

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel
Název: město Trutnov
Sídlem: Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov
IČ: 00278360

vyhlašuje výběrové řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen "zákon"), s názvem

Zpracování Doplnujících průzkumů a rozborů pro nový Územní plán Trutnov

Systémové číslo VZ: P26V00000005

Vyskytnou-li se v této zadávací dokumentaci pojmy užívané zákonem, je třeba je vykládat ve smyslu příslušných ustanovení zákona. Zadavatel však zdůrazňuje, že užití takových pojmů (včetně případných odkazů na zákon), nesmí být vykládáno tak, že se jedná o veřejnou zakázku zadávanou v režimu zákona.

Tento dokument slouží jako zadávací dokumentace a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky (dále také jen "zadávací dokumentace") v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel (účastník) plně a bez výhrad veškeré podmínky této zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných vysvětlení (dodatečných informací) k zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník (dodavatel) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému účastníkovi zašle), může to mít za důsledek vyřazení jeho nabídky a následné možné vyloučení z výběrového řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele (účastníka) k zadávacím podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový Formulář nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení. Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením Formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů. Místa určená k doplnění dodavatelem jsou podbarvena žlutě.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: město Trutnov

Sídlo: Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov

IČ: 00278360

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. arch. Michal Rosa, starosta města

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:

Ing. arch. Martina Rosová, vedoucí oddělení územního plánování, tel.: 499 803 281, 605 410 455, email: rosova.martina@trutnov.cz.

Kontaktní osoba je oprávněna a pověřena zodpovídat dotazy uchazečů, poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace, popřípadě měnit zadávací podmínky (zejména v návaznosti na dotazy a námítky uchazečů).

2. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace a dalších příloh a případná vysvětlení zadávací dokumentace jsou poskytovány elektronicky neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele, https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html, konkrétně: https://zakazky.trutnov.cz/contract_display_1763.html.

3. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.trutnov.cz/> (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“). Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.trutnov.cz/registrace.html>. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 4 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK“ (dále jen „Uživatelská příručka“), která je dostupná na adrese elektronického nástroje E-ZAK <https://zakazky.trutnov.cz/>, resp. <https://zakazky.trutnov.cz/registrace.html>.

Elektronický nástroj E-ZAK je webová aplikace, která je provozována na vzdáleném serveru a uživatelé ji ovládají pomocí internetového prohlížeče jako běžné webové stránky. Nicméně některé úkony vyžadují např. aktivní cookies a javascript, případně i povolení javy a appletů aj. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje před registrací nejprve provést tzv. Test nastavení prohlížeče, který je dostupný na adrese elektronického nástroje E-ZAK: https://zakazky.trutnov.cz/test_index.html.

Další podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné v Uživatelské příručce na adrese elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.trutnov.cz/>, resp. <https://zakazky.trutnov.cz/registrace.html>.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má vymezený termín na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje a náležitosti.

Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://zakazky.trutnov.cz/>.

Další technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v provozních podmínkách tohoto elektronického nástroje uveřejněných na adrese <https://zakazky.trutnov.cz/>.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem této veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo s jedním dodavatelem, který se v rámci provedeného hodnocení umístí na prvním nejlépe hodnoceném místě, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a zároveň splní podmínky účasti ve výběrovém řízení. Závazný návrh smlouvy o dílo tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Předmětem této veřejné zakázky a následného plnění předmětu této veřejné zakázky jsou služby, spočívající ve zpracování Doplňujících průzkumů a rozborů (dále jen „P+R“) pro nový Územní plán Trutnov (dále jen „ÚP“). Pořízení nového ÚP bylo schváleno usnesením zastupitelstva města č. ZM_2025-125/4 ze dne 22.09.2025. Zpracování P+R vyplývá z ustanovení § 87 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění a rovněž z ustanovení § 9 odst. 1 vyhlášky č. 157/2024 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a jednotném standardu, v platném znění. Potřeba nového ÚP včetně P+R vyplývá i ze Zprávy o uplatňování Územního plánu Trutnov, která byla schválena zastupitelstvem města usnesením č. ZM_2025-36/1 ze dne 03.03.2025.

Cílem zpracování P+R je:

- podrobné seznámení zpracovatele s řešeným územím,
- vyhodnocení současného stavu a podmínek využívání území, hodnot, rozvojových tendencí, problémů a střetů v řešeném území,
- zajištění jednoho z nezbytných podkladů pro zpracování zadání a pro návrh řešení ÚP (tento podklad doplní a aktualizuje dosud nashromážděné informace).

Předpokládanými činnostmi projektanta při zpracování P+R budou zejména:

- vyhodnocení ÚAP ORP Trutnov po 6. Úplné aktualizaci z hlediska potřeby doplnění a aktualizace informací nezbytných pro zpracování zadání a řešení návrhu ÚP (odborný názor na praktické využití předaného podkladu – např. co pomohlo, co je zbytečné, co schází),
- vyhodnocení dosud platné územně plánovací dokumentace (dále jen „ÚPD“) obce z hlediska její využitelnosti pro nový ÚP, včetně vyhodnocení využití vymezených zastavitelných ploch v platné ÚPD (předpoklad rozdělení stávajících zastavitelných ploch na perspektivní a neperspektivní pro zahrnutí do nového ÚP, zohlednění vydaných územních rozhodnutí/rozhodnutí o umístění záměru),
- vyhodnocení potřeby a plošných nároků územních rezerv platného ÚP,
- vyhodnocení územních studií zapsaných v Národním geoportálu územního plánování (dále jen „NGÚP“),
- vyhodnocení dalších podkladů předaných obcí a pořizovatelem (např. oborových koncepcí, strategických dokumentů, apod.),

- vyhodnocení souladu platného ÚP s nadřazenou ÚPD a s Politikou územního rozvoje ČR v aktuálním znění,
- terénní průzkumy v rozsahu potřebném pro zjištění skutečného stavu území,
- identifikace stávajícího způsobu využití ploch v území, jak z hlediska funkčního využití, tak z hlediska prostorového uspořádání,
- zjištění urbanistických, architektonických a přírodních hodnot území, limitů, záměrů a problémů v území, které pro svoji specifčnost nebo podrobnost, popřípadě aktuálnost, nejsou součástí ÚAP,
- případné doplnění mapového podkladu na základě skutečností zjištěných vlastními průzkumy; písemný záznam o provedeném doplnění předá projektant pořizovateli,
- případné doporučení členění území podle převažujícího charakteru na lokality,
- případné doporučení ploch, kde by ÚP mohl/měl obsahovat prvky regulačního plánu,
- případné doporučení ploch a koridorů, ve kterých by rozhodování v území mělo být podmíněno uzavřením plánovací smlouvy,
- případné doporučení ploch, ve kterých by bylo vhodné uložit pořízení územní studie či regulačního plánu jako podmínku pro rozhodování v území,
- zjištění a vyhodnocení požadavků uživatelů území (podněty na změnu ÚP),
- analýzu vývoje a stavu sídelní struktury, kapacit technické a dopravní infrastruktury, urbanistické koncepce, koncepce uspořádání krajiny.

Doporučený obsah dokumentace P+R:

Textová část P+R se zpracovává v nezbytném rozsahu a soustřeďuje se převážně na ty skutečnosti, které nejsou uvedeny v ÚAP, případně nebyly zpracovány v dostatečné podrobnosti, nebo je nutné je doplnit nebo upřesnit. Textová část bude zahrnovat dokumentaci (fotodokumentaci i popis) z terénních průzkumů.

Textová část bude obsahovat minimálně tyto tématické celky:

- rozbor sídelní struktury (včetně širších vztahů), vývoje a stavu struktury sídla, urbanistické koncepce, koncepce uspořádání krajiny a jejich vzájemné propojení, rámcově historický vývoj ve vztahu ke struktuře uspořádání sídla, krajiny a cestní sítě,
- informace objasňující jevy zobrazené v grafické části doplňujících průzkumů a rozborů (problémy, hodnoty, záměry, limity, ...),
- popis stávajícího způsobu využití ploch v území,
- vyhodnocení vymezených zastavitelných ploch v platné ÚPD,
- vyhodnocení dalších informací zjištěných v rámci P+R,
- závěry a doporučení pro zpracování zadání územního plánu (okruhy problémů k řešení, určení potenciálu rozvoje, návrh zásad pro koncepci řešení ÚP, ...),
- rešerše textové části ÚAP, případně dalších podkladových materiálů, jako podklad pro zpracování zadání ÚP.

Grafická část P+R je stejně jako územní plán zpracována nad katastrální mapou a publikována v měřítku 1:5 000 nebo 1:10 000.

Grafická část P+R bude obsahovat minimálně:

- výkres limitů využití území,
- výkres stávajícího způsobu využití ploch v území,
- výkres rozboru struktury osídlení,
- výkres urbanistické koncepce,
- výkres koncepce uspořádání krajiny,
- problémový výkres,

- případně další výkresy doplňující a zpřesňující jevy ÚAP (hodnoty území, záměry na provedení změn v území, apod.),
- kresby, fotodokumentace, další výkresy nebo schémata dle potřeby.

Výkresy mohou být po dohodě obce, pořizovatele a projektanta tematicky slučovány nebo děleny dle potřeby; uvedené názvy výkresů nejsou závazné. Součástí odevzdávané dokumentace v digitální podobě jsou také vektorová data (a metadata) doplněných nebo upravených jevů (vrstev), která budou využita zpracovatelem ÚAP.

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými obecně závaznými právními předpisy, případně technickými platnými normami (ČSN) a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Podrobné kvalitativní parametry jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

Zadavatel poskytne zpracovateli veškerou nezbytnou součinnost.

Předmět plnění veřejné zakázky bude proveden v následujících fázích:

1. fáze: Analytická část (analýza existujících podkladů, terénní průzkumy) zakončená prezentací zpracovateli a případně orgánům města.
2. fáze: Osobní účast na projednání s veřejností. Součinnost při vyhodnocení projednání.
3. fáze: Zpracování vyhodnocení, závěrů a doporučení (hrubopis P+R) zakončené prezentací zpracovateli a případně orgánům města.
4. fáze: Osobní účast na veřejném projednání. Součinnost při vyhodnocení projednání.
5. fáze: Zpracování a odevzdání čistopisu P+R.

Závaznost požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel (účastník) povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních (platebních) podmínek mohou být považovány za nesplnění zadávacích podmínek a mohou znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele (účastníky) na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel (účastník) se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem, technických norem a dalších souvisejících předpisů.

Zadavatel žádá dodavatele, aby v případě, že ve lhůtě pro podání nabídek zjistí nejasnosti zadání, bez zbytečného odkladu o tomto stavu zadavatele informovali formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, aby bylo možno případné rozpory vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- | | |
|------------|--------------------|
| 71410000-5 | Územní plánování |
| 71355000-1 | Provádění průzkumu |
| 71620000-0 | Analytické služby |

5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel zahájí plnění veřejné zakázky bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky a předání podkladů nutných ke zpracování zakázky.

1. fáze – zpracování a odevzdání analytické části včetně prezentace zpracovateli a případně orgánům města **do 10 týdnů** od vložení smlouvy o dílo do registru smluv a předání podkladů zadavatelem.

2. fáze – projednání s veřejností a součinnost při jeho vyhodnocení **do 4 týdnů** od převzetí 1. fáze zadavatelem.

3. fáze – zpracování vyhodnocení, závěrů a doporučení (zpracování hrubopisu P+R) zakončené prezentací zpracovateli a případně orgánům města **do 8 týdnů** od předání požadavků na úpravu zadavatelem po projednání s veřejností a po jeho vyhodnocení.

4. fáze – projednání výstupů 3. fáze (hrubopisu P+R) s veřejností a součinnost při jeho vyhodnocení **do 4 týdnů** od převzetí 3. fáze zadavatelem.

5. fáze – zpracování čistopisu P+R **do 6 týdnů** od předání požadavků na úpravu zadavatelem po projednání s veřejností a po jeho vyhodnocení.

Každá z fází 1 a 3 bude alespoň jednou konzultována s pořizovatelem v rozpracovanosti (alespoň 3 týdny před termínem odevzdání).

Místo plnění veřejné zakázky:

Místem předání je Městský úřad Trutnov, Odbor rozvoje města, Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov.

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: březen 2026

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena ve výši 1.600.000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální a nejvýše přípustnou celkovou nabídkovou cenou. Překročí-li nabídková cena účastníka hodnotu maximální nabídkové ceny, bude účastník zadavatelem z výběrového řízení vyloučen, a to z důvodu nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 16 a násl. zákona, a to v rozsahu dle shora specifikovaného předmětu veřejné zakázky.

7. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci, a toto dokládá předložením minimálně prostých kopií níže uvedených dokumentů.

Kvalifikovaným je účastník, který prokáže splnění:

1. Základní způsobilosti

2. Profesní způsobilosti
3. Technické a odborné způsobilosti

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Základní způsobilost

Ve vztahu k základní způsobilosti analogicky dle ustanovení § 74 odst. 1, 2 zákona uchazeč předloží čestné prohlášení, které je součástí Formuláře nabídky dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Profesní způsobilost

Ve vztahu k profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) zákona uchazeč předloží

- **kopii výpisu z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- **kopii dokladu o oprávnění podnikat** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (výpis ze živnostenského rejstříku),
- **kopii osvědčení o odborné kvalifikaci** - pro plnění předmětu veřejné zakázky se vyžaduje **autorizace** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění, **architekt v oboru územní plánování (A.2), případně autorizace se všeobecnou působností (A.0) a architekt v oboru krajinářská architektura (A.3), případně autorizace se všeobecnou působností (A.0).** Autorizovaná osoba se bude přímo podílet na realizaci díla a bude uvedena v návrhu smlouvy v čl. V. bod 3. a v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – Formulář nabídky.

Účastník v nabídce uvede, v jakém vztahu s autorizovanou osobou je (zaměstnanec, poddodavatel apod.). V případě, že tato odpovědná osoba není v pracovněprávním vztahu s účastníkem, bude v rámci nabídky předloženo také závazné prohlášení této osoby o budoucí spolupráci s účastníkem na předmětné zakázce a další doklady požadované při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob. (viz níže uvedené - *Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob*).

Zadavatel předpokládá zapojení dalších odborníků na řešené problematiku (urbanismus, krajinářská architektura, doprava, technická infrastruktura atp.).

Technická kvalifikace

Dodavatel musí prokázat, že má potřebné znalosti, zkušenosti, personální a technické vybavení pro plnění zakázky. Technickou kvalifikaci dodavatel prokáže předložením **seznamu realizovaných významných služeb**.

Seznam významných služeb

Dodavatel je povinen předložit seznam obsahující alespoň 2 významné služby obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky, realizované v posledních 5 letech před zahájením tohoto výběrového řízení (tato doba se považuje za splněnou, pokud byla služba v průběhu této doby dokončena).

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží alespoň 2 významné služby spočívající ve zpracování P+R pro územní plán nebo změny územního plánu nebo územního plánu pro obec s alespoň 2000 obyvateli vedené v evidenci územně plánovací činnosti nebo v národním geoportálu územního plánování realizované účastníkem. Za významnou službu se považuje i zpracování ÚAP.

Seznam významných služeb doloží dodavatel formou čestného prohlášení, které je součástí Formuláře nabídky dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, kde uvede minimálně následující informace:

- název a předmět (popis) služby
- identifikace objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit
- termín realizace zakázky.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria technické kvalifikace použít služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) zákona každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria ve smyslu § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem **prostřednictvím jiných osob**.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve smyslu § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona jinou osobou (možno předložit čestné prohlášení dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace) a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předpokládá doklady podle § 79 odst. 2 písm.

a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem, to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) musí splňovat požadavky podle předchozího odstavce.

Dodavatel může nahradit požadované doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost týkající se výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

8. PROHLÁŠENÍ K NAŘÍZENÍ RADY (EU) O OPATŘENÍCH VZHLDEM K ČINNOSTI RUSKA NA UKRAJINĚ

Zadavatel informuje, že v návaznosti na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, byly Evropskou unií uvaleny mezinárodní finanční sankce, a to mimo jiné na ruské státní příslušníky, tedy fyzické a právnické osoby nebo subjekty či orgány se sídlem v Rusku. Tyto sankce dopadají i na činnost subjektů podnikajících na území Evropské unie a se sídlem na území Evropské unie, a to včetně procesů zadávání veřejných zakázek. Zadavatel tímto stanovuje povinnost, aby nabídka každého účastníka byla mimo jiné také v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, týkající se zakazu zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek osobám a subjektům vymezeným v tomto nařízení.

Účastníci mají povinnost předložit v rámci nabídky Čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady EU č. 2022/576, a to v rozsahu uvedeném v prohlášení účastníka, které je součástí Formuláře nabídky dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. Dodavatel odpovídá za správnost údajů uvedených v předmětném čestném prohlášení a je zároveň povinen dodržet všechny závazky z něj vyplývající.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadáním jako celková nabídková cena, v členění celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), částka DPH a celková nabídková cena včetně DPH a v nabídce dodavatele (účastníka) bude **vyplněna povinně ve Formuláři nabídky dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace**. Celková nabídková cena včetně rozpisu dle jednotlivých fází bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s poskytovanými službami, tzn. uchazeč musí při stanovení nabídkové ceny vzít v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu této veřejné zakázky v jeho plném rozsahu.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

V případě, že účastník není plátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako nejvýše přípustnou.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel (účastník) může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky.

Nabídka bude předložena řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek současně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, zadavatel připouští i nabídku ve slovenském jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy i v jiném jazyce, ale pouze tehdy, pokud jsou v tomto jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba/y oprávněná jednat za dodavatele, uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění (stačí prostá kopie dokumentu). Tyto **dokumenty budou opatřeny elektronickým podpisem, případně je možné je předložit v nabídce v kopiích (naskenovaný dokument s fyzickým podpisem).**

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

1. Formulář nabídky, řádně a dle pravdivých údajů doplněný **Formulář nabídky v souladu s přílohou č. 1** této zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
2. **Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace** dle článku 7 této zadávací dokumentace;
3. **Návrh smlouvy o dílo** - řádně a dle pravdivých údajů doplněný návrh smlouvy o dílo v souladu s přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, obsahující veškeré nezbytné zadávací, obchodní a platební podmínky. Doplněný návrh smlouvy včetně příloh bude předložen v elektronické podobě ve formátu *.doc či *.docx (či jiném obdobném editovatelném formátu);
4. Vypracovaný návrh metody zpracování plnění veřejné zakázky pro každé z řešených témat dle článku 13 – Hodnotící kritérium č. 2, této zadávací dokumentace (bude přílohou smlouvy o dílo);
5. Případné další doklady a dokumenty vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté kopie/scany dokumentů.

11. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Nabídka dodavatele bude podána elektronickou formou prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na adrese: https://zakazky.trutnov.cz/contract_display_1763.html, jinou formu nabídek zadavatel nepřipouští.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. zejména Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG či jiný obdobný obecně dostupný a používaný formát, popřípadě specificky ve formátu požadovaném zadavatelem na konkrétní dokument.

Zadavatel doplňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele a elektronické funkcionality elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména dostatečný časový prostor pro podání nabídky, systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci E-ZAK či rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh a provedení nezbytného zašifrování).

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

12. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

Lhůta pro doručení nabídky: nejpozději do 27.02.2026 do 10:00 h

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 109 zákona. V souladu s ustanovením § 109 zákona je otevírání nabídek neveřejné.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, tato lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů.

13. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel vedle nabídkové ceny hodnotí kvalitu navrhovaného řešení ze strany účastníka. Územní plán je komplexní víceoborový dokument, který bude následně využíván pro plánovací a rozhodovací činnost a zpracování P+R je nezbytným podkladem pro zpracování jeho kvalitního zadání. Z tohoto důvodu musí být P+R zpracovány v co nejvyšší kvalitě. Nekvalitní zpracování P+R nemůže splnit požadavky na jejich další využití.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií

Dílčími hodnotícími kritérii tak jsou (s uvedenými vahami):

1. Nabídková cena v Kč včetně DPH - váha 70 %
2. Kvalita „Návrhu metody zpracování“ - váha 30 %

Nabídka může v hodnocení získat maximálně 100 bodů.

Způsob hodnocení

Hodnotící kritérium č. 1 - Nabídková cena v Kč včetně DPH (váha 70 %)

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabízená hodnota tohoto hodnotícího kritéria bude uchazečem uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Formulář nabídky.

Způsob hodnocení kritéria č. 1

Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou bude přiděleno 70 bodů. Ostatním nabídkám budou body přiděleny poměrně dle následujícího vzorce:

$$K1 = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{právě hodnocená nabídková cena}} * 70$$

Jednotkou pro hodnotící kritérium „Nabídková cena“ je částka v Kč včetně DPH.

Hodnoticí kritérium č. 2 - Kvalita „Návrhu metody zpracování“ (váha 30 %)

V rámci tohoto kritéria bude hodnotící komise posuzovat dokument „Návrh metody zpracování“, a to v rozsahu všech témat definovaných v bodě IV. tohoto článku (témata a. až d.).

Hodnotící komise bude hodnotit návrh metody zpracování **jako jeden celek souhrnným bodovým hodnocením**. Body nebudou přidělovány jednotlivým tématům (a, b, c, d) odděleně.

Účastník podáním nabídky bere na vědomí, že nedostatečné zpracování kteréhokoli z témat (a. až d.) může negativně ovlivnit celkové bodové hodnocení návrhu jako celku.

- I. Hodnotící komise bude hodnotit návrh metody zpracování plnění veřejné zakázky v části analytické i návrhové. Návrh metody zpracování zpracuje účastník na základě níže uvedených pokynů a vloží jej do své nabídky jako její přílohu.
- II. Účastník zpracuje návrh zpracování pro každé z řešených témat v maximálním rozsahu 2 strany A4 pro každé téma.
- III. V návrhu metody řešení bude popsána obecná metoda zpracování jednotlivých témat uvedených v bodě IV. tohoto článku, nikoli konkrétní návrhy řešení.
- IV. Řešenými tématy jsou:
 - a. Vyhodnocení koncepcí územního plánu – bude popsán způsob vyhodnocení základní koncepce rozvoje území obce, urbanistické koncepce, koncepce veřejné infrastruktury a koncepce uspořádání krajiny.
 - b. Vyhodnocení potenciálu zastavitelných ploch – bude popsán způsob, jakým budou hodnoceny jednotlivé plochy z hlediska jejich potenciálu pro rozvoj obce.
 - c. Vyhodnocení územních rezerv – bude popsán způsob vyhodnocení územních rezerv.
 - d. Vyhodnocení podmínek pro využití ploch s rozdílným způsobem využití – bude popsána metoda vyhodnocení podmínek pro využití ploch s rozdílným způsobem využití včetně způsobu identifikace problémů či střetů v území z tohoto hlediska.
- V. Musí být popsána metoda zpracování jednotlivých témat stanovených v bodě IV. tohoto článku. Bude hodnocena komplexnost předloženého návrhu metody zpracování, logická provázanost jednotlivých částí řešení a exaktnost celkového zpracování, stejně tak jako míra součinnosti se zadavatelem a technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentující schopnost účastníka řešit jednotlivé odborné oblasti. Z popisu zakázky musí vyplynout, že účastník má jasnou představu o řešení jednotlivých aktivit a úkolů i dostatečné zkušenosti pro řešení zakázky.
- VI. Více bodů získají navržené metody, které budou dostatečně konkrétní, srozumitelné, proveditelné v reálné praxi, schopné generovat odůvodněné a transparentní řešení. Kladně bude hodnoceno, pokud budou součástí řešení teoretická východiska navrženého způsobu zpracování či příklady dobré praxe. Z navržené metody řešení plnění veřejné zakázky musí vyplynout prokazatelná znalost tématu a schopnosti řešitelského týmu účastníka řešit veřejnou zakázku.
- VII. Udělený počet bodů bude započten do celkového hodnocení s váhou 30 %.
- VIII. Obecně bude navržená metoda řešení hodnocena takto:
 - i. Shoda se zadáním (více bodů obdrží návrh pokrývající všechny požadavky zadavatele);
 - ii. Logická provázanost jednotlivých částí řešení (více bodů obdrží návrh, jehož jednotlivé části budou navzájem logicky provázány a tato vazba zdůvodněna);
 - iii. Komplexní a srozumitelný návrh součinnosti se zadavatelem založený na jeho reálných možnostech;
 - iv. Konkrétnost návrhu (více bodů obdrží návrh odkazující se na konkrétní a ustálené metodiky řešení, vlastní referenční zakázky či dobrou praxi);

- v. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentující schopnost účastníka pokrýt jednotlivé odborné oblasti, do nichž zpracování ÚP zasahuje (více bodů obdrží návrh dostatečně zohledňující multidisciplinární povahu předmětu veřejné zakázky);
- vi. Formální úroveň návrhu (více bodů obdrží dobře strukturovaný a přehledně zpracovaný návrh bez zjevných nedostatků dokumentující schopnost účastníka předložit kvalitní výstupy).

Způsob bodování kritéria č. 2

Body se nepřidělují tématům jednotlivě, ale za celkovou kvalitu a logickou návaznost celého dokumentu. Hodnocení každé nabídky provede odborná komise, kdy bude přidělovat body jednotně (kolektivně), dle níže uvedeného bodového hodnocení:

100 bodů:

Z navrženého pracovního postupu vyplývá velmi zřetelně vysoká odborná znalost účastníka řešit dané odborné téma. Navržený postup dokládá vynikající schopnosti řešitelského týmu účastníka vyřešit veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul účastník velmi dobře a s cílem dosáhnout optimálního výsledku řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje vynikající schopnosti účastníka řešit jednotlivé odborné oblasti. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů je zcela a v plném rozsahu stanoveném v zadání.

75 bodů:

Z navrženého pracovního postupu lze předpokládat odborné znalosti účastníka řešit dané odborné téma. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnosti řešitelského týmu účastníka vyřešit veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul účastník dobře a s cílem dosáhnout požadovaného výsledku řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje velmi dobře schopnosti účastníka řešit jednotlivé odborné oblasti. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů se mírně odchyluje od rozsahu stanoveného v zadání.

50 bodů:

Z navrženého pracovního postupu nelze předpokládat odborné znalosti účastníka řešit všechna odborná témata. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnost řešitelského týmu účastníka vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy nenavrhnul účastník zcela správně a díky tomu nebude dosaženo optimálního výsledku řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje schopnosti účastníka řešit převážnou většinu odborných oblastí. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů není v rozsahu stanoveném v zadání, vykazuje zjevné odchylky a drobné chyby.

25 bodů:

Z navrženého pracovního postupu nelze odvodit odborné znalosti a schopnosti účastníka řešit všechna odborná témata. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnost řešitelského týmu účastníka vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul účastník větší měrou nesprávně a díky tomu bude požadovaných výsledků dosaženo jen částečně. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje schopnosti účastníka řešit pouze některé odborné oblasti typologie. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů, zejména pak splnění požadavku komplexnosti, je nízká a vykazuje u převážné většiny navrhovaných odborných oblastí zjevné odchylky od stanoveného zadání.

0 bodů:

Z navrženého pracovního postupu lze odvodit, že účastník nemá požadované odborné znalosti a schopnosti řešit všechna odborná témata i jednotlivé oblasti typologie. Navržený postup tedy nedokládá schopnost řešitelského týmu účastníka vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul účastník nesprávně a díky tomu bude dosaženo nekvalitních výsledků. Technicko-odborná úroveň navrhovaného řešení nedokumentuje schopnosti účastníka řešit zakázku. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů je nízká, u některých odborných oblastí účastník neplní zcela jednoznačně zadání stanovené zadavatelem.

Způsob hodnocení kritéria č. 2

Obodovaným nabídkám dle způsobu bodování kritéria č. 2, budou body (dle váhy tohoto kritéria, tedy č. 2, která činí 30 %) přiděleny dle následujícího vzorce:

$$K2 = \text{přidělené body dle bodování kritéria č. 2} \times 0,3$$

Celkové hodnocení

Hodnocení bude provádět zadavatelem ustanovená hodnotící komise, kdy v rámci hodnocení budou nabídky seřazeny na základě součtu vážených bodů dílčího hodnotícího kritéria č. 1 a kritéria č. 2. ($K1 + K2$). Vítěznou se stane nabídka, která získá nejvyšší počet bodů po součtu bodů v obou hodnotících kritériích). Pokud by o prvenství nebylo možno takto rozhodnout, tj. pokud by nejvyššího počtu bodů dosáhly dvě a více nabídek, zvítězí nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou. Pro veškeré úkony související s hodnocením nabídek platí zaokrouhlování na dvě desetinná místa.

14. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky

Podrobné obchodní a platební podmínky plnění předmětu veřejné zakázky a závazný obsah smluvního závazku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (účastníkem) je specifikován v návrhu smlouvy dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. Příslušná smlouva dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem. Nesplnění kterékoliv obchodní či platební podmínky stanovené zadavatelem, může být zadavatelem posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky

Dodavatel (účastník) je povinen podat jediný návrh smlouvy v souladu se zněním dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace zahrnující podmínky předmětu plnění této veřejné zakázky. Návrh příslušné smlouvy předložený dodavatelem (účastníkem) nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě může být nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky a může být vyřazena z další účasti v tomto výběrovém řízení a dodavatel (účastník) může být vyloučen.

Dodavatel (účastník) není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele specifikovaných v návrhu příslušné smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Místa určená k doplnění dodavatelem (účastníkem) v těle návrhu příslušné smlouvy jsou označenačerveně..... V případě nabídky podávané společně několika dodavateli, je dodavatel oprávněn upravit návrh příslušné smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané

fyzickou, a nikoliv právnickou osobou, jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit příslušné smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

15. PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ

Zadavatel připouští, aby dodavatel zadal část této veřejné zakázky poddodavateli. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky plněné prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele, který je mu již znám.

Dodavatel tak učiní formou čestného prohlášení dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace – Formulář nabídky, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením konkrétních dodávek, či služeb plněných prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky).

Dodavatel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by plnění prováděl sám. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých následných poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o dílo dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

Pokud dodavatel zadávacího řízení bude prostřednictvím poddodavatele prokazovat kvalifikaci a pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci dle čl. 7 Kvalifikace dodavatelů - "Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob, písm. d)" této zadávací dokumentace bude vyplývat, že se poddodavatel bude podílet na plnění veřejné zakázky, zahrne účastník zadávacího řízení tohoto poddodavatele rovněž do poddodavatelského systému a současně uvede konkrétní část kvalifikace, která je prostřednictvím tohoto poddodavatele prokazována.

V případě, že dodavatel nebude plnit část této veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele uvede tuto skutečnost ve své nabídce. V takovém případě není přípustné plnění zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

Dodavatel, který podal nabídku do tohoto zadávacího řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele, který rovněž podal nabídku do tohoto zadávacího řízení.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je možné podat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, konkrétně: https://zakazky.trutnov.cz/contract_display_1763.html, datové schránky (ID 3acbs2c) nebo e- mailem na adresu: (rosova.martina@trutnov.cz).

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

17. OSTATNÍ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv a bez udání důvodů zrušit, a to až do podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit podmínky a rozsah předmětu plnění, rozsah zakázky omezit, nevybrat žádnou z nabídek, popřípadě výběrové řízení zrušit, případně neuzavřít smlouvu nebo ji uzavřít v omezeném rozsahu.

Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč. Předložené nabídky zůstávají založeny u zadavatele a nevracejí se uchazečům.

Nebude-li nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným zadávacími podmínkami, nebude se nabídka považovat za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude přihlížet.

Vyloučení z výběrového řízení budou účastníci, u kterých existuje obligatorní důvod vyloučení ve smyslu zákona.

Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů nebo dokladů. Zadavatel si může údaje nebo doklady opatřovat také sám, pokud nejde o údaje nebo doklady, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

Vyloučení z výběrového řízení mohou být účastníci, u kterých existuje možnost vyloučení ve smyslu zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy o dílo v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

O podané nabídce nelze dále jednat.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů. Kategorie, účel zpracování a uchování osobních údajů jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách zadavatele (<https://www.trutnov.cz/cs/urad/gdpr/zasady-zpracovani-osobnich-udaju.html>). Podáním nabídky dodavatel stvrzuje, že byl seznámen s tím, že informaci o způsobu zpracování osobních údajů lze získat způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Přílohy

- 1) Formulář nabídky
- 2) Návrh smlouvy o dílo – závazný vzor

V Trutnově dne 29.01.2026


Ing. arch. Michal Rosa
starosta města Trutnova

