



MĚSTO TRUTNOV – RADA MĚSTA

Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel
Název: město Trutnov
Sídlem: Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov
IČ: 00278360

vyhlašuje výběrové řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „zákon“) s názvem

„Webové stránky města Trutnova“

Systémové číslo VZ: P19V00000020

Vyskytnou-li se v této zadávací dokumentaci pojmy užívané zákonem, je třeba je vykládat ve smyslu příslušných ustanovení zákona. Zadavatel však zdůrazňuje, že užití takových pojmů (včetně případných odkazů na zákon), nesmí být vykládáno tak, že se jedná o veřejnou zakázku zadávanou v režimu zákona.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: město Trutnov
Sídlo: Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov 1
IČ: 00278360

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Mgr. Ivan Adamec, starosta města

Kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Jiří Masařík, vedoucí Odboru Kancelář MěÚ, tel.: +420 499 803 313, e-mail: masarik@trutnov.cz.

Kontaktní osoba je oprávněna a pověřena odpovídat na dotazy uchazečů, poskytovat dodatečné informace, popřípadě měnit zadávací podmínky (zejména v návaznosti na dotazy a námítky uchazečů).

2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení nových webových stránek města Trutnova a dodávka redakčního systému pro jejich správu.

Celá prezentace musí být zpracována podle všech běžně požadovaných standardů přístupnosti a musí dodržovat vyhlášku č. 64/2008 Sb., o přístupnosti webových stránek

IČ 00278360
DIČ CZ00278360
č. ú. 124601/0100



IDDS 3acbs2c
Fax 499 803 103
Telefon 499 803 111

Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov

obecní správy, a navazující metodické pokyny, dále vyhlášku č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, vyhlášku č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a další zákonné normy pro veřejnou správu.

Webová prezentace musí brát ohled na přístupnost a bezbariérovost tak, aby splňovala všechny důležité zásady přístupnosti podle metodik Best practice – Pravidla pro tvorbu přístupného webu – připravená Ministerstvem informatiky České republiky a v souladu s metodikou Blind friendly web.

Zadavatel nijak neomezuje výběr technologie pro tvorbu webových stránek (je možné využít i otevřených systémů Joomla, Drupal, Wordpress apod.). Podstatnou vlastností je jednoduchá obsluha redakčního systému, který umožní uživatelům s běžnou znalostí kancelářských aplikací vkládat textový i grafický obsah na webové stránky.

Součástí plnění je také implementace grafiky, převod dat ze stávajících stránek, zaškolení uživatelů a administrátorů redakčního systému, pronájem prostor pro webovou prezentaci, zajišťování webhostingu, údržby, servisu a technické podpory v délce trvání minimálně 5 let.

Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 – Požadavky zadavatele, příloze č. 2 – Návrh orientační struktury webu a přílohy č. 3 – Úroveň poskytovaných webhostingových a servisních služeb této zadávací dokumentace.

Dodavatel se zavazuje poskytnout zadavateli další služby na základě jeho požadavků (např. požadavky na novou funkcionalitu webu), které budou řešeny nad rámec smlouvy na základě zvláštní objednávky.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena v souladu s § 16 a § 21 odst. 1) písm. a) zákona ve výši 580.000 Kč bez DPH.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení.

Předpokládaný termín podpisu smluv je stanoven do 24.05.2019.

Předpokládaný harmonogram:

- Projednání návrhu struktury webových stránek města do 10 pracovních dnů, ode dne podpisu smlouvy v sídle objednatele.
- Předání grafických návrhů: nejpozději do 4 týdnů ode dne odsouhlasení struktury webových stránek.
- Předání připomínek a požadavků objednatele ke grafickému návrhu: nejpozději do 30 dnů od předání grafických návrhů.
- Projednání způsobu vyřešení připomínek a požadavků objednatele ke grafickému návrhu, předání dopracovaného grafického návrhu, domluva na posledních korekcích: do 15 dnů od předání připomínek a požadavků objednatele,.
- Předání finální verze grafického návrhu: nejpozději do 16.09.2019.
- Převod stávajících dat a implementování struktury nového webu předložené zadavatelem: nejpozději do 29.11.2019.
- Testovací provoz díla, zaškolení uživatelů a administrátorů nového redakčního systému: v termínu od 30.11.2019 do 28.02.2020.
- Odstavení stávajícího webu a přechod na ostrý provoz díla: od 01.03.2020.
- Poskytování webhostingových a servisních služeb od okamžiku spuštění webové prezentace do testovacího režimu minimálně po dobu pěti let.

Místem plnění veřejné zakázky je Městský úřad Trutnov, Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov.

5. Kvalifikace dodavatelů

Kvalifikovaným pro plnění této zakázky je dodavatel, který splňuje níže uvedené požadavky:

- **ve vztahu k základní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 74 odst. 1, 2 zákona** uchazeč předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace,
- **ve vztahu k profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona** uchazeč předloží
 - výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, konkrétně výpis z živnostenského rejstříku s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ a obor činnosti:
 - „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.
- **ve vztahu k technické kvalifikaci** uchazeč předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 5 obsahující seznam významných služeb, které dodavatel realizoval v posledních 3 letech (služba musí být v průběhu této doby dokončena). Pro splnění této technické kvalifikace je vyžadováno, aby dodavatel předložil seznam obsahující alespoň 3 významné zakázky, jejichž předmětem byla tvorba webových stránek pro úřad obce s rozšířenou působností, statutární město nebo úřad vyššího územně samosprávného celku, popřípadě úřad městské části s obdobnou územní a správní působností. Seznam významných služeb musí obsahovat nejméně následující údaje:
 - název objednatele,
 - předmět a popis realizovaných služeb,
 - termín realizace,
 - kontaktní osoba objednatele včetně telefonického a e-mailového kontaktu, aby bylo možné referenční zakázky u objednatele ověřit.

Ustanovení ke kvalifikaci v případě společně podané nabídky a prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele (analogicky dle níže uvedených § zákona)

§ 82 - v případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

§ 83 - Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d)

obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

§ 88 - Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost uvedenou, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadáním jako celková nabídková cena bez DPH, výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

Dodavatel je povinen stanovit cenu ve své nabídce vyplněním krycího listu nabídky v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s poskytovanými službami, tzn. uchazeč musí vzít v úvahu při stanovení nabídkové ceny veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu této veřejné zakázky v jeho plném rozsahu.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídkovou cenu je účastník povinen uvést v návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

7. Pokyny pro zpracování a členění nabídky

Nabídky se podávají písemně, v listinné (tištěné) podobě v českém jazyce. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

„Webové stránky města Trutnova – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude obsahovat:

- vyplněný krycí list nabídky dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace
- návrh smlouvy o dílo a návrh smlouvy o poskytování servisních služeb podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče, dle závazných vzorů, které jsou přílohou č. 7 a 8 této zadávací dokumentace (jedná se o závazné vzory a uchazeči jsou oprávněni je vyplňovat jen v místech k tomu určených tj. červeně označených),
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

Nabídku na plnění veřejné zakázky je nutno zaslat na adresu zadavatele: Městský úřad Trutnov, Slovanské nám. 165, Podatelna, 541 01 Trutnov 1 ve lhůtě pro podání nabídek a to **nejpozději do 09.05.2019 do 10:00 h.**

Nabídku lze podat:

- osobně v pracovních dnech Po a St od 8:00 - 16:30, út a Čt od 8:00 - 15:00 a v Pá od 8:00 - 14:30 na podatelnu na adrese zadavatele,
- zasláním na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá. Uchazeč nemůže být z důvodu případné absence adresy vyzooměn o pozdním podání nabídky.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **09.05.2019 od 10:01 h** v kanceláři č. 315 v sídle zadavatele. Otevírání obálek je neveřejné.

9. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

V rámci ekonomické výhodnosti bude hodnocena nejnižší nabídková cena.

Hodnocena bude celková nabídková cena v korunách českých včetně DPH uvedená v krycím listu nabídky dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace.

Hodnotící komise seřadí nabídky dle nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou nejvhodnější.

Mimořádně nízká nabídková cena analogicky dle § 113

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny a objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel, případně jím pověřená hodnotící komise, před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

10. Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky nevymezené v návrhu smlouvy o dílo a smlouvy o poskytování servisních služeb v přílohách č. 7 a 8 zadávací dokumentace, které budou sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení, jsou vymezeny v této zadávací dokumentaci a zhotovitel je povinen se jimi řídit.

Texty návrhů smluv jsou závazné, uchazeč je vyplní jen na místech k tomu určených tj. červeně označených.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc minimálně v prosté kopii.

11. Další podmínky k předložení nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Prohlídka místa plnění se vzhledem k povaze veřejné zakázky nekoná.

13. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je dle § 40 zákona lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů.

14. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel upozorňuje na to, že s vybraným dodavatelem bude zároveň se smlouvou o dílo a smlouvou o poskytování služeb uzavřena smlouva o zpracování osobních údajů, která tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace.

15. Ostatní ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv a bez udání důvodů zrušit a to až do podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit podmínky a rozsah předmětu plnění, rozsah zakázky omezit, nevybrat žádnou z nabídek, popřípadě výběrové řízení zrušit, případně neuzavřít smlouvu, nebo uzavřít smlouvu v omezeném rozsahu.

Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč. Předložené nabídky zůstávají založeny u zadavatele a nevracejí se uchazečům.

Hodnoceny nebudou nabídky podané po termínu.

Vyloučení z výběrového řízení budou účastníci, u kterých existuje obligatorní důvod vyloučení ve smyslu zákona.

Vyloučení z výběrového řízení mohou být účastníci, u kterých existuje možnost vyloučení ve smyslu zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů. Kategorie, účel zpracování a uchování osobních údajů jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na našich webových stránkách (<http://www.trutnov.cz/mestsky-urad/gdpr>). Podáním nabídky dodavatel stvrzuje, že byl seznámen s tím, že informaci o způsobu zpracování osobních údajů lze získat způsobem umožňujícím dálkový přístup.

V Trutnově24.04.2019.....

.....
Mgr. Ivan Adamec
starosta města Trutnova

Přílohy

1. Požadavky zadavatele
2. Návrh orientační struktury webu
3. Úroveň poskytovaných webhostingových a servisních služeb
4. Čestné prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti
5. Čestné prohlášení – seznam významných služeb
6. Krycí list nabídky
7. Návrh smlouvy o dílo
8. Návrh smlouvy o poskytování servisních služeb
9. Smlouva o zpracování osobních údajů