

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel
Název: město Trutnov
Sídlem: Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov
IČ: 00278360

vyhlašuje výběrové řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen "zákon"),

s názvem

Zpracování Změny č. 7 územního plánu Trutnov III

Systémové číslo VZ: P25V00000097

Vyskytnou-li se v této zadávací dokumentaci pojmy užívané zákonem, je třeba je vykládat ve smyslu příslušných ustanovení zákona. Zadavatel však zdůrazňuje, že užití takových pojmů (včetně případných odkazů na zákon), nesmí být vykládáno tak, že se jedná o veřejnou zakázku zadávanou v režimu zákona.

Tento dokument slouží jako zadávací dokumentace a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky (dále také jen "zadávací dokumentace") v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel (účastník) plně a bez výhrad veškeré podmínky této zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných vysvětlení (dodatečných informací) k zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník (dodavatel) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele (účastníka) k zadávacím podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

Zadavatel žádá dodavatele, aby v případě, že ve lhůtě pro podání nabídek zjistí nejasnosti zadání, bez zbytečného odkladu o tomto stavu zadavatele informovali formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 13 této zadávací dokumentace, aby bylo možno případné rozpory vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: město Trutnov
Sídlo: Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov
IČ: 00278360
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. arch. Michal Rosa, starosta města

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:

Ing. arch. Martina Rosová, vedoucí oddělení územního plánování, tel.: 499 803 281, 605 410 455,
email: rosova.martina@trutnov.cz.

Kontaktní osoby jsou oprávněny a pověřeny zodpovídat dotazy uchazečů, poskytovat dodatečné informace, popřípadě měnit zadávací podmínky (zejména v návaznosti na dotazy a námitky uchazečů).

2. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace a dalších příloh a případná vysvětlení zadávací dokumentace jsou poskytovány elektronicky neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele, konkrétně:

https://zakazky.trutnov.cz/contract_display_1704.html

3. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.trutnov.cz/> (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“). Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.trutnov.cz/registrace.html>. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 4 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK“ (dále jen „Uživatelská příručka“), která je dostupná na adrese elektronického nástroje E-ZAK <https://zakazky.trutnov.cz/>, resp. <https://zakazky.trutnov.cz/registrace.html>.

Elektronický nástroj E-ZAK je webová aplikace, která je provozována na vzdáleném serveru a uživatelé ji ovládají pomocí internetového prohlížeče jako běžné webové stránky. Nicméně některé úkony vyžadují např. aktivní cookies a javascript, případně i povolení javy a appletů aj. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje před registrací nejprve provést tzv. Test nastavení prohlížeče, který je dostupný na adrese elektronického nástroje E-ZAK: https://zakazky.trutnov.cz/test_index.html.

Další podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné v Uživatelské příručce na adrese elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.trutnov.cz/>, resp. <https://zakazky.trutnov.cz/registrace.html>.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má vymezený termín na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje a náležitosti.

Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://zakazky.trutnov.cz/>.

Další technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v provozních podmínkách tohoto elektronického nástroje uveřejněných na adrese <https://zakazky.trutnov.cz/>.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem této veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo s jedním dodavatelem, který se v rámci provedení hodnocení umístí na prvním nejlépe hodnoceném místě, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a zároveň splní podmínky účasti ve výběrovém řízení. Závazný návrh smlouvy o dílo tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Předmětem této veřejné zakázky a následného plnění předmětu této veřejné zakázky jsou služby, spočívající ve zpracování Změny č. 7 územního plánu Trutnov (dále jen „Změna ÚP“) na základě schváleného zadání změny, v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění (dále jen „stavební zákon“) a jeho prováděcími předpisy, zejména s vyhláškou č. 157/2024 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a jednotném standardu, v platném znění (dále jen „vyhláška“) a dále s metodikami Ministerstva pro místní rozvoj. Zadání Změny ÚP bylo schváleno usnesením zastupitelstva č. ZM_2025-63/2 ze dne 19.05.2025. Změna č. 7 územního plánu Trutnov má za úkol prověřit 18 podnětů na změnu. Konkrétní popis je uveden v zadání Změny ÚP, která je součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Dílo (zpracování Změny č. 7 územního plánu Trutnov) musí být v souladu s příslušnými českými obecně závaznými právními předpisy, případně technickými platnými normami (ČSN) a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Podrobné kvalitativní parametry jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo a ve schváleném zadání Změny č. 7 ÚP Trutnov.

Zadavatel poskytne zpracovateli veškerou nezbytnou součinnost.

Předmět plnění veřejné zakázky bude proveden v následujících fázích:

1. fáze: Zpracování a odevzdání dokumentace návrhu změny pro společné jednání a veřejné projednání.
2. fáze: Osobní účast na společném jednání a veřejném projednání, případně prezentace v orgánech města. Součinnost při vyhodnocení projednání návrhu (při vyhodnocení připomínek uplatněných při veřejném projednání, součinnost při vyhodnocení stanovisek DOSS, případně účast na dohádovacích řízeních, pokud by vyplynula ze stanovisek DOSS).
3. fáze: Zpracování a odevzdání čistopisu Změny č. 7 ÚP Trutnov.
4. fáze: Zpracování a odevzdání úplného změny Územního plánu Trutnov po Změně č. 7.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

71410000-5 Územní plánování

5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel zahájí plnění veřejné zakázky bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky a předání podkladů nutných ke zpracování zakázky.

1. fáze – předpokládaný termín zpracování a odevzdání návrhu změny pro společné jednání a veřejné projednání **do 25 týdnů** od vložení smlouvy o dílo do registru smluv a předání podkladů zadavatelem.

2. fáze - osobní účast na společném jednání a veřejném projednání, případně prezentace v orgánech města. Součinnost při vyhodnocení projednání návrhu (při vyhodnocení připomínek uplatněných při veřejném projednání, součinnost při vyhodnocení stanovisek DOSS, případně účast na dohádovacích řízeních, pokud by vyplynula ze stanovisek DOSS).

3. fáze – zpracování a odevzdání čistopisu Změny č. 7 ÚP Trutnov **do 6 týdnů** od předání požadavků na úpravu zadavatelem.

4. fáze – zpracování úplného znění Územního plánu Trutnov po Změně č. 7 **do 6 týdnů** od vydání Změny č. 7 ÚP Trutnov zastupitelstvem města.

Místo plnění veřejné zakázky:

Místem předání je Městský úřad Trutnov, Odbor rozvoje města, Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov.

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: srpen 2025

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena ve výši 400.000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální a nejvýše přípustnou celkovou nabídkovou cenou. Překročí-li nabídková cena účastníka hodnotu maximální nabídkové ceny, bude účastník zadavatelem z výběrového řízení vyloučen, a to z důvodu nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 16 a násl. zákona, a to v rozsahu dle shora specifikovaného předmětu veřejné zakázky.

7. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci, a toto dokládá předložením minimálně prostých kopií níže uvedených dokumentů.

Kvalifikovaným je účastník, který prokáže splnění:

1. Základní způsobilosti
2. Profesní způsobilosti
3. Technické a odborné způsobilosti

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Základní způsobilost

Ve vztahu k základní způsobilosti analogicky dle ustanovení § 74 odst. 1, 2 zákona uchazeč předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Profesní způsobilost

Ve vztahu k profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) zákona uchazeč předloží

- **výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- oprávnění podnikat podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, konkrétně – živnost projektová činnost ve výstavbě.
- **osvědčení o odborné kvalifikaci** - pro plnění předmětu veřejné zakázky se vyžaduje **autorizace** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění, **v oboru územní plánování (A.2), případně autorizace se všeobecnou působností (A.0)**. Autorizovaná osoba se bude přímo podílet na realizaci díla a bude uvedena v návrhu smlouvy v čl. V. bod 3.

Účastník v nabídce uvede, v jakém vztahu s autorizovanou osobou je (zaměstnanec, poddodavatel apod.). V případě, že tato odpovědná osoba není v pracovněprávním vztahu s účastníkem, bude v rámci nabídky předloženo také závazné prohlášení této osoby o budoucí spolupráci s účastníkem na předmětné zakázce a další doklady požadované při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob. (viz níže uvedené - *Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob*).

Technická a odborná způsobilost

Dodavatel musí prokázat, že má potřebné znalosti, zkušenosti, personální a technické vybavení pro plnění zakázky. Technickou a odbornou způsobilost dodavatel prokáže předložením **seznamu realizovaných významných služeb**.

Seznam významných služeb

Dodavatel je povinen předložit seznam obsahující alespoň 3 významné služby obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky, realizované v posledních 5 letech před zahájením tohoto výběrového řízení (tato doba se považuje za splněnou, pokud byla služba v průběhu této doby dokončena).

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží alespoň 3 významné služby spočívající ve zpracování změny územního plánu nebo územního plánu vedené v evidenci územně plánovací činnosti nebo v národním geoportálu územního plánování realizované účastníkem.

Seznam významných služeb doloží dodavatel formou čestného prohlášení (dodavatel je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 1 - Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikace) s uvedením minimálně následujících informací:

- název a předmět (popis) služby
- identifikace objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit
- termín realizace zakázky.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria technické kvalifikace použít služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavební práce podílel.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77

odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) zákona každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria ve smyslu § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem **prostřednictvím jiných osob**.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve smyslu § 77 odst. 1 zákona jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné období evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje),
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona jinou osobou (možno předložit čestné prohlášení dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace – část Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti) a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby technickou kvalifikaci a předkládá seznam významných služeb vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel může nahradit požadované doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost týkající se výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

8. PROHLÁŠENÍ K NAŘÍZENÍ RADY (EU) O OPATŘENÍCH VZHLDEM K ČINNOSTI RUSKA NA UKRAJINĚ

Zadavatel informuje, že v návaznosti na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činností Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, byly Evropskou unií uvaleny mezinárodní finanční sankce, a to mimo jiné na ruské státní příslušníky, tedy fyzické a právnické osoby nebo subjekty či orgány se sídlem v Rusku. Tyto sankce dopadají i na činnost subjektů podnikajících na území Evropské unie a se sídlem na území Evropské unie, a to včetně procesů zadávání veřejných zakázek. Zadavatel tímto stanovuje povinnost, aby nabídka každého účastníka byla mimo jiné také v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, týkající se zákazu zadat nebo dále plnit jakoukoliv veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnice o zadávání veřejných zakázek osobám a subjektům vymezeným v tomto nařízení.

Účastníci mají povinnost předložit v rámci nabídky Čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady EU č. 2022/576, a to v rozsahu uvedeném v čestném prohlášení dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace. Dodavatel odpovídá za správnost údajů uvedených v předmětném čestném prohlášení a je zároveň povinen dodržet všechny závazky z něj vyplývající.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadáním jako celková nabídková cena, v členění dle návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 zadávací dokumentace) a dále jako celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), částka DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena včetně rozpisu dle jednotlivých fází bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s poskytovanými službami, tzn. uchazeč musí při stanovení nabídkové ceny vzít v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu této veřejné zakázky v jeho plném rozsahu.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

V případě, že účastník není plátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako nejvýše přípustnou.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel (účastník) může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky.

Nabídka bude předložena řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek současně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, zadavatel připouští i nabídku ve slovenském jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy i v jiném jazyce, ale pouze tehdy, pokud jsou v tomto jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba/y oprávněná jednat za dodavatele, uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění (stačí prostá kopie dokumentu). **Dokumenty budou opatřeny elektronickým podpisem, případně je možné je předložit v nabídce v kopiích (naskenovaný dokument s fyzickým podpisem).**

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

1. **Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace** dle článku 7 této zadávací dokumentace;
2. **Návrh smlouvy o dílo** - řádně a dle pravdivých údajů doplněný návrh smlouvy o dílo v souladu s přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, obsahující veškeré nezbytné zadávací, obchodní a platební podmínky. Doplněný návrh smlouvy včetně příloh bude předložen v elektronické podobě ve formátu *.doc či *.docx (či jiném obdobném editovatelném formátu);

3. V případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky, předloží dodavatel **seznam poddodavatelů** a poddodávek, včetně požadovaných informací dle čl. 15 této zadávací dokumentace, a to v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 4 této zadávací dokumentace Čestné prohlášení - Seznam poddodavatelů;
4. Vyplněné **čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům** dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
5. Případné další doklady a dokumenty vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté kopie/scany dokumentů.

11. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Nabídka dodavatele bude podána elektronickou formou prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese: https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html, jinou formu nabídek zadavatel nepřipouští.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. zejména Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG či jiný obdobný obecně dostupný a používaný formát, popřípadě specificky ve formátu požadovaném zadavatelem na konkrétní dokument.

Zadavatel doplňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele a elektronické funkcionality elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména dostatečný časový prostor pro podání nabídky, systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci E-ZAK či rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh a provedení nezbytného zašifrování).

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

12. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

Lhůta pro doručení nabídky: nejpozději do 20.08.2025 do 10:00 h

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 109 zákona. V souladu s ustanovením § 109 zákona je otevírání obálek neveřejné.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, tato lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů.

13. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V rámci ekonomické výhodnosti bude hodnocena nejnižší nabídková cena.

Hodnocena bude celková nabídková cena v korunách českých včetně DPH uvedená dodavateli v jejich nabídkách. Hodnotící komise seřadí nabídky dle nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou nejvýhodnější.

14. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky

Podrobné obchodní a platební podmínky plnění předmětu veřejné zakázky a závazný obsah smluvního závazku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (účastníkem) je specifikován v návrhu smlouvy dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. Příslušná smlouva dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem. Nesplnění kterékoliv obchodní či platební podmínky stanovené zadavatelem, může být zadavatelem posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky

Dodavatel (účastník) je povinen podat jediný návrh smlouvy v souladu se zněním dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace zahrnující podmínky předmětu plnění této veřejné zakázky. Návrh příslušné smlouvy předložený dodavatelem (účastníkem) nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě může být nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky a může být vyřazena z další účasti v tomto výběrovém řízení a dodavatel (účastník) může být vyloučen.

Dodavatel (účastník) není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele specifikovaných v návrhu příslušné smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Místa určená k doplnění dodavatelem (účastníkem) v těle návrhu příslušné smlouvy jsou označenačerveně..... V případě nabídky podávané společně několika dodavateli, je dodavatel oprávněn upravit návrh příslušné smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané fyzickou, a nikoliv právnickou osobou, jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit příslušné smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

15. PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ

Zadavatel připouští, aby dodavatel zadal část této veřejné zakázky poddodavateli. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky plněné prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele, který je mu již znám.

Dodavatel tak učiní formou čestného prohlášení dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace - Čestné prohlášení - Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením konkrétních dodávek, či služeb plněných prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky).

Dodavatel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by plnění prováděl sám. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých následných poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o dílo dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

V případě, že dodavatel nebude plnit určitou část této veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, doloží ve své nabídce písemné čestné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede (zaškrtně příslušné políčko ve formuláři dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace). Nepředloží-li dodavatel v nabídce seznam poddodavatelů, má se za to, že dodavatel bude veřejnou zakázku realizovat bez využití poddodavatelů. V takovém případě není přípustné plnění zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

Pokud účastník zadávacího řízení bude prostřednictvím poddodavatele prokazovat kvalifikaci a pokud z písemného závazku dle čl. 7 Kvalifikace dodavatelů - "Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob, písm. d)" této zadávací dokumentace bude vyplývat, že se poddodavatel bude podílet na plnění veřejné zakázky, zahrne účastník zadávacího řízení tohoto poddodavatele rovněž do poddodavatelského systému a současně uvede konkrétní část kvalifikace, která je prostřednictvím tohoto poddodavatele prokazována.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je možné podat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, konkrétně: https://zakazky.trutnov.cz/contract_display_1704.html, datové schránky (ID 3acbs2c) nebo e- mailem na adresu: (rosova.martina@trutnov.cz).

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

17. OSTATNÍ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv a bez udání důvodů zrušit, a to až do podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit podmínky a rozsah předmětu plnění, rozsah zakázky omezit, nevybrat žádnou z nabídek, popřípadě výběrové řízení zrušit, případně neuzavřít smlouvu nebo ji uzavřít v omezeném rozsahu.

Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč. Předložené nabídky zůstávají založeny u zadavatele a nevracejí se uchazečům.

Nebude-li nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným zadávacími podmínkami, nebude se nabídka považovat za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude přihlížet.

Vyloučení z výběrového řízení budou účastníci, u kterých existuje obligatorní důvod vyloučení ve smyslu zákona.

Vyloučení z výběrového řízení mohou být účastníci, u kterých existuje možnost vyloučení ve smyslu zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy o dílo v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

O podané nabídce nelze dále jednat.

Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů. Kategorie, účel zpracování a uchování osobních údajů jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách zadavatele (<https://www.trutnov.cz/cs/urad/gdpr/zasady-zpracovani-osobnich-udaju.html>). Podáním nabídky dodavatel stvrzuje, že byl seznámen s tím, že informaci o způsobu zpracování osobních údajů lze získat způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Přílohy

1. Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikace
2. Návrh smlouvy o dílo – závazný vzor
3. Zadání Změny č. 7 územního plánu Trutnov
4. Čestné prohlášení - Seznam poddodavatelů
5. Čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům

V Trutnově dne 05.08.2025



Ing. David Jelínek
vedoucí odboru

