



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku na dodávky

„Dodávka HW a SW vybavení učeben určeného pro výuku - Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536“

(dále jen "veřejná zakázka")

ve smyslu § 36 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „Zákon“)

Druh zadávacího řízení:

Zjednodušené podlimitní řízení

(§ 53 Zákona)

Zadavatel veřejné zakázky:

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

Mládežnická 536, 541 02 Trutnov



ZŠ

Mládežnická 536 | Trutnov

Preambule

1) Tato zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace



představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace účastníků a hodnotící kritéria.

2) Účelem zadávacího řízení je zadání veřejné zakázky. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky s vybraným účastníkem. Zadávací řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky, anebo rozhodnutím zadavatele o zrušení zadávacího řízení.

3) Zadavatel požádal o dotaci z „Integrovaného regionálního operačního programu“ (dále jen „IROP“), Specifický cíl 2.4 „Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení“, výzva č. 47 IROP „Infrastruktura základních škol (SVL)“, na realizaci projektu s názvem „Techtle mechtle s technikou a mechatronikou na ZŠ“, registrační číslo: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003836 (dále jen „projekt“). Tento jeho projekt již byl vybrán a doporučen k financování ze strany poskytovatele dotace - IROP. Provedení řádného zadávacího řízení na dodavatele předmětu veřejné zakázky je nezbytnou podmínkou pro udržení dotace na realizaci projektu.

4) Zadavatel je povinen zadávací řízení provést v souladu se Zákonem.

5) Podáním nabídky do zadávacího řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných změn vyvolaných žádostmi o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadávacími podmínkami se rozumí veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídky na veřejnou zakázku a v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a ostatních dokumentech vyhotovených zadavatelem v souvislosti s výběrovým řízením zveřejněným na portálu https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v zadávacích podmínkách se řídí pravidly Zákona.

6) Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

7) Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoli výhrada bude znamenat vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení. Toto se nevztahuje na právo účastníka na vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 12 této ZD.

1. Identifikace zadavatele

- Název zadavatele: **Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536**
- Sídlo: **Mládežnická 536, Horní Staré Město, 541 02 Trutnov**
- Právní forma: **Příspěvková organizace**



- IČ: **64201147**
- Zastoupený: **Mgr. Zdeněk Géc, ředitel**

Zástupce zadavatele:

- Název zástupce: **ICT plus, s. r. o.**
- IČ: **01384163**
- DIČ: **CZ01384163**
- Sídlo: **Piletická 486, 503 41 Hradec Králové**

Kontaktní osoba:

- pro organizaci výběrového řízení: **Mgr. Karel Rejent**
- Telefon: **+420 608 525 693**
- E-mail: rejent@ictplus.cz

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání **HW a SW didaktických pomůcek pro výuku** (dále jen „předmět zakázky“ nebo „zařízení“) a převedení vlastnického práva k předmětu zakázky na zadavatele.

Jedná se o didaktické IKT pomůcky, které poslouží v době udržitelnosti projektu jako vzdělávací a komunikační prostředky během školní výuky žáků v předmětech technických dovedností a v práci s digitálními technologiemi:

- notebooky,
- interaktivní tabule s projektorem,
- 3D tiskárna,
- programovatelní roboti,
- výuková elektronická stavebnice,
- set počítače, monitoru a příslušenství,
- tablety a další IKT didaktické pomůcky.

Podrobněji je předmět veřejné zakázky specifikován v příloze č. 1 zadávací dokumentace („Technická specifikace - Dodávka HW a SW vybavení učeben určeného pro výuku“) a v příloze č. 6 zadávací dokumentace („Závazný text smlouvy o dodávce hardware a software a poskytnutí souvisejících služeb - Dodávka HW a SW vybavení učeben určeného pro výuku“).

Součástí předmětu veřejné zakázky a nabídkové ceny jsou zejména, nikoli však výlučně:

- doprava předmětu veřejné zakázky do místa plnění, jeho vybalení a kontrola,
- instalace zařízení v místě plnění a uvedení do plného provozu, což zahrnuje jeho odzkoušení a ověření správné funkce, případně jeho nastavení a provedení dalších úkonů nutných pro to, aby zařízení mohlo plnit sjednaný či obvyklý účel,
- dodání potřebného příslušenství zařízení,



- dodání technické dokumentace, zejména návodů k obsluze a údržbě, katalogu náhradních dílů, a to v českém nebo anglickém jazyce a v rozsahu a provedení, které umožní bezproblémovou obsluhu zařízení a uvedení do provozu, trvalý provoz a jeho údržbu,
- zaškolení 1 zaměstnance zadavatele v obsluze a údržbě zařízení v rozsahu 4 hodin na dodaném zařízení v místě plnění,

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary

Druh dodávek CPV kód:

30200000-1 Počítače

30213100-6 Přenosné počítače

48510000-6 Balík programů pro komunikaci

48920000-3 Kancelářský automatizační balík programů

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1,987 mil. Kč** bez DPH.

4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je objekt zadavatele na adrese Mládežnická 536, Horní Staré Město, 541 02 Trutnov, Česká republika.

5. Předpokládaný termín zahájení a ukončení plnění veřejné zakázky

Termín splnění veřejné zakázky: **nejdéle do 4 měsíců od uzavření smlouvy o dodávce hardware a software a poskytnutí souvisejících služeb.**

Termín splnění veřejné zakázky zahrnuje kompletní dodání veškerého HW a SW zahrnutého do veřejné zakázky a provedení všech ostatních částí předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel předpokládá, že smlouvy o dodávce hardware a software a poskytnutí souvisejících služeb na plnění veřejné zakázky budou uzavřeny v měsíci červenci roku 2019.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o dodávce hardware a software a poskytnutí souvisejících služeb s ohledem na termín ukončení zadávacího řízení nebo s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému účastníku z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, zvýšení cen či náhrad škod.

6. Prokázání kvalifikačních předpokladů

pro další posuzování a hodnocení nabídky účastníka podané do zadávacího řízení je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů účastníkem.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který splní:

- a) základní způsobilost,



b) profesní způsobilost,

c) technickou kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem v bodu 6.3 tohoto článku zadávací dokumentace,

a který:

d) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku a další doklady k prokázání splnění ekonomické kvalifikace stanovené zadavatelem v bodě 6.4 této zadávací dokumentace.

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým pro plnění veřejné zakázky není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- A. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- B. české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozí odrážce a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- I. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- II. potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- III. písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);



- IV. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- V. výpisu z obchodního rejstříku, nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

Dodavatel může výše uvedené doklady o splnění podmínek základní způsobilosti nahradit:

- i. čestným prohlášením, z něž bude vyplývat splnění základní způsobilosti v plném rozsahu požadovaném zadavatelem, a/nebo
- ii. jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 Zákona.

Účastník může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

6.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, čímž je myšlen doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci k oboru činnosti „Zprostředkování obchodu a služeb“.

6.3 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- seznamu významných dodávek realizovaných účastníkem v pozici hlavního dodavatele v posledních 6 letech od data podání nabídky s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a ceny, přičemž tento seznam musí obsahovat alespoň 3 významné zakázky na dodávky, jejichž předmět byl obdobný předmětu této veřejné zakázky (dodávka HW a SW didaktických pomůcek pro výuku) a současně z tohoto předloženého seznamu musí být zřejmé, že hodnota minimálně dvou zakázek v něm uvedených bez daně z přidané hodnoty dosahuje alespoň 75% předpokládané hodnoty této veřejné zakázky.

-

6.4 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti účastníka

Účastník předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku.

Účastník může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel dále požaduje, aby účastník prokázal splnění ekonomických a finančních předpokladů:

- a) účastník doloží, že minimální výše jeho ročního obrátu dosahuje 150% předpokládané hodnoty veřejné zakázky, na níž podává nabídku, a to po dobu tří bezprostředně předcházejících účetních období,



- b) účastník prokáže, že zveřejňuje účetní závěrku (případně výroční zprávu) v obchodním rejstříku a tím naplňuje ustanovení § 21a zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., a to po dobu minimálně tří bezprostředně předcházejících účetních období.

Ad a) Jako příloha k výše uvedeným podmínkám postačí prosté kopie kompletních účetních závěrek/výročních zpráv za tři bezprostředně předcházející účetní období, podepsané statutárním zástupcem.

Ad b) Jako důkaz o zveřejnění účetní závěrky / výroční zprávy v OR postačí printscreen příslušné webové stránky <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>, podepsaný statutárním zástupcem.

Pro výše uvedené dva body – 6.4a) a 6.4b) předloží účastník dále jedno společné čestné prohlášení, z něhož bude vyplývat, že potvrzuje pravdivost všech dodaných dokumentů.

6.5 Náležitosti čestných prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikačních předpokladů požaduje předložení čestného prohlášení účastníkem, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud účastníka zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

6.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

- Účastníci v nabídce mohou předkládat prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- Zadavatel doporučuje, aby účastníci zadávacího řízení dokládali originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, mají-li je k dispozici, již spolu se svou nabídkou na plnění veřejné zakázky.
- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

6.7 Prokazování splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění **profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona** poddodavatelem,
- doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím poddodavatele,
- doklady o splnění **základní způsobilosti podle § 74 Zákona** poddodavatelem a
- písemný závazek poddodavatele **k poskytnutí plnění** určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň **v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.**



Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele:

- prokázat splnění základní způsobilosti,
- předložit výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
- předložit čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku.

6.8 Společná nabídka několika účastníků

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje **základní způsobilost** a **profesní způsobilost** podle § 77 odst. 1 Zákona **každý dodavatel samostatně**.

6.9 Prokazování kvalifikace zahraničním dodavatelem

a) Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovená, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

b) Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka.

c) Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.10 Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce

Prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce účastník se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky, předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka.

6.11 Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky k jakékoliv změně v kvalifikaci účastníka, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je účastník povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

6.12 Důsledky neprokázání splnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v bodě 6.10 tohoto článku zadávací dokumentace, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.



7. Poddodavatelé

V případě, že účastník hodlá k plnění předmětu veřejné zakázky použít poddodavatele, je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, v němž určí části veřejné zakázky, které hodlá prostřednictvím poddodavatelů plnit, specifikuje ty poddodavatele, kteří mu jsou známi, a u každého poddodavatele uvede, kterou činnost v rámci veřejné zakázky bude vykonávat.

K tomu zadavatel účastníkům doporučuje využít **seznam poddodavatelů, jehož vzor tvoří přílohy č. 7 této zadávací dokumentace.**

Nepředloží-li účastník v nabídce seznam poddodavatelů či předloží-li tento seznam prázdný, má se za to, že účastník bude veřejnou zakázku realizovat bez využití poddodavatelů. V takovém případě není přípustné plnění zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 Zákona požaduje, aby **vybraný dodavatel v rámci veřejné zakázky plnil tyto činnosti:**

- a) dodávka instalačních a konfiguračních služeb dle přílohy č. 1 („Technická specifikace - Dodávka HW a SW vybavení učeben určeného pro výuku“),
- b) záruční servis na HW zařízení.

Poddodavatelé tak mohou provádět pouze tyto činnosti:

- montážní práce související s instalací tabulí, projektorů a ozvučení v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 („Technická specifikace - Dodávka HW a SW vybavení učeben určeného pro výuku“)

8. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Zadavatel zpracoval a předkládá obchodní a jiné smluvní podmínky veřejné zakázky včetně platebních podmínek ve formě závazné vzorové smlouvy o dodávce hardware a software a poskytnutí souvisejících služeb, která je přílohou č. 6 ("Závazný text smlouvy o dodávce hardware a software a poskytnutí souvisejících služeb - Dodávka HW a SW vybavení učeben určeného pro výuku").

S vybraným dodavatelem bude na plnění veřejné zakázky uzavřena smlouva v souladu s vzorovou smlouvou a s nabídkou vybraného dodavatele. Do vzorové smlouvy budou doplněny identifikační a kontaktní údaje **a cenové údaje z nabídky vybraného dodavatele.** Pokud nabídku podává více osob společně (společnost dle § 2716 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), bude tato skutečnost zohledněna v příslušných ustanoveních smlouvy.

Účastník předloží v nabídce své prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek, pro jehož zpracování závazně použije formulář, který je součástí přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

9. Způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena bez DPH je cenou nejvýše přípustnou za celou dobu plnění veřejné zakázky. Musí v ní být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bez DPH bude obsahovat zejména náklady na pořízení předmětu veřejné zakázky včetně nákladů na jeho výrobu a vývoj, náklady na jeho dopravu do místa plnění



včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, náklady na jeho pojištění, ostrahu do jeho předání a převzetí, daně, poplatky a cla spojená s jeho dodávkou (kromě DPH), náklady na průvodní dokumentaci, náklady na likvidaci odpadů vzniklých při jeho dodávce, náklady na jeho instalaci a uvedení do provozu v místě plnění, náklady na zaškolení.

- b) Nabídková cena bez DPH za splnění předmětu veřejné zakázky bude uvedena v měně Kč na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dodávce hardware a software a poskytnutí souvisejících služeb pro tuto veřejnou zakázku.
- c) Nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky veřejné zakázky musí odpovídat cenám, uvedeným v tabulce k ocenění této veřejné zakázky (příloha č. 2 „Tabulka k ocenění - Dodávka HW a SW vybavení učeben určeného pro výuku“).
- d) Výši nabídkové ceny lze v průběhu trvání smlouvy překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude zvýšena cena o příslušný nárůst sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Za této situace není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě o dodávce hardware a software a poskytnutí souvisejících služeb, postačuje uvedení správné sazby DPH na faktuře.

10. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

10.1 Hodnotící kritéria

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky analogicky dle § 114 odst. 2) Zákona.

Díličmi hodnotícími kritérii jsou:

- **Nabídková cena:** váha 90%
- **Doba do zahájení servisního zásahu na zařízení v případě kritické vady:** váha 10%

Maximálně může nabídka v hodnocení získat **100** bodů.

1) Dílčí hodnotící kritérium **Cena:**

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel nabídky posuzovat tak, že nejvíce bodů (90) za splnění kritéria bude přiděleno nabídce s nejnižší nabídkovou cenou dle vzorce:

- $90 \times (\text{nabídková cena nejvýhodnější nabídky} / \text{nabídková cena hodnocené nabídky})$.

Jednotkou pro hodnotící kritérium „Cena“ je částka v Kč bez DPH.

2) Dílčí hodnotící kritérium **Doba do zahájení servisního zásahu na zařízení v případě kritické vady:**

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel nabídky posuzovat tak, že nejvíce bodů (10) za splnění kritéria bude přiděleno nabídce s nejkratší dobou zahájení servisního zásahu na předmětu veřejné zakázky během záruční lhůty dle vzorce:

- $10 \times (\text{nejkratší nabízená Doba do zahájení servisního zásahu} / \text{Doba do zahájení servisního zásahu v hodnocené nabídce})$.



Jednotkou pro hodnotící kritérium „Doba do zahájení servisního zásahu na zařízení v případě kritické vady“ je počet pracovních hodin mezi oznámením kritické vady ze strany zadavatele a zahájením servisního zásahu na předmětu veřejné zakázky, přičemž pracovními hodinami se rozumí hodiny v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00. Zadavatel stanovil, že doba do zahájení servisního zásahu na zařízení nesmí být delší než 4 hodiny.

10.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek dle součtu bodových ohodnocení získaných za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria, přičemž jako nejvhodnější nabídka bude hodnotící komisí stanovena nabídka s nejvyšším takto stanoveným počtem získaných bodů.

11. Požadavky na obsah nabídky

- 1) Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:
 - a) V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka. Za tím účelem zadavatel předkládá jako přílohu č. 5 této zadávací dokumentace vzor krycího listu nabídky. Krycí list nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
 - b) Účastník ve své nabídce předloží dokumentaci s popisem nabídnutého zařízení, ze které bude dostatečně zřejmé, že účastníkem nabídnuté zařízení má veškeré parametry požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Touto dokumentací se rozumí vyplněná příloha č. 1 této zadávací dokumentace, „Technická specifikace - Dodávka HW a SW vybavení učeben určeného pro výuku“. Účastník současně v této příloze detailně specifikuje příslušenství zařízení, které zadavateli dodá spolu se zařízením.
- 2) Zadavatel žádá účastníka, aby sestavil dokumenty ve své nabídce v následujícím pořadí:
 - a) krycí list nabídky (vzor je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace),
 - b) čestné prohlášení účastníka o splnění základní způsobilosti (vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace),
 - c) dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti,
 - d) dokumenty k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů veřejné zakázky,
 - e) dokumenty k prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti,
 - f) prohlášení o akceptaci obchodních a jiných podmínek veřejné zakázky (vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace),
 - g) detailně vyplněnou přílohu č. 1 této zadávací dokumentace („Technická specifikace - Dodávka HW a SW vybavení učeben určeného pro výuku“).
 - h) tabulka k ocenění veřejné zakázky (vzor je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace),
 - i) další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.



12. Požadavky na způsob zpracování nabídky

- a) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- b) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

13. Podání nabídek

1) Podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje

- a) Zadavatel umožňuje v souladu s § 211 zákona podání nabídek pouze v elektronické podobě.
- b) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky ve strojově čitelném PDF formátu. Účastník musí být připojen k síti Internet.
- c) Nabídka účastníka musí být podána prostřednictvím profilu zadavatele na elektronickém nástroji E-ZAK (dále jen „E-ZAK“), dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.trutnov.cz/>.
- d) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Listiny v jiném než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka.
- e) Účastník prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované touto zadávací dokumentací, případně zákonem.
- f) Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele v E-ZAK. Registrace není okamžitá a podléhá schválení provozovatele systému, který má vyhrazené dny na akceptaci nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované náležitosti.
- g) Zadavatel upozorňuje, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je odpovědností účastníka zadávacího řízení. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že E-ZAK může postihnout výpadek funkčnosti, za který zadavatel neodpovídá. Zadavatel proto doporučuje, aby nabídky byly podány v dostatečném časovém předstihu (minimálně v řádu několika hodin před koncem lhůty pro podání nabídek).
- h) Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK jsou dostupné na internetové adrese <https://zakazky.trutnov.cz/>, Podrobné informace o ovládání systému naleznete v „uživatelské příručce“ (pdf) a „manuálu appletu elektronického podpisu“ (pdf).
- i) Nabídku není možné podat prostřednictvím datové schránky.

2) Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka musí být podána do 04. 07. 2019 do 10:00 hodin.



Nabídku je možné podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.trutnov.cz/>, a to dle podmínek uvedených v bodu 13, odst. 1) této zadávací dokumentace.

3) Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě se otevírají po uplynutí lhůty pro podání nabídek v souladu s § 109 Zákona. Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné, resp. nebude se konat za přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.

14. Podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel u vybraného dodavatele v souladu s § 48 odst. 9 Zákona ověří, zda má zaknihované akcie, pokud je akciovou společností.

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 3 Zákona požaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci specifikovaných v čl. IV této výzvy, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Zadavatel doporučuje, aby účastníci zadávacího řízení dokládali originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, mají-li je k dispozici, již spolu se svou nabídkou na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 Zákona zjistí u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nebude-li však možné údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele tímto postupem zjistit, vyzve jej zadavatel před uzavřením smlouvy k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění,
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

- a) Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena



alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

- b) Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na základě žádosti o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

- c) **Doručovací adresy zadavatele** pro zaslání žádosti o dodatečné informace:

a) email:

zdenek.gec@zsmltu.cz,

rejent@ictplus.cz.

(nutno zaslat na **obě** uvedené adresy)

b) datová schránka:

identifikátor DS: zmj4xpg

- d) Vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 Zákona, změnu nebo její doplnění dle § 99 Zákona zadavatel uveřejní v souladu se Zákonem, tj. na svém profilu zadavatele.
- e) Pokud dodavatel sdělí zástupci zadavatele zaslací e-mailovou adresu, **budou mu žádosti včetně vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace rovněž zasílány na uvedenou e-mailovou adresu.** Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. **Pokud adresu nesdělí, je jeho povinností průběžně sledovat profil zadavatele na webové adrese: https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html, kde budou vysvětlení, změny, příp. doplnění zadávací dokumentace uveřejňovány.**

16. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel umožní, v souladu s ustanovením § 97 Zákona, účastníkům prohlídku stávajícího vybavení vnitřní konektivity a síťových prvků, které se budou inovovat. Termín prohlídky je stanoven na 21. 06. 2019 v 10:00. Zájemci o prohlídku se dostaví k hlavnímu vchodu budovy Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536, Mládežnická 536, Horní Staré Město, 541 02 Trutnov. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit vždy nejvýše 2 zástupci jednoho dodavatele. Účastníci prohlídky se předem zaregistrují na emailové adrese kontaktní osoby zadavatele pro prohlídku místa plnění veřejné zakázky:

- Mgr. Karel Rejent, email: rejent@ictplus.cz.

17. Zadávací lhůta

- a) Zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.
- b) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.



18. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 Zákona vyhrazuje právo uveřejnit jednotlivá oznámení o vyloučení účastníků o veřejnou zakázku a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na svém profilu zadavatele na https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html. V takovém případě se oznámení považují za doručena vyloučenému účastníkovi okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
Zadavatel s ohledem na výše uvedené doporučuje účastníkům sledovat až do doby skončení zadávacího řízení profil zadavatele.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávacích podmínek v průběhu zadávacího řízení.
- c) Náklady na vypracování nabídky ani náklady spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel účastníkům nehradí. Tyto náklady nesou účastníci sami.
- d) Předložené nabídky zadavatel nevrací. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny ve lhůtě pro podávání nabídek.
- e) Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Zákona.
- f) Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek § 127 Zákona.
- g) Zadavatel upozorňuje účastníky, že smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- h) Zadavatel upozorňuje účastníky, že samotné podání nabídky nezakládá smluvní vztah ani právo na jeho uzavření mezi nimi a zadavatelem.

19. Přílohy a nedílné součásti zadávací dokumentace

- 1. Technická specifikace - Dodávka HW a SW vybavení učeben určeného pro výuku.
- 2. Tabulka k ocenění - Dodávka HW a SW vybavení učeben určeného pro výuku.
- 3. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku - Dodávka HW a SW vybavení učeben určeného pro výuku.
- 4. Prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek - Dodávka HW a SW vybavení učeben určeného pro výuku.
- 5. Krycí list nabídky
- 6. Závazný text smlouvy o dodávce hardware a software a poskytnutí souvisejících služeb - Dodávka HW a SW vybavení učeben určeného pro výuku.
- 7. Seznam poddodavatelů - Dodávka HW a SW vybavení učeben určeného pro výuku.

V Trutnově, dne

.....

Mgr. Zdeněk Géc, ředitel