro naplnění výše uvedeného požadavku proto zadavatel předkládá jako přílohu č. 10 zadávací dokumentace („*Půdorysy učeben*“) i půdorysy jednotlivých učeben, vč. jejich rozmístění ve vnitřních



prostorách zadavatele.

Součástí předmětu dodávky je rovněž:

- a) zpracování výrobní dokumentace nábytku na základě zaměření jeho skutečných rozměrů přímo v prostorách předmětných odborných učeben,
- b) dodání veškerého příslušenství potřebného k řádné montáži a instalaci dodaného vybavení ve sjednaném místě plnění (spojovací materiál, kabeláž apod.),
- c) doprava vybavení do místa plnění, jeho vybalení a kontrola, manipulace s ním,
- d) kompletní montáž a instalace vybavení ve sjednaném místě plnění, včetně jeho případného napojení na kupujícím připravené rozvody vody a el. energie a včetně vzájemného funkčního propojení jednotlivých prvků vybavení v rozsahu obvyklém vzhledem k jeho účelu,
- e) odzkoušení a ověření správné funkce napojení na kupujícím připravené rozvody el. energie a vody, datové rozvody a vzájemného funkčního propojení prvků vybavení,
- f) zajištění všech revizí a zkoušek předepsaných platnými právními předpisy, technickými předpisy a technickými normami,
- g) odvoz a likvidace veškerého odpadu vzniklého při plnění této smlouvy prodávajícím jakožto jeho původcem,
- h) dodání technické dokumentace, zejména návodů k obsluze a údržbě, v českém jazyce,
- i) dodání prohlášení o shodě, atestů a certifikátů k dodaným výrobkům a použitým materiálům,
- j) proškolení obsluhy dodaného vybavení, čímž se rozumí seznámení příslušných pracovníků kupujícího s obsluhou technických součástí předmětu dodávky a s jejich technickými a provozními podmínkami a všeobecnými bezpečnostními pokyny ochrany zdraví při práci s nimi,
- k) zajištění protipožární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí při plnění této smlouvy,
- l) poskytnutí dalších shora výslovně nespecifikovaných plnění, která jsou však nezbytná pro řádnou a úplnou realizaci předmětu této smlouvy.

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky, konkrétní obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, jména a příjmení, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, specifická označení zboží a služeb, patenty na vynálezy, užité vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu tam, kde stanovení technických podmínek bez použití takového odkazu není dostatečně přesné a srozumitelné a účastník je oprávněn navrhnout i jiné rovnocenné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované technické a funkční standardy zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary

Druh dodávek CPV kód:

- | | |
|--------------|----------------|
| ▪ 39160000-1 | Školní nábytek |
| ▪ 39100000-3 | Nábytek |

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **5,972** mil. Kč bez DPH.



4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky se nachází na adresách:

- budova Základní školy kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38 na ul. Maxima Gorkého 38, 541 01 Trutnov, Česká republika,
- budova Základní školy kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38 na ul. Školní 13, 541 01 Trutnov, Česká republika.

5. Předpokládaný termín zahájení a ukončení plnění veřejné zakázky

5.1 Termín zahájení plnění veřejné zakázky

- Předpoklad zahájení dodávek od **07/2025** (zveřejnění smlouvy v registru).

5.2 Termín splnění veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky bude realizován ve dvou (2) etapách:

- **I. etapa**

Dodací lhůta v kalendářních dnech ode dne zveřejnění smlouvy v registru smluv do okamžiku předání a převzetí předmětu veřejné zakázky je předmětem hodnocení v kritériu B. „Dodací lhůta“ (viz bod 10 zadávací dokumentace).

- **II. etapa**

Dodací lhůta činí **90** kalendářních dnů ode dne zveřejnění smlouvy v registru smluv do okamžiku předání a převzetí předmětu veřejné zakázky.

6. Prokázání kvalifikačních předpokladů

Pro další posuzování a hodnocení nabídky účastníka podané do zadávacího řízení je nutné prokázání splnění kvalifikačních předpokladů tímto účastníkem.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který splní:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost,
- c) technickou kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem v bodu 6.3 tohoto článku zadávací dokumentace.

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým pro plnění veřejné zakázky není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,



- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- A. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- B. české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v úvodní odrážce tohoto bodu zadávací dokumentace a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- I. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- II. potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- III. písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- IV. potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- V. výpisu z obchodního rejstříku, nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

6.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) **dle ust. § 77 odst. 1** Zákona ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **dle ust. § 77 odst. 2 písm. a)** Zákona dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, čímž je myšlen doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci k oboru činnosti „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“.



6.3 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) v souladu s ust. § 79, odst. 2, písm. b) Zákona, seznamu významných dodávek realizovaných účastníkem v pozici dodavatele v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a ceny, přičemž tento seznam musí obsahovat alespoň 3 významné zakázky na dodávky, jejichž předmět byl obdobný předmětu této části veřejné zakázky (nábytkové vybavení do škol, administrativy, úřadů, firem, institucí zajišťující sociální či pečovatelské služby apod.) a současně z tohoto předloženého seznamu musí být zřejmé, že hodnota minimálně dvou zakázek v něm uvedených bez daně z přidané hodnoty dosahuje alespoň 50% předpokládané hodnoty této části veřejné zakázky.

Účastník **může** využít vzor seznamu významných dodávek, který je přílohou č. 7 zadávací dokumentace.

- b) v souladu s § 79, odst. 2, písm. k) Zákona, vzorků výrobků určených k dodání v rámci realizace veřejné zakázky. Vzorky jsou vybrány a specifikovány tak, aby co nejlépe prokazovaly schopnost dodavatele řádně splnit předmět veřejné zakázky a současně co nejméně zatěžovaly dodavatele jak časově a materiálně, tak finančně.

V souladu s technickou specifikací jsou vzorky pro prokázání splnění technické kvalifikace stanoveny takto:

I. **Vzorek č. 1**

Plastový skořepinový sedák s opěrákem, který má otvor v opěradle pro jednoduché uchopení. Plast je polypropylenový, se vzduchovým polštářem, omyvatelný, sedák musí splňovat certifikaci dle EU ČSN EN 1729 – „*Židle a stoly pro vzdělávací instituce*“ (nutné doložit v tištěné podobě).

Sedák lze dodat jak vertikálně rozřízlý, tak v celku, případně jako součást kompletní židle.

II. **Vzorek č. 2**

Kovový „D-profil“, neboli tunelový profil, min. 50 mm dlouhý o průřezu min. 30 mm, s min. tloušťkou stěny 2 mm. Profil bude povrchově upraven práškovým vypalovacím lakem, přičemž odstín barvy je libovolný.

Zadavatel stanoví jako limit pro splnění kvalifikačního předpokladu pro veřejnou zakázku předložení:

- 1 ks vzorku č. 1,
- 1 ks vzorku č. 2,

dle výše uvedené specifikace.

Dodavatel je povinen vzorky doručit do konce lhůty pro podání nabídek, a to jedním z níže uvedených způsobů:



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- a) Poštou na adresu zadavatele: Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38, Maxima Gorkého 38, 541 01 Trutnov.
- b) Osobně do kanceláře ředitelky Základní školy kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38, Maxima Gorkého 38, 541 01 Trutnov, a to v době:
 - PO – ČT od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 14:30 hodin,
 - PÁ od 8:00 do 11:30.

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

Vzorky doručí dodavatel v uzavřeném obalu s názvem veřejné zakázky: „VZ - Dodávka nábytkového vybavení učeben – Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38 - vybavení - vzorky - NEOTVÍRAT“

Po ukončení zadávacího řízení budou vzorky v souladu s ust. § 39, odst. 6 Zákona připraveny k vrácení účastníkovi.

6.4 Možnosti nahrazení dokladů o kvalifikaci

Účastník může v nabídce nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci **čestným prohlášením**. Takovéto čestné prohlášení musí obsahovat:

- a) údaje a informace, z nichž jednoznačně vyplýne, že účastník splňuje kvalifikaci v rozsahu stanoveném Zákonem a touto zadávací dokumentací,
- b) podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby využil vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 3 Zadávací dokumentace.

Účastník může předložení dokladů prokazujících kvalifikaci dále nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 Zákona.

6.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

- a) Účastníci v nabídce předkládají **prosté kopie** dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- b) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona nesmějí být starší než **3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

6.6 Společná nabídka několika účastníků

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje **základní způsobilost** a **profesní způsobilost** podle § 77 odst. 1 Zákona **každý dodavatel samostatně**.

6.7 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob



Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona, požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.8 Prokazování kvalifikace zahraničním dodavatelem

- a) Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka.
- c) Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.9 Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce

Prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce účastník se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky, předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka.

6.10 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen podle § 88 odst. 1 Zákona tuto změnu zadavateli do **5** pracovních dnů oznámit a do **10** pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,



- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek,
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě **nesplnění** výše uvedené povinnosti bude účastník zadávacího řízení z tohoto řízení **vyloučen** v souladu s ustanovením § 88 odst. 2 zákona.

6.11 Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení

Dle § 76 odst. 1 Zákona může účastník prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 Zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odst. 3 Zákona posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel podle § 76 odst. 4 Zákona dospěje k názoru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo jeho předchozí vyloučení zruší.

6.12 Důsledky neprokázání splnění kvalifikace

Účastník, který **neprokáže** splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu nebo **nesplní** povinnost stanovenou v bodě 6.10 tohoto článku zadávací dokumentace, bude zadavatelem **vyloučen** z účasti v zadávacím řízení.

7. Poddodavatelé

V případě, že účastník hodlá k plnění předmětu veřejné zakázky použít poddodavatele, je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, v němž určí části veřejné zakázky, které hodlá prostřednictvím poddodavatelů plnit. Dále specifikuje ty poddodavatele, kteří mu jsou známi, a u každého poddodavatele uvede, kterou činnost v rámci veřejné zakázky bude vykonávat.

K tomu zadavatel účastníkům **doporučuje** využít seznam poddodavatelů veřejné zakázky, jehož vzor tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace.

Bude-li účastník plnit některou část zakázky prostřednictvím poddodavatele, který není účastníkovi v době podání nabídky znám, vyplní do tabulky pouze příslušnou část zakázky, kterou bude takto plnit, a do prvního řádku tabulky výše uvedeného vzoru text: „dosud není znám“.

Nepředloží-li účastník v nabídce seznam poddodavatelů či předloží-li tento seznam prázdný, má se za to, že účastník bude veřejnou zakázku realizovat **bez** využití poddodavatelů. V takovém případě **není přípustné** plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů.



8. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Zadavatel zpracoval a předkládá obchodní a jiné smluvní podmínky veřejné zakázky včetně platebních podmínek ve formě závazné vzorové kupní smlouvy, která je přílohou č. 6 („*Obchodní podmínky veřejné zakázky - závazný vzor kupní smlouvy*“) zadávací dokumentace.

Účastník je oprávněn doplnit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

S vybraným dodavatelem bude na plnění veřejné zakázky uzavřena smlouva v souladu s vzorovou smlouvou a s nabídkou vybraného dodavatele. Do vzorové smlouvy budou doplněny identifikační a kontaktní údaje, **cenové, servisní a dodací údaje z nabídky vybraného dodavatele**. Pokud nabídku podává více osob společně (společnost dle § 2716 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), bude tato skutečnost zohledněna v příslušných ustanoveních smlouvy.

Účastník **předloží** v nabídce své prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek, pro jehož zpracování závazně použije formulář, který je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

9. Nabídková cena

Způsob zpracování nabídkové ceny:

- a) Nabídková cena bez DPH je cenou nejvýše přípustnou za celou dobu plnění veřejné zakázky. Musí v ní být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bez DPH bude obsahovat zejména náklady na pořízení předmětu veřejné zakázky včetně nákladů na jeho výrobu, náklady na jeho dopravu do místa plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy a náklady na likvidaci odpadů vzniklých při jeho dodávce.
- b) Nabídková cena bez DPH za splnění předmětu veřejné zakázky bude uvedena v měně Kč na krycím listu nabídky. Totožná cena se následně objeví i v kupní smlouvě pro tuto veřejnou zakázku, uzavírané s vybraným dodavatelem.
- c) Nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky veřejné zakázky musí odpovídat cenám, uvedeným v tabulce k ocenění této veřejné zakázky (příloha č. 2 „*Tabulka k ocenění*“).
- d) Výši nabídkové ceny lze v průběhu trvání smlouvy překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude zvýšena cena o příslušný nárůst sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Za této situace není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje uvedení správné sazby DPH na faktuře. Výši nabídkové ceny lze dále překročit za podmínek stanovených v obchodních podmínkách – kupní smlouvě.

10. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek



10.1 Hodnotící kritéria

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky analogicky dle § 114 odst. 2) Zákona.

Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

- | | |
|---------------------------|-----------|
| A. Nabídková cena: | váha 90 % |
| B. Dodací lhůta: | váha 10 % |

Maximálně může nabídka v hodnocení získat **100** bodů.

1) Dílčí hodnotící kritérium „Nabídková cena“:

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel nabídky posuzovat tak, že nejvíce bodů (90) za splnění kritéria bude přiděleno nabídce s nejnižší nabídkovou cenou dle vzorce:

- $90 \times (\text{nabídková cena nejvýhodnější nabídky} / \text{nabídková cena hodnocené nabídky})$.

Jednotkou pro hodnotící kritérium „Nabídková cena“ je částka v Kč bez DPH.

2) Dílčí hodnotící kritérium „Dodací lhůta“:

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel nabídky posuzovat tak, že nejvíce bodů (10) za splnění kritéria bude přiděleno nabídce s nejkratší dobou dodání a uvedení do provozu nábytkového vybavení dodávaného v rámci I. etapy dodávky ode dne zveřejnění smlouvy v registru smluv dle vzorce:

- $10 \times (\text{nejkratší nabízená Dodací lhůta} / \text{Dodací lhůta v hodnocené nabídce})$.

Jednotkou pro hodnotící kritérium „Dodací lhůta“ je počet kalendářních dní pro dodání vybavení v rámci I. etapy dodávky ode dne zveřejnění smlouvy v registru smluv do okamžiku jeho předání a převzetí zadavatelem.

Zadavatel stanovil, že minimální dodací lhůta pro vybavení zahrnuté do I. etapy dodávky činí **28** kalendářních dní a zároveň nesmí být delší než **70** kalendářních dnů.

10.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek dle součtu bodových ohodnocení získaných za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria, přičemž jako nejvhodnější nabídka bude hodnotící komisí stanovena nabídka s nejvyšším takto stanoveným počtem získaných bodů.

11. Požadavky na obsah nabídky

1) Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích zadávací dokumentace je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:

- a) V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka. Za tím účelem zadavatel předkládá jako přílohu č. 5 zadávací dokumentace vzor krycího listu nabídky. Krycí list nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- b) Účastník ve své nabídce předloží dokumentaci s popisem nabízeného vybavení, ze které bude dostatečně zřejmé, že účastníkem nabízené vybavení má veškeré parametry



požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Touto dokumentací se rozumí vyplněná příloha č. 1 této zadávací dokumentace („*Technická specifikace*“). Účastník současně v této příloze specifikuje příslušenství zařízení, které zadavateli dodá spolu s nabízeným vybavením.

- 2) Zadavatel žádá účastníka, aby sestavil dokumenty ve své nabídce v následujícím pořadí:
- a) krycí list nabídky (závazný vzor je přílohou č. 5 zadávací dokumentace),
 - b) doklady k prokázání kvalifikace v souladu s čl. 6 této zadávací dokumentace,
 - c) prohlášení o akceptaci obchodních a jiných podmínek veřejné zakázky (závazný vzor je přílohou č. 4 zadávací dokumentace),
 - d) vyplněnou technickou specifikaci veřejné zakázky (závazný vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace),
 - e) vyplněnou tabulku k ocenění veřejné zakázky (závazný vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace),
 - f) čestné prohlášení účastníka k DNSH (závazný vzor je přílohou č. 13 zadávací dokumentace),
 - g) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (závazný vzor je přílohou č. 12 zadávací dokumentace),
 - h) čestné prohlášení dodavatele o opatřeních k mezinárodním sankcím (závazný vzor je přílohou č. 11 zadávací dokumentace),
 - i) prohlášení o platebních symbolech pro vrácení peněžní jistoty (vzor je přílohou č. 9 zadávací dokumentace),
 - j) další dokumenty, jsou-li požadovány zadávací dokumentací.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídky

- a) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- b) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

13. Podání nabídek

13.1 Podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje

- a) Zadavatel umožňuje v souladu s § 211 zákona podání nabídek pouze v elektronické podobě.
- b) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky ve strojově čitelném PDF formátu. Účastník musí být připojen k síti Internet.



- c) Nabídka účastníka musí být podána prostřednictvím profilu zadavatele na elektronickém nástroji E-ZAK (dále jen „E-ZAK“), dostupného na internetové adrese: https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_25.html.
- d) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Listiny v jiném než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka.
- e) Účastník prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované touto zadávací dokumentací, případně zákonem.
- f) Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele v E-ZAK. Registrace není okamžitá a podléhá schválení provozovatele systému, který má vyhrazené dny na akceptaci nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované náležitosti.
- g) Zadavatel upozorňuje, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je odpovědností účastníka zadávacího řízení. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že E-ZAK může postihnout výpadek funkčnosti, za který zadavatel neodpovídá. Zadavatel proto doporučuje, aby nabídky byly podány v dostatečném časovém předstihu (minimálně v řádu několika hodin před koncem lhůty pro podání nabídek).
- h) Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK jsou dostupné na internetové adrese <https://zakazky.trutnov.cz/>, Podrobné informace o ovládání systému naleznete v „uživatelské příručce“ (pdf) a „manuálu appletu elektronického podpisu“ (pdf).
- i) Nabídku není možné podat prostřednictvím datové schránky.

13.2 Lhůta a místo pro podání nabídek

- a) Nabídka musí být podána do **23. 06. 2025 do 10:00 hodin**.
- b) Nabídku je možné podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, dostupného na internetové adrese:
 - https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_25.html,a to dle podmínek uvedených v bodu 13.1 zadávací dokumentace.

13.3 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě se otevírají po uplynutí lhůty pro podání nabídek v souladu s § 109 Zákona. Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné, resp. nebude se konat za přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.

14. Podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel u vybraného dodavatele v souladu s § 48 odst. 9 Zákona ověří, zda má zaknihované akcie, pokud je akciovou společností.



Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil kopie dokladů o kvalifikaci specifikovaných ve čl. 6. zadávací dokumentace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 Zákona zjistí u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 6 Zákona vyzve vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, ve výzvě k předložení dokladů o kvalifikaci rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dle § 122 odst. 8 Zákona **vyloučí** vybraného dodavatele:

- a) pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele),
- b) **který nepředložil** požadované údaje a doklady v souladu s § 122 odst. 3, 4 a 6 Zákona.

Vybraný dodavatel nesmí být dle § 48a Zákona ve spojení s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022:

1. ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
2. právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v bodě 1, nebo
3. fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v bodě 1 nebo 2 tohoto odstavce.

Vybraný dodavatel nesmí využít při plnění veřejné zakázky poddodavatele, který by naplnil výše uvedené body 1. – 3., pokud by plnil více než 10 % hodnoty zakázky.

Vybraný dodavatel dále nesmí obchodovat se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nabízet takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, nesmí vybraný dodavatel přímo ani nepřímo zpřístupnit fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch¹.

¹ aktuální seznam sankcionovaných osob je uveden na <https://www.financnianalytickyrad.cz/files/20220412-ukr-blr.xlsx>



Daný bod bude doložen ze strany účastníků zadávacího řízení formou čestného prohlášení. V případě změny výše uvedeného bude vybraný dodavatel neprodleně informovat zadavatele.

K tomu zadavatel účastníkům **doporučuje** využít čestné prohlášení dodavatele o opatřeních k mezinárodním sankcím, které tvoří přílohu č. **11** zadávací dokumentace.

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (prezident republiky, člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že on a ani jeho poddodavatel, jehož prostřednictvím prokazuje kvalifikaci (je-li takový), není osobou výše uvedenou.

Účastník je povinen informovat zadavatele, pokud by u něho nebo jeho poddodavatelů došlo v průběhu zadávacího řízení nebo při plnění veřejné zakázky ke střetu zájmů ve smyslu shora uvedeném.

K tomu zadavatel účastníkům **doporučuje** využít čestné prohlášení dodavatele o neexistenci střetu zájmů, které tvoří přílohu č. **12** zadávací dokumentace.

15. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

- a) Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- b) Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na základě žádosti o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.
- c) **Doručovací adresa zadavatele** pro zaslání žádostí o dodatečné informace:
 - elektronický nástroj (profil zadavatele):
 - https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_25.html
- d) Vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 Zákona, změnu nebo její doplnění dle § 99 Zákona zadavatel uveřejní v souladu se Zákonem, tj. na svém profilu zadavatele https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_25.html.
- e) Zadavatel tak účastníkům tohoto zadávacího řízení **doporučuje** průběžně sledovat profil zadavatele na webové adrese: https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_25.html, kde budou vysvětlení, změny, příp. doplnění zadávací dokumentace uveřejňovány.



16. Zadávací lhůta

- a) Zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**.
- b) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.
- c) Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu,
 - i. ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 Zákona, podle rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo podle uloženého předběžného opatření, nebo
 - ii. na které se zadavatel dohodl s účastníky zadávacího řízení.

17. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel umožní, v souladu s ustanovením § 97 Zákona, účastníkům prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Termín prohlídky je stanoven na **27. 05. 2025 v 10:00 hod.** Zájemci o prohlídku se dostaví k hlavnímu vchodu budovy Základní školy kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38, a to na této níže uvedené adrese: Maxima Gorkého 38, Trutnov. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit vždy nejvýše 2 zástupci jednoho od účastníka.

Kontaktní osoba pro registraci na prohlídku místa plnění veřejné zakázky:

- Mgr. Karel Rejent, email: rejent@ictplus.cz.

18. Jistota

Zadavatel požaduje v souladu s odst. 1 § 41 Zákona poskytnutí jistoty za nabídku, a to konkrétně ve výši: **75.000 Kč** (slovy sedmdesát pět tisíc korun českých).

Jistota může být účastníkem poskytnuta pouze jednou z těchto forem:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Ad a)

Pro poskytnutí jistoty formou vkladu peněžní částky na účet zadavatele:

- bankovní spojení zadavatele: MONETA Money Bank, a. s.
- číslo účtu zadavatele: **150412211/0600**
- variabilní symbol: = **IČO účastníka**

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na shora uvedený účet nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Poskytnutí peněžní jistoty účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce dokladem obsahujícím údaje o provedené platbě zadavateli. Tímto dokladem se rozumí potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele nebo výpis z účtu účastníka, na kterém je celá částka jistoty prokazatelně připsána ve prospěch účtu zadavatele.



Účastník zadávacího řízení do nabídky v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele připojí prohlášení o platebních symbolech pro vrácení peněžní jistoty, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Účastník **může** využít vzor prohlášení, který je přílohou č. 9 zadávací dokumentace.

Zadavatel není povinen činit žádné kroky směřující k dohledání platby v případě, že účastník zadávacího řízení příslušnou částku poukáže, avšak tato částka nebude na účet zadavatele včas připsána.

Ad b)

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky musí její platnost začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty. Dokladem o poskytnutí jistoty touto formou je kopie záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 Zákona.

Platnost bankovní záruky musí trvat po celou dobu trvání zadávací lhůty, tj. 3 měsíce od skončení lhůty pro podání nabídek včetně jejího případného prodloužení za podmínek uvedených v bodě 16 této zadávací dokumentace.

Ad c)

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí platnost pojištění začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Účastník je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty, tj. 3 měsíce od skončení lhůty pro podání nabídek včetně jejího případného prodloužení za podmínek uvedených v bodě 16 této zadávací dokumentace.

Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 Zákona.

Účastník je v případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky povinen vložit do nabídky kopii předmětného písemného prohlášení pojistitele.

Ad b) a c)

Vzhledem k tomu, že je v tomto zadávacím řízení vyžadována povinná elektronická forma nabídky, bude nutné v rámci nabídky podané elektronicky prokázat i poskytnutí jistoty. Tzn., že i doklad o poskytnutí jistoty (kopie záruční listiny, kopie písemného prohlášení pojistitele) bude muset být v rámci nabídky účastníka předložen v elektronické podobě. Účastník bude postupovat tak, že do své elektronické nabídky zařadí doklad prokazujícího poskytnutí jistoty v elektronické podobě.



V případě neposkytnutí jistoty nebo neprokázání jejího poskytnutí v požadovaném rozsahu a obsahu v nabídce bude účastník zadávacího řízení z tohoto řízení vyloučen v souladu s ustanovením § 48 odst. 3 Zákona.

Vrácení jistoty bude ze strany zadavatele provedeno v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 Zákona.

19. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávacích podmínek v průběhu zadávacího řízení.
- b) Náklady na vypracování nabídky ani náklady spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel účastníkům nehradí. Tyto náklady nesou účastníci sami. Tímto ustanovením však nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 6 Zákona.
- c) Práva a povinnosti v zadávací dokumentaci výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Zákona.
- d) Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek § 127 Zákona.
- e) Zadavatel upozorňuje účastníky, že smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- f) Zadavatel upozorňuje účastníky, že samotné podání nabídky nezakládá smluvní vztah ani právo na jeho uzavření mezi nimi a zadavatelem.

20. Přílohy a nedílné součásti zadávací dokumentace

- 1. Technická specifikace
- 2. Tabulka k ocenění
- 3. Čestné prohlášení účastníka ke kvalifikaci
- 4. Prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek
- 5. Krycí list nabídky
- 6. Obchodní podmínky veřejné zakázky - závazný vzor kupní smlouvy
- 7. Seznam významných dodávek
- 8. Seznam poddodavatelů
- 9. Prohlášení o platebních symbolech pro vrácení peněžní jistoty
- 10. Půdorysy učeben
- 11. Čestné prohlášení dodavatele o opatřeních k mezinárodním sankcím
- 12. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- 13. Čestné prohlášení účastníka k DNSH

V Trutnově, dne 19.5.2025

Základní škola[®]
kpt. Jaroše
Gorkého 38
541 01 TRUTNOV
E-mail: skola@zskptjarose.cz

Mgr. Jana Schierlová, ředitelka

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38