

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel
Název: město Trutnov
Sídlem: Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov
IČ: 00278360

vyhlašuje výběrové řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „zákon“), v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, verze 4.0, ve znění účinném od 10.08.2021, s názvem

„Zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima“

Systémové číslo VZ: P21V00000074

Vyskytnou-li se v této zadávací dokumentaci pojmy užívané zákonem, je třeba je vykládat ve smyslu příslušných ustanovení zákona. Zadavatel však zdůrazňuje, že užití takových pojmů (včetně případných odkazů na zákon), nesmí být vykládáno tak, že se jedná o veřejnou zakázku zadávanou v režimu zákona.

Tento projekt je spolufinancován z rozpočtu SFŽP ČR v rámci Národního programu Životní prostředí, dle výzvy č. 7/2020, registrační číslo projektu: 1200700011.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: město Trutnov
Sídlo: Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov1
IČ: 00278360

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Mgr. Ivan Adamec, starosta města

Kontaktní osoba zadavatele:

Bc. Petra Sekerová, energetik města, tel.: 499 803 158, e-mail: sekerova@trutnov.cz

Kontaktní osoba je oprávněna a pověřena odpovídat dotazy uchazečů, poskytovat dodatečné informace, popřípadě měnit zadávací podmínky (zejména v návaznosti na dotazy a námitky uchazečů).

2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem činnosti dodavatele bude zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima města Trutnova, jehož součástí bude příprava:

- Vstupní emisní inventury (BEI) včetně komplexního přehledu energetických parametrů (dále jen BEI) města Trutnova,
- SECAP: Akční plán pro udržitelnou energii a klima,
- SECAP: Konzultace pro zpracování Feedback reportu.

Zpracované dokumenty musí být připraveny v souladu s platnou legislativou a podmínkami Paktu starostů a primátorů pro udržitelnou energii a klima. Dokumenty musí splňovat požadavky stanovené v příručce „HOW TO DEVELOP A SUSTAINABLE ENERGY ACTION PLAN (SECAP) - GUIDEBOOK“ (dále jen příručka SECAP), dostupné na adrese: <http://www.covenantofmayors.eu> a v českém překladu na stránkách Ministerstva životního prostředí: https://www.mzp.cz/cz/pakt_starostu_a_primatoru.

Podrobně je předmět zakázky vymezen v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – Podrobný popis plnění.

Inventura BEI bude zpracována v českém jazyce. SECAP bude zpracován v českém a anglickém jazyce. Samostatně bude vyplněna šablona SECAP Template v anglickém jazyce. Součástí všech výstupů bude manažerské shrnutí (tj. nejpodstatnějších zjištění, doporučení, opatření, návrhů a klíčových údajů) v českém i anglickém znění.

Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

Zakázka není rozdělena na části.

Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních (platebních) podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel žádá dodavatele, aby v případě, že ve lhůtě pro podání nabídek zjistí nejasnosti zadání, bez zbytečného odkladu o tomto stavu zadavatele informovali formou žádosti

o vysvětlení zadávací dokumentace, aby bylo možno případné rozpory vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

79311100-8 Plán průzkumu
79420000-4 Manažerské poradenství
79415200-8 Poradenství v oblasti plánování
71314000-2 Energetické a související služby

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena ve výši 800.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 a § 21 zákona.

Zadavatel stanovuje, že uvedená předpokládaná hodnota je zároveň maximální možnou akceptovatelnou výší celkové nabídkové ceny, přičemž překročení takto stanovené nabídkové ceny je důvodem pro vyloučení uchazeče z výběrového řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**Předpokládaná doba plnění**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu určitou, a to maximálně na 12 měsíců od data účinnosti smlouvy.

Etapy plnění

Vstupní emisní inventury (BEI) včetně komplexního přehledu energetických parametrů města Trutnova	Do 5 měsíců od data účinnosti smlouvy
SECAP: Akční plán pro udržitelnou energii a klima města Trutnova	Do 9 měsíců od data účinnosti smlouvy
SECAP: Konzultace pro zpracování Feedback reportu	Do 12 měsíců od data účinnosti smlouvy

Místo plnění veřejné zakázky: sídlo zadavatele.

5. Kvalifikace dodavatelů

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci, a toto dokládá předložením minimálně prostých kopií níže uvedených dokumentů.

Zadavatel stanovuje požadavky na kvalifikaci v rozsahu níže uvedeném:

- **ve vztahu k základní způsobilosti analogicky dle ustanovení § 74 odst. 1, 2 zákona** uchazeč předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace,
- **ve vztahu k profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona** uchazeč předloží
 - **výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, konkrétně **výpis z živnostenského rejstříku** (živnost „Poradenská a konzultační činnost,

zpracování odborných studií a posudků“, a to v oblasti energetiky, klimatu a ekologie),

- **ve vztahu k technické kvalifikaci dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a c) zákona** dodavatel předloží:

- **seznam významných služeb** obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel požaduje prokázat minimálně 3 zakázky, jejichž předmětem bylo poradenství pro územně samosprávné celky pro výkon koncepčních prací v oblasti energetiky (tj. v oblastech energetických úspor, energetických zdrojů, technickoekonomické analýzy, teplotních a dalších energetických sítí, oběhového hospodářství apod.), přičemž minimálně 1 zakázka se musí vztahovat ke zpracování SEAP/SECAP v České republice.

Seznam zakázek dodavatel předloží formou čestného prohlášení (*dodavatel je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 5 - Čestné prohlášení – seznam významných služeb*) s uvedením minimálně následujících informací ke každé uvedené referenční zakázce:

- název zakázky,
- stručný popis předmětu plnění,
- termín plnění,
- název a kontakt na objednatele,
- výše finančního plnění za provedené zakázky (v Kč bez DPH).

V seznamu mohou být uvedeny i služby, které ještě nebyly k datu podání nabídky ukončeny.

- **seznam členů realizačního týmu** – dodavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace předloží seznam techniků či odborníků nebo technických či odborných útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (*dodavatel je oprávněn za tímto účelem použít Seznam členů realizačního týmu v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 6*).

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující minimálně následující požadavky zadavatele:

Specialista na energetiku měst	Tato osoba bude odpovědná za plnění předmětu veřejné zakázky a musí splňovat: - vysokoškolské vzdělání - praxe min. 3 roky v oboru energetiky, - zkušenost s poradenstvím na min. 1 zakázce obdobného charakteru pro územní samosprávné celky v oblasti koncepčních prací v oblasti energetiky, - oprávnění ke zpracování energetického auditu a energetického posudku dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií,
Specialista na OZE	Tato osoba musí splňovat: - zkušenost s poradenstvím na min. 1 zakázce obdobného rozsahu a charakteru pro územně samosprávné celky v oblasti koncepčních prací v oblasti energetiky (zejména co se týče obnovitelných zdrojů energie – OZE).

Specialista na úspory energie v budovách	Tato osoba musí splňovat: - zkušenost s poradenstvím na min. 1 zakázce obdobného rozsahu a charakteru pro územně samosprávné celky v oblasti koncepčních prací v oblasti energetiky (zejména co se týče energetických úspor).
Specialista na ekonomiku energetických investic	Tato osoba musí splňovat: - vysokoškolské vzdělání, - zkušenost s poradenstvím na min. 1 zakázce obdobného rozsahu a charakteru pro územně samosprávné celky v oblasti koncepčních prací v oblasti energetiky (zejména co se týče ekonomiky, financování a hospodaření v oblasti energetiky).
Specialista na oblast klimatu a environmentálních změn	Tato osoba musí splňovat: - zkušenost se zpracováním či poradenstvím na min. 1 zakázce obdobného rozsahu a charakteru pro územně samosprávné celky v oblasti koncepčních prací v oblasti energetiky a klimatických změn (zejména s ohledem na energetické či environmentální a sociálně-ekonomické důsledky možných změn klimatu).
Specialista na dopravu a dopravní síť	Tato osoba musí splňovat: - zkušenost s poradenstvím na min. 1 zakázce obdobného rozsahu a charakteru pro územně samosprávné celky v oblasti koncepčních prací v oblasti energetiky (zejména co se týče energetiky v dopravě, bezemisní či nízkemisní dopravy apod.).

Zadavatel připouští, aby jedna osoba vykonávala více pozic v realizačním týmu. Nicméně vzhledem k nutnosti pokrýt širší výčet znalostí/oborů je nutné, aby realizační tým dodavatele byl minimálně tříčlenný.

Přílohou seznamu členů realizačního týmu budou strukturované profesní životopisy osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, ze kterých budou vyplývat, že osoby splňují výše uvedené požadavky. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o pracovním poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria ve smyslu § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve smyslu § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona jinou osobou (možno předložit čestné prohlášení dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace) a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky

nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady ve smyslu § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Cena plnění bude zpracována v souladu se zadáním a bude v nabídkách uvedena v členění: cena bez DPH, částka DPH a celková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s poskytovanými službami, tzn., uchazeč musí vzít v úvahu při stanovení nabídkové ceny veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu této veřejné zakázky v jeho plném rozsahu.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

7. Pokyny pro zpracování a členění nabídky

Nabídky se podávají písemně v českém jazyce v listinné (tištěné) podobě.

Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima – NABÍDKA - NEOTVÍRAT**”.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude obsahovat:

1. **Krycí list nabídky** dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace řádně vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele
2. **Návrh smlouvy** vypracovaný dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
3. **Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace** dle článku 5 této zadávací dokumentace,
4. **Seznam významných služeb vstupujících do hodnocení** dle přílohy č. 7 této zadávací dokumentace v souladu s článkem 9 zadávací dokumentace,
5. V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (poddodávky), uvede dodavatel **seznam poddodavatelů** včetně požadovaných informací dle čl. 11 této zadávací dokumentace, a to v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 8 této zadávací



dokumentace – Seznam poddodavatelů,

6. Případné další doklady a dokumenty vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti neoprávněné manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

Nabídku lze podat:

- osobně v pracovních dnech Po a St od 8:00 do 16:30, v Út a ČT od 8:00 do 15:00 a v Pá od 8:00 do 14:30 (v poslední den do 10:00 h) na podatelnu do sídla zadavatele,
- zasláním na adresu zadavatele tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídku doručte nejpozději do: 22.12.2021 do 10:00 h.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne 22.12.2021 od 10:01 h v kanceláři č. 425 v sídle zadavatele. Otevírání obálek je neveřejné. Zadavatelem jmenovaná komise při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

9. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle níže uvedených dílčích hodnoticích kritérií:

Díličními hodnoticími kritérii jsou (s uvedenými vahami):

- 1) Nabídková cena v Kč včetně DPH – 80 %
- 2) Kvalita nabídky - 20 %

Nabídky budou z hlediska jednotlivých kritérií hodnoceny bodovací metodou. Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Nejvýhodnější nabídka získá 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle daného kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost nabídky v rámci tohoto kritéria.

Způsob hodnocení:

Hodnotící kritérium č. 1 – Nabídková cena v Kč včetně DPH

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabízená hodnota tohoto hodnotící kritéria bude uchazečem uvedena v krycím listu nabídky (příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Způsob hodnocení kritéria č. 1:

$$K1 = 100 * \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{práve hodnocená nabídková cena}} * 0,80$$

Hodnotící kritérium č. 2 – kvalita nabídky

V rámci tohoto kritéria, které zohledňuje maximální rozsah zkušeností dodavatele (tj. nad rámec kvalifikačních kritérií), bude předmětem hodnocení počet dodavatelem realizovaných akcí/zpracovaných dokumentů či materiálů majících přímou vazbu na předmět této zakázky. Relevantními dokumenty či materiály pro hodnocení kvality se rozumí zpracování dokumentů SEAP/SECAP, a to v horizontu posledních 5 let před zahájením výběrového řízení (zakázky musí být v průběhu této doby dokončeny). Pro účely hodnocení zadavatel omezuje počet zakázek na maximálně 5 kusů. Vyšší počet zakázek tak již nebude mít vliv na hodnocení. Pro potřeby hodnocení nabídky v rámci tohoto kritéria dodavatel předloží **Seznam významných služeb vstupujících do hodnocení**. Zadavatel doporučuje k vyhotovení seznamu využít vzor seznamu dle přílohy č. 7 zadávací dokumentace.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že **seznam služeb vstupujících do hodnocení nesmí obsahovat služby, které byly použity k prokázání technické kvalifikace**.

Dílčí kritérium bude hodnoceno a body jednotlivým nabídkám přiděleny dle počtu významných zakázek a vzorce níže uvedeného.

Způsob hodnocení kritéria č. 2:

$$K2 = 100 * \frac{\text{právě hodnocený počet referencí}}{\text{nejlepší hodnota počtu referencí}} * 0,20$$

Celkové hodnocení

Hodnocení bude provádět zadavatelem ustanovená hodnotící komise, kdy v rámci hodnocení budou nabídky seřazeny na základě součtu bodů dílčího hodnotícího kritéria č. 1 a kritéria č. 2. Vítěznou se stane nabídka, která získá nejvyšší počet bodů. Pokud by o prvenství nebylo možno takto rozhodnout, tj. pokud by nejvyššího počtu bodů dosáhly dvě a více nabídek, zvítězí nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou. Pro veškeré úkony související s hodnocením nabídek platí zaokrouhlování na dvě desetinná místa.

Mimořádně nízká nabídková cena analogicky dle § 113

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny a objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel případně jím pověřená hodnotící komise před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

10. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy o dílo v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, který bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Dodavatelé jsou povinni podat návrh smlouvy o dílo v souladu se zněním dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace zahrnující předmět plnění této veřejné zakázky. Návrh smlouvy o dílo nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě může být nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky a může být vyřazena z další účasti v tomto výběrovém řízení. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele. Místa určená k doplnění dodavatelem v těle návrhu smlouvy o dílo jsou označenačerveně..... V případě nabídky podávané společně několika dodavateli či podání nabídky fyzickou osobou, je dodavatel oprávněn upravit návrh smlouvy o dílo s ohledem na tuto skutečnost.

Podpis návrhu smlouvy

Návrh smlouvy o dílo ve znění dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace musí být ze strany

dodavatele podepsán dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za dodavatele (v takovém případě doloží dodavatel toto oprávnění minimálně v prosté kopii ve své nabídce). Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či předložení návrhu smlouvy o dílo nepříslušnou a neoprávněnou osobou není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako sdružení dodavatelů), návrh smlouvy o dílo musí být podepsán těmito dodavateli, statutárními orgány dodavatelů nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny dodavatele, kteří tvoří takové sdružení, nebo podepsána takovým dodavatelem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

11. Poddodavatelské plnění

Zadavatel připouští, aby dodavatel zadal část této veřejné zakázky poddodavateli. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky plněné prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

Dodavatel tak učiní formou čestného prohlášení dle přílohy č. 8 této zadávací dokumentace – Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením konkrétních služeb plněných prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky).

Dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění prováděl sám. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých následných poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

V případě, že dodavatel nebude plnit určitou část této veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, doloží ve své nabídce písemné čestné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Nepředloží-li dodavatel v nabídce seznam poddodavatelů či předloží-li tento seznam prázdný, má se za to, že dodavatel bude veřejnou zakázku realizovat bez využití poddodavatelů. V takovém případě není přípustné plnění zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

12. Technické podmínky a požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, tato lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit

před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15. Ostatní ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv a bez udání důvodů zrušit, a to až do podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit podmínky a rozsah předmětu plnění, rozsah zakázky omezit, nevybrat žádnou z nabídek, popřípadě výběrové řízení zrušit, případně smlouvu nebo ji uzavřít v omezeném rozsahu.

Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč. Předložené nabídky zůstávají založeny u zadavatele a nevracejí se uchazečům.

Nebude-li nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným zadávacími podmínkami, nebude se nabídka považovat za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

Vyloučení z výběrového řízení budou účastníci, u kterých existuje obligatorní důvod vyloučení ve smyslu zákona.

Vyloučení z výběrového řízení mohou být účastníci, u kterých existuje možnost vyloučení ve smyslu zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy o dílo v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

O podané nabídce nelze dále jednat.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů. Kategorie, účel zpracování a uchování osobních údajů jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na našich webových stránkách (<https://www.trutnov.cz/cs/urad/gdpr/>). Podáním nabídky dodavatel stvrzuje, že byl seznámen s tím, že informaci o způsobu zpracování osobních údajů lze získat způsobem umožňujícím dálkový přístup.

V Trutnově dne 07.12.2021



Mgr. Ivan Adamec
starosta města Trutnova



Přílohy

- 1) Podrobný popis plnění
- 2) Krycí list nabídky
- 3) Návrh smlouvy o dílo
- 4) Čestné prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti
- 5) Čestné prohlášení – seznam významným služeb
- 6) Seznam členů realizačního týmu
- 7) Seznam významných služeb vstupujících do hodnocení
- 8) Čestné prohlášení - seznam poddodavatelů