

Název veřejné zakázky:	Výroba periodika Radniční listy 2015 Systémové číslo VZ: P15V00000021
Identifikační údaje zadavatele	
Název:	Město Trutnov
IČ:	00278360
Adresa sídla:	Městský úřad, Slovanské náměstí 165, Trutnov, PSČ: 541 01
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. Ivan Adamec, starosta města
Kontaktní osoba:	Iva Trávníčková, 499 803 104, 731 124 272, travnickova@trutnov.cz Kontaktní osoba je oprávněna a pověřena ve věcech technických odpovídat dotazy uchazečů a poskytovat dodatečné informace.

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „VZMR“) na služby, zadávanou mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“)

I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A JEHO SPECIFIKACE

Předmětem výběrového řízení je výroba (příprava pro tisk - sazba, tisk, expedice) periodika Radniční listy - městské noviny Trutnova.

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna pod názvem zakázky na profilu zadavatele po celou lhůtu podání nabídek:

https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html

Měsíčník Radniční listy se vstupními parametry

Formát výtisku vydání: 210 x 297 mm, z toho potištěná plocha: 190 x 267 mm

Papír: ofsetový bílý 80g/m²

Barva: 4+4 CMYK

Základní písmo: Frutiger, doplňkové písmo Arial

Rozsah: celkem 33 čísel za dobu plnění zakázky z toho: 24 čísel s počtem 20 stran tj. 5 dvojlistů, 6 čísel s počtem 24 stran tj. 6 dvojlistů a 3 čísla s počtem 28 stran tj. 7 dvojlistů.

Výpočet rozsahu čísel Radničních listů vychází pouze z předpokládaného rozložení jednotlivých čísel v období plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na základě nepředvídatelných potřeb, změnit počty jednotlivých čísel s počtem 20, 24 nebo 28 stran. Zadavatel si také vyhrazuje právo na vydání mimořádného čísla Radničních listů mimo cyklus termínovníku s minimálním počtem 8 stran a maximálním počtem 28 stran. Cena takového čísla RL bude vypočtena z celkové nabídkové ceny uchazeče za předmět plnění v přepočtu na jeden dvojlist čísla s počtem 20 stran při zachování nákladu vydání.

Vazba periodika: V1 – bez spinek

Náklad jednoho vydání: 13 370 ks

Zadavatel si během trvání zakázky vyhrazuje právo, navýšit náklad jednoho vydání maximálně o 80 výtisků při zachování vysoutěžené ceny.

Počet vydání: 11 x za rok na konci každého kalendářního měsíce (v prosinci před 24. dnem) kromě července, tj. 33 x za sledované období.

Termínovník

- Přílohou smlouvy bude tzv. termínovník, jehož platnost bude vždy omezena na šest kalendářních měsíců. Bude připravován v součinnosti obou smluvních stran, nejpozději 15 dnů před ukončením platnosti předcházejícího termínovníku. Termínovník bude vždy obsahovat termíny redakčních uzávěrek, termíny předání podkladů pro přípravu a výrobu jednotlivých vydání periodika, termíny korektur a termíny, kdy budou jednotlivá vydání periodik odevzdána zadavateli a distributorovi. Pokud nebude uvedeno v termínovníku jinak, neměla by doba od předání podkladů zhotoviteli do předání zhotoveného množství daného vydání periodika zadavateli přesáhnout 6 pracovních dnů. Mezi dnem předání podkladů pro výrobu periodika zhotoviteli a první korekturou (připraveným

návrhem), nesmí být lhůta delší než jeden pracovní den. Dvě korektury budou probíhat ve dvou po sobě jdoucích dnech. Od poslední korektury do předání periodika distributorovi nesmí uplynout doba delší než tři pracovní dny.

- Periodikum vychází na konci měsíce, mimo prosincové číslo. V červenci se periodikum nevydává.

Cyklus termínovníku

1. pracovní den - předání podkladů pro přípravu a výrobu jednotlivých vydání periodika zhotoviteli
2. pracovní den - předání návrhu vydání periodika ke korektuře zadavateli a po provedené korektuře zpět zhotoviteli (1. korektura)
3. pracovní den - předání opraveného návrhu vydání periodika ke korektuře zadavateli a provedené korektury zpět zhotoviteli (2. korektura)
4. pracovní den - výroba - tisk
5. pracovní den - výroba - tisk
6. pracovní den - předání hotového periodika distributorovi k roznášce

Předání podkladů

- Zadavatel předá všechny podklady zhotoviteli v den určený dle předem schváleného termínovníku, nejpozději do 14.00 hod. s tím, že si zadavatel vyhrazuje právo ve výjimečných případech dodat některé články dodatečně, během korektur. Zadavatel může během korektur zasahovat do obsahu daného periodika, případně měnit grafický vzhled.
- Zhotovitel předá zadavateli návrhy vydání periodika k první a druhé korektuře do 12.00 hod. určeného dne a ten mu je ještě téhož dne vrátí s provedenou korekturou, nejpozději do 16.00 hod.
- Zhotovitel je povinen dodat periodikum zadavateli a distributorovi do 12.00 hod. sjednaného dne dle termínovníku.

Forma předání podkladů

- Zadavatel bude veškeré texty a obrazové materiály předávat zhotoviteli v datové podobě. Texty v běžném formátu s koncovkou DOC. Obrazové materiály (fota, loga, obrázky) mohou být ve formátu PDF, TIF, JPG hotové podklady mohou být ve formátu PDF a CDR v křivkách.
- Zadavatel bude podklady posílat zhotoviteli e-mailem nebo přes Úschovnu.cz.
- Zhotovitel zašle zadavateli návrhy vydání periodika ke korekturám v podobě datového souboru ve formátu kompatibilním s PDF, který bude součástí e-mailové zprávy. Soubor bude obsahovat jednotlivé strany periodika jdoucí po sobě v barevném provedení. Zadavatel si návrhy vytiskne a provede do nich viditelné korektury, které pak předá e-mailem odpovědné osobě.
- Tzv. „špígl“ - rozmístění jednotlivých článků, fotografií a rubrik v daném čísle periodika bude zpracovávat a zhotoviteli spolu s podklady předkládat zadavatel a zhotovitel je povinen se dle něj řídit. Přípustné jsou drobné grafické úpravy, vždy po konzultaci se zadavatelem. Špígl předá zadavatel zhotoviteli e-mailem v den určený termínovníkem.
- Zadavatel trvá na možnosti e-mailového a telefonického kontaktu se zhotovitelem v pracovní dny v době od 8.00 do 16.30 hod.
- V případě selhání e-mailové komunikace způsobené technickou závadou na straně zadavatele nebo zhotovitele, musí zhotovitel garantovat možnost osobního předání podkladů v den k tomu určený dle termínovníku, aby nedošlo ke zpoždění vydání periodika.

Grafická podoba

Grafická podoba periodika není předmětem výběrového řízení. Zhotovitel je povinen dodržovat Manuál jednotného vizuálního stylu města Trutnova. Případné nejasnosti je povinen konzultovat se zadavatelem nebo autorem manuálu.

Expedice periodika

Zhotovitel doručí periodikum na místo určené zadavatelem v den dle termínovníku.

Distribuce periodika není předmětem zakázky.

Využití subdodavatele

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje subdodavatele.

Předpokládaná cena zakázky je 1 800 000 Kč bez DPH.

Uchazeči jsou oprávněni požadovat dodatečné informace, a to nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

II. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění zakázky: 1. 8. 2015 – 31. 7. 2018.

Místo plnění zakázky: Městský úřad Trutnov, Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov

III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ UCHAZEČŮ

Splnění kvalifikace pro plnění veřejné zakázky prokáže dodavatel, který předloží ve vztahu k:

- základním kvalifikačním předpokladům čestné prohlášení (vzor je v příloze č. 2)
- profesním kvalifikačním předpokladům doklady
 - prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán,
 - prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, které opravňuje uchazeče plnit předmět zakázky,
- technickým kvalifikačním předpokladům
 - seznam obdobných zakázek, které dodavatel zrealizoval v posledních 3 letech s uvedením názvu zakázky, jejího rozsahu, doby plnění a výše zakázky bez DPH. Kvalifikačním předpokladem jsou alespoň dvě zrealizované zakázky s obdobným předmětem plnění (radniční zpravodaj, denní tisk, inzertní noviny, magazín, časopis apod.), přičemž každá z nich je o finanční hodnotě minimálně 500 000 Kč bez DPH. Přílohou seznamu budou osvědčení, vydaná objednatelem k oběma relevantním zakázkám, vyjadřující spokojenost s plněním těchto zakázek.

IV. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je, ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ, nejnižší nabídková cena.

Hodnotící kritérium: **Nabídková cena za celkový předmět zakázky bez DPH - váha 100 %**

V rámci hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny bez DPH za všech 33 čísel periodika v rozsahu (24 čísel - 20 stran, 6 čísla - 24 stran a 3 čísla 28 stran) při nákladu jednoho vydání 13 370 ks, zahrnující veškeré náklady na předmět zakázky.

Vítězí ta nabídka, která splnila všechny požadavky zadavatele a nabídla nejnižší nabídkovou cenu.

Před hodnocením dle uvedených kritérií hodnotící komise posoudí nabídkové ceny analogicky podle § 77 ZVZ.

V. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK, POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDEK

Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Variantní řešení není přípustné.

Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky zadavatele.

Nabídku doporučujeme uspořádat v následujícím členění:

- a) Krycí list nabídky, na kterém budou uvedeny identifikační údaje zadavatele a uchazeče (příloha č. 1).
- b) Dokumenty k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů (čestné prohlášení dle přílohy č. 2).
- c) Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče (závazný vzor je v příloze č. 3).

Nabídka musí respektovat obchodní, platební a další podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a výzvě, musí:

- být v písemné podobě,
- být sepsána v českém jazyce,
- být vyhotovena v jednom originále,
- obsahovat informaci o kontaktní osobě uchazeče – její jméno, příjmení, emailovou adresu a telefon,
- obsahovat datum,
- být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce, na které musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné nabídku vrátit, obálka na přelepu opatřená razítkem uchazeče a označená nápisem: „**Veřejná Zakázka – Výroba periodika Radniční listy 2015 - NEOTVÍRAT!**“

VI. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena ve formě celkové nabídkové ceny v návrhu smlouvy o dílo.

Celková nabídková cena musí být stanovena jako celková cena za celý předmět plnění. Dodavatel uvede nabídkovou cenu bez DPH, dále příslušnou sazbu DPH a dále nabídkovou cenu včetně DPH, dle struktury v návrhu smlouvy o dílo dle přílohy č. 3 a dále pak do krycího listu dle přílohy č. 1 této výzvy.

Nabídkovou cenu bude možné změnit pouze v případě zvýšení či snížení sazby DPH, a to o částku, odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH. Takto stanovená cena bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.

Cena bude obsahovat ocenění případně dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu veřejné zakázky. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

VII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Soutěžní lhůta, ve které lze nabídky podávat, začíná běžet následujícím dnem po odeslání výzvy a **končí dnem 11. 5. 2015 ve 12.00 hod.**

Obálky s nabídkami tedy předejte nejpozději **do 11. 5. 2015 do 12.00 hod.**

Nabídku v jednom originálním vyhotovení podá uchazeč v písemné formě v českém jazyce osobně na podatelnu MěÚ, Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov, v pracovní dny PO a ST 8:00 – 17:00, ÚT a ČT 8:00 – 15:00 a v PÁ 8:00 – 14:30 nebo doporučeně poštou na adresu: **MĚSTO TRUTNOV, Slovanské náměstí 165, Trutnov 541 01.**

Otevírání obálek proběhne dne 11. 5. 2015 ve 13.00 hodin v kanceláři č. 302 Městského úřadu Trutnov, Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov. Otevírání obálek je neveřejné.

VIII. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Platební a obchodní podmínky jsou vymezeny v závazném vzoru návrhu smlouvy o dílo. Dodavatele je oprávněn jej vyplnit pouze v místech k tomu určených.

IX. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, je stanovena na 90 dní.

X. DALŠÍ PODMÍNKY A INFORMACE

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu, a to až do podpisu smlouvy. Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč. Předložené návrhy zůstávají založeny u zadavatele a nevracejí se uchazečům.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Každý zájemce o veřejnou zakázku může podat pouze jednu nabídku. Při porušení této povinnosti zadavatel vyloučí příslušného uchazeče ze soutěže.

Hodnoceny nebudou nabídky:

- podané po termínu,
- neúplné,
- uchazečů, kteří nesplnili zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady,
- neodpovídající požadavkům zadavatele ve výběrovém řízení na předmět zakázky,

- o obsahující ustanovení v rozporu s platnými právními předpisy,
- o obsahující změněné podmínky oproti zadání.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit na profil zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky resp. oznámení o vyřazení nabídky nebo vyloučení uchazeče.

Podmínky tohoto výběrového řízení byly schváleny usnesením Rady města Trutnova č. 2015-460/9 ze dne 20. 4. 2015.

V Trutnově dne 21. 4. 2015

Mgr. Ivan Adamec
starosta města



Přílohy

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Vzor čestného prohlášení ke splnění kvalifikačních předpokladů
- 3) Návrh smlouvy o dílo

