



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky

na služby

s názvem:

**„Zajištění správy, provozu, údržby, oprav a obnovy
veřejného osvětlení na území města Trutnova“**

V Trutnově, dne 6.6.2022





*„Zajištění správy, provozu, údržby, oprav a obnovy
veřejného osvětlení na území města Trutnova“*

Obsah

1.	PREAMBULE	3
1.1	Vymezení zadávacího řízení	3
1.2	Vyhrazení veřejné zakázky a účasti v zadávacím řízení	3
1.3	Pojmy a znění Zadávací dokumentace	3
1.4	Zahájení a uveřejnění zadávacího řízení	3
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB	4
2.1	Identifikace zadavatele	4
2.2	Identifikace osoby zastupující zadavatele	4
2.3	Předběžné tržní konzultace	4
2.4	Označení osoby odlišné od zadavatele vypracovávající část Zadávací dokumentace	4
3.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ	4
4.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.1	Vymezení a technická specifikace předmětu veřejné zakázky	5
4.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	6
4.3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
4.4	Místo plnění předmětu veřejné zakázky	6
4.5	Doba plnění předmětu veřejné zakázky	6
4.6	Závaznost požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky	6
4.7	Prohlídka místa plnění	7
5.	KVALIFIKACE	7
5.1	Rozsah požadavků na kvalifikaci	7
5.2	Základní způsobilost	7
5.3	Profesní způsobilost	8
5.4	Technická kvalifikace	9
5.5	Obecné podmínky prokazování kvalifikace	12
6.	DALŠÍ ZÁKONNÉ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM	12
6.1	Předložení dokladů o kvalifikaci či dalších dokladů před uzavřením smlouvy	12
6.2	Informace o skutečném majiteli právnické osoby dodavatele (účastníka)	12
7.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	13
7.1	Informace k hodnocení nabídek	13
7.2	Hodnotící kritéria	13
7.3	Způsob hodnocení nabídek	13
7.4	Celkové hodnocení nabídek	13
8.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
8.1	Forma stanovení nabídkových cen	13
8.2	Možnosti změny nabídkové ceny	14
8.3	Mimořádně nízká nabídková cena	14
9.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	15
9.1	Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky	15
9.2	Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky	15
10.	PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ	15
11.	OBSAH A FORMA NABÍDEK	15
11.1	Varianty nabídky	15
11.2	Jazyk nabídky	15
11.3	Sestavení a členění nabídky	16
12.	POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE	16
13.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	17
13.1	Lhůta pro doručení nabídky	17
13.2	Místo doručení nabídky	17
13.3	Otevírání nabídek	17
13.4	Vázanost nabídkou (zadávací lhůta)	17
14.	KONTAKTNÍ OSOBA A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	17
15.	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	18
16.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	18
17.	PŘÍLOHY	19





1. PREAMBULE

1.1 Vymezení zadávacího řízení

Tato veřejná zakázka a zadávací řízení jsou vymezeny zadavatelem ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“):

Druh veřejné zakázky dle předmětu plnění:	služby (ve smyslu § 14 odst. 2 ZZVZ)
Druh veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty	veřejná zakázka nadlimitní (ve smyslu § 25 ZZVZ)
Režim veřejné zakázky dle ZZVZ a Směrnice:	otevřené řízení v režimu ZZVZ (dle § 56 a násl. ZZVZ)

1.2 Vyhrazení veřejné zakázky a účasti v zadávacím řízení

Veřejná zakázka NENÍ vyhrazena určitým dodavatelům (např. dodavatelům zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců ve smyslu ustanovení § 38 ZZVZ). Účastnit zadávacího se mohou všichni dodavatelé (účastníci).

1.3 Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Tento dokument slouží jako Zadávací dokumentace a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky (dále také jen „Zadávací dokumentace“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále také jen „nabídka“). Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků, v rámci tohoto zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení přijímá dodavatel (účastník) plně a bez výhrad veškeré podmínky této Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných vysvětlení (dodatečných informací) k zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník (dodavatel) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit. Pokud účastník (dodavatel) neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat Zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ), může to mít za důsledek vyřazení jeho nabídky a následné možné vyloučení ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele (účastníka) k zadávacím podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

Pojem „dodavatel“ používaný v této Zadávací dokumentaci má význam definovaný příslušným ustanovením ZZVZ, zejména ve smyslu definovaném v ustanovení § 5 ZZVZ, a má být vykládán v kontextu příslušného ustanovení ZZVZ. Stejně tak budou vykládány veškeré další pojmy uvedené v § 28 ZZVZ.

V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

1.4 Zahájení a uveřejnění zadávacího řízení

Zadání veřejné zakázky a toto otevřené zadávací řízení se řídí příslušnými ustanoveními zákona. Toto zadávací řízení bylo zahájeno ve smyslu § 56 odst. 1 zákona dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek, resp. Úředního věstníku EU dle ustanovení § 212 zákona.

Toto zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html (dále jen „Profil zadavatele“). Na Profilu zadavatele jsou dostupné veškeré zadávací podmínky a informace k tomuto zadávacímu řízení.





2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

2.1 Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Město Trutnov
sídlo:	Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov
IČ / DIČ:	00278360 / CZ00278360
zástupce:	Ing. arch. Michalem Rosou, starostou města

2.2 Identifikace osoby zastupující zadavatele

Zadavatel výkonem zadavatelských činností v rámci tohoto zadávacího řízení následující osobu:

Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát
sídlo:	Na Hrádku 1940, 530 02 Pardubice
IČ:	03536378
evidenční číslo ČAK:	15986
e-mail:	tomas@vialegal.cz
telefon:	+420 608 607 501

Zástupce zadavatele zajišťuje (zprostředkovává) na straně zadavatele též komunikaci ve smyslu čl. 3 této Zadávací dokumentace a je dále zároveň kontaktní osobou ve věcech tohoto zadávacího řízení.

2.3 Předběžné tržní konzultace

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

2.4 Označení osoby odlišné od zadavatele vypracovávající část Zadávací dokumentace

Zadavatel dále uvádí, že žádnou část Zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ. Zadávací dokumentace byla vypracována zadavatelem a na základě jeho podkladů a pokynů, a to v součinnosti s advokátem, tj. Mgr. Zdeňkem Tomášem, IČ: 03536378, sídlem: Na Hrádku 1940, 530 02 Pardubice.

3. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.trutnov.cz/> (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“). Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem **probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je **nezbytné** provést a dokončit tzv. **registraci dodavatele, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.trutnov.cz/registrace.html>**. Elektronický nástroj E-ZAK je napojen na Centrální databázi dodavatelů portálu FEN.cz, kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK“ (dále jen „Uživatelská příručka“), která je dostupná na adrese elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.trutnov.cz/>, resp. <https://zakazky.trutnov.cz/manual.html>.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má vymezený termín na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje a náležitosti.





*„Zajištění správy, provozu, údržby, oprav a obnovy
veřejného osvětlení na území města Trutnova“*

Elektronický nástroj E-ZAK je webová aplikace, která je provozována na vzdáleném serveru a uživatelé ji ovládají pomocí internetového prohlížeče jako běžné webové stránky. Nicméně některé úkony vyžadují např. aktivní cookies a javascript, případně i povolení javy a appletů aj. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje před registrací nejprve provést tzv. **Test nastavení prohlížeče**, který je dostupný na adrese elektronického nástroje E-ZAK: https://zakazky.trutnov.cz/test_index.html.

Další **podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK** včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné v Uživatelské příručce na adrese elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.trutnov.cz/>, resp. <https://zakazky.trutnov.cz/registrace.html>.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, **odpovídá vždy dodavatel**.

Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://zakazky.trutnov.cz/>. Technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v provozních podmínkách tohoto elektronického nástroje uveřejněných na adrese <https://zakazky.trutnov.cz/>.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Vymezení a technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Účelem zadávacího řízení je uzavření příslušné smlouvy na plnění předmětu zadávané veřejné zakázky, a to s jedním vybraným dodavatelem (účastníkem), jehož nabídka splní podmínky účasti v tomto zadávacím řízení a bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Předmět veřejné zakázky a popis plnění:	Předmětem veřejné zakázky je zajištění správy, provozu, údržby, oprav a obnovy veřejného osvětlení ve městě Trutnov a jeho městských částí zahrnující níže uvedené činnosti: 1) Správa zařízení 2) Provoz a údržba zařízení 3) Další využití spravovaného zařízení 4) Ostatní činnosti Systém VO města Trutnov obsahuje k 01.04.2022 4341 ks světelných míst (SM), 71 ks zapínacích míst (ZM), 82 ks slavnostního osvětlení (SO), 115 ks vánočních dekorů (VD), 25 ks světelného dopravního značení (SDZ).
Technická specifikace veřejné zakázky:	Bližší specifikace rozsahu, náplně a parametrů předmětu plnění je uvedena v následujících přílohách: - Příloha č. 3 – Specifikace předmětu plnění, ve které je obecně popsána a definována náplň požadovaných služeb a jejich parametry a bližší vymezení (dále také jen jako „Specifikace plnění“) a dále zejména: - Příloha č. 4 - Výkaz výměr (tabulka nabídkových cen ROČNÍHO plnění), ve kterém je blíže specifikován rozsah (množství) plnění požadovaných služeb (dále také jen jako „Výkaz výměr“)
Vymezení závazku dodavatele na základě veřejné zakázky:	Smlouva o správě, provozování, údržbě a obnově veřejného osvětlení na území města Trutnova dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace S vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva o správě, provozování, údržbě a obnově veřejného osvětlení na území města Trutnova, a to na dobu neurčitou. Po dobu platnosti a účinnosti uzavřené smlouvy bude mít zadavatel právo požadovat od vybraného dodavatele řádné a včasné poskytnutí plnění, které je předmětem této veřejné zakázky, tj. zajištění správy, provozu, údržby, oprav a obnovy veřejného osvětlení ve městě Trutnov a jeho městských částí, a to





„Zajištění správy, provozu, údržby, oprav a obnovy
veřejného osvětlení na území města Trutnova“

	dle vymezení ve Specifikaci plnění a Výkazu výměr, a vybraný dodavatel bude povinen v rámci poskytování příslušného plnění dodržet veškeré smluvní podmínky stanovené v návrhu Smlouvy o správě, provozování, údržbě a obnově veřejného osvětlení na území města Trutnova. Bližší podmínky plnění smluvního závazku a závazný vzor návrhu Smlouvy o správě, provozování, údržbě a obnově veřejného osvětlení na území města Trutnova tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace (dále také jako „Smlouva“)
--	---

4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ:

50232000-0	Údržba zařízení veřejného osvětlení a dopravních semaforů
50232100-1	Údržba pouličního osvětlení
50232110-4	Uvádění zařízení pouličního osvětlení do provozu
45316100-6	Instalace a montáž zařízení pro venkovní osvětlení

4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně vyhrazených změn závazku byla zadavatelem stanovena jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 16 a násl. ZZVZ, a to v rozsahu dle shora specifikovaného předmětu veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	9.000.000, - Kč bez DPH
Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, a to v souladu s ustanovením § 20 ZZVZ.	

4.4 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místo plnění předmětu veřejné zakázky:	katastrální území města Trutnov
Bližší úprava místa plnění je dále upravena v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.	

4.5 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení plnění:	od 1. 9. 2022
Předpokládaná doba trvání plnění:	na dobu neurčitou
Další podmínky doby trvání závazku:	Zadavatel si vyhrazuje právo vypovědět Smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem na základě tohoto zadávacího řízení, a to s výpovědní lhůtu 6 měsíců počínající běžet od měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi
Bližší úprava doby plnění je dále upravena v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.	

4.6 Závaznost požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel (účastník) povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v Zadávací dokumentaci či změny obchodních (platebních) podmínek mohou být považovány za nesplnění zadávacích podmínek a mohou znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele (účastníky) na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel (účastník) se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem, technických norem a dalších souvisejících předpisů realizaci předmětu této veřejné zakázky.





**„Zajištění správy, provozu, údržby, oprav a obnovy
veřejného osvětlení na území města Trutnova“**

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích či jiných popisech předmětu plnění v rámci této veřejné zakázky uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu dodavatele, či na patent, užitiný vzor, průmyslový vzor, ochrannou známku či označení původu, pak se dle ustanovení § 89 odst. 6 ZZVZ, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní normu nebo technický dokument připouští zadavatel možnost nabídnutí rovnocenného řešení dle ustanovení § 90 odst. 3 ZZVZ. V těchto případech je dodavatel (účastník) oprávněn v nabídce uvést u každého takového odkazu i jiné, kvalitativně a technicky obdobné (rovnocenné) řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

4.7 Prohlídka místa plnění

Pro zpracování vlastní nabídky dodavatele (účastníka) **NEKONÁ** zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky, neboť konání prohlídky místa plnění není s ohledem na předmět veřejné zakázky nezbytné.

5. KVALIFIKACE

5.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci

Účastník (dodavatel) je povinen v rámci své nabídky prokázat splnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 73 a násl. ZZVZ, a to v níže uvedeném rozsahu a níže stanoveným způsobem. Kvalifikovaným je dodavatel (účastník), který **prokáže splnění**:

a)	Základní způsobilosti	dle čl. 5.2 této Zadávací dokumentace
b)	Profesní způsobilosti	dle čl. 5.3 této Zadávací dokumentace
c)	Technická kvalifikace	dle čl. 5.4 této Zadávací dokumentace

V případě neprokázání splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném zadavatelem v rámci dodavatelem předložené nabídky (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ), má zadavatel právo na vyřazení takové nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

5.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele (účastníka) ve smyslu příslušných odpovídajících ustanovení § 74 a 75 ZZVZ.

Požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovanou základní způsobilost dle § 74 ZZVZ splňuje účastník (dodavatel), který:	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti – předložení dokladu:
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; kdy k zahlázení odsouzení se nepřihlíží; Je-li dodavatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.	Výpis z evidence Rejstříku trestů, a to v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. a) ZZVZ, a to k prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle písm. a). <u>Upozornění:</u> Je-li dodavatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.





**„Zajištění správy, provozu, údržby, oprav a obnovy
veřejného osvětlení na území města Trutnova“**

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.	Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	Potvrzení příslušného finančního úřadu v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. b), a to k prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle písm. b) a zároveň ve vztahu ke spotřební dani také písemné čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, a to v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. c) ZZVZ.
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění;	Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle tohoto písm. c), a to v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ.
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. e) ZZVZ, a to k prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle písm. d).
e) není v likvidaci ¹ , proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku ² , vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	Výpis z obchodního rejstříku v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. f) ZZVZ nebo písemné čestné prohlášení v případě, kdy účastník (dodavatel) není v obchodním rejstříku zapsán, a to k prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle písm. e).

5.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele (účastníka) v rozsahu dle ustanovení § 77 ZZVZ.

Požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaná profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ:	Způsob prokázání požadované profesní způsobilosti – předložení dokladu:
a) Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a to k prokázání splnění této požadované profesní způsobilosti dle písm. a).

¹ dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.





„Zajištění správy, provozu, údržby, oprav a obnovy
veřejného osvětlení na území města Trutnova“

b) <u>Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky</u>, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (tj. výpis z živnostenského rejstříku) či licenci, obsahující minimálně následující oprávnění: – <u>Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení</u> <i>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat.</i>	<u>Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky</u>, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (tj. výpis z živnostenského rejstříku) či licenci, obsahující minimálně následující oprávnění: – <u>Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení</u> a to k prokázání splnění této požadované profesní způsobilosti dle písm. b).
c) <u>Doklad o odborné způsobilosti</u>, obsahující minimálně následující oprávnění: – <u>Oprávnění vydané Technickou inspekcí České republiky podle vyhlášky č. 73/2010 Sb., o vyhrazených elektrických technických zařízeních, prokazující odbornou způsobilost organizací a podnikajících fyzických osob k výrobě, montáži, opravám, revizím, zkouškám vyhrazených technických zařízení</u>	<u>Doklad o odborné způsobilosti</u>, zejména doklad obsahující minimálně následující oprávnění: – <u>Oprávnění vydané Technickou inspekcí České republiky podle vyhlášky č. 73/2010 Sb., o vyhrazených elektrických technických zařízeních, prokazující odbornou způsobilost organizací a podnikajících fyzických osob k výrobě, montáži, opravám, revizím, zkouškám vyhrazených technických zařízení</u> a to k prokázání splnění této požadované profesní způsobilosti dle písm. c).

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele (účastníka) v rozsahu dle ustanovení § 79 ZZVZ.

Požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaná technická kvalifikace ve smyslu dle § 79 odst. 2 písm. b) a c) ZZVZ:	Způsob prokázání požadované profesní způsobilosti – předložení dokladu:
a) <u>Referenční list</u>, tj. seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem <u>za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení</u>. Pro splnění této technické kvalifikace je vyžadováno, aby dodavatel předložil Referenční list obsahující minimálně <u>1 významnou službu (referenční zakázku)</u>, která musí splňovat následující požadavky zadavatele: – <u>plnění referenční zakázky spočívalo v poskytování služeb správy, provozu, údržby, oprav a obnovy veřejného osvětlení;</u> <i>a zároveň</i> – <u>plnění referenční zakázky bylo poskytováno po dobu min. 6 měsíců (v posledních 5 letech);</u> <i>a zároveň</i> – <u>hodnota poskytnutého plnění referenční zakázky činila min. 500.000,- Kč bez DPH.</u> Referenční list, tj. seznam významných zakázek, musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně následující údaje:	<u>Čestné prohlášení ve formě Referenčního listu obsahujícího seznam významných služeb, z něhož vyplývá prokázání splnění požadavku na prokázání splnění této technické kvalifikace dle písm. a).</u> <u>Účastník (dodavatel) je oprávněn k prokázání této technické kvalifikace dle písm. a) použít VZOR čestného prohlášení uvedený v Příloze č. 7 – Čestné prohlášení – Referenční list.</u> <i>Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria této technické kvalifikace dle písm. a) je dále zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.</i>





„Zajištění správy, provozu, údržby, oprav a obnovy
veřejného osvětlení na území města Trutnova“

- Objednatel referenční zakázky; - Předmět/ popis referenční zakázky; - Finanční hodnota plnění referenční zakázky; - Termín (dobu) plnění referenční zakázky; - Kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit.	
b) Seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Pro splnění této technické kvalifikace je vyžadováno, aby dodavatel předložil seznam techniků obsahující osobu splňující následující požadavky: 1) REVIZNÍ TECHNIK – min. 1 odborný technický pracovník, který bude disponovat odbornou kvalifikací a předpoklady: - min. <u>středoškolské vzdělání v elektrotechnickém oboru;</u> - <u>odborná praxe v délce min. 5 let v oboru provádění revizí elektrických zařízení;</u> - <u>disponuje osvědčením (oprávněním) minimálně dle § 9 vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, v účinném znění, pro provádění revizí elektrických zařízení.</u> <i>a zároveň</i> 2) MONTÁŽNÍ TECHNIK – min. 1 odborný technický pracovník, který bude disponovat odbornou kvalifikací a předpoklady: - min. <u>středoškolské vzdělání v elektrotechnickém oboru;</u> - <u>odborná praxe v délce min. 5 let v oboru provádění revizí elektrických zařízení (tj. provádění montážních prací při revizích elektrických zařízení);</u> - <u>disponuje osvědčením (oprávněním) minimálně dle § 6 vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, v účinném znění, pro samostatnou činnost s elektrickými zařízeními.</u> Seznam techniků dle shora uvedených požadavků, musí u každého odborného technického pracovníka obsahovat nejméně následující údaje: - <i>jméno a příjmení specializovaného odborného technika;</i> - <i>pozice či funkční zařazení odborného technika;</i> - <i>délka praxe v požadovaném oboru odborného technika;</i>	<u>Čestné prohlášení ve formě Seznamu techniků obsahujícího odborné technické pracovníky – zejména osoby REVIZNÍHO TECHNIKA (dle bodu 1) tohoto ustanovení) a MONTÁŽNÍHO TECHNIKA (dle bodu 2) tohoto ustanovení), jež se bude podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož vyplývá prokázání splnění požadavku na prokázání splnění této technické kvalifikace dle písm. b).</u> <u>Účastník (dodavatel) je oprávněn k prokázání této technické kvalifikace dle písm. b) použít VZOR čestného prohlášení uvedený v Příloze č. 78 – Čestné prohlášení – Seznam techniků.</u> Přílohou seznamu techniků, tj. seznamu odborných technických pracovníků dle shora uvedených požadavků, musí být ke každému uvedenému technickému pracovníkovi: - <u>příslušné osvědčení dle vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, kterým odborný technický pracovník disponuje.</u> Upozornění: <u>Účastník (dodavatel) je pro splnění této technické kvalifikace povinen splnit požadavek zadavatele, aby osoby REVIZNÍHO TECHNIKA (dle bodu 1) tohoto ustanovení) a MONTÁŽNÍHO TECHNIKA (dle bodu 2) tohoto ustanovení), dle uvedeného v tomto kvalifikačním požadavku, pro příslušného dodavatele (účastníka) vykonávaly funkci kontaktních osob ve věcech technických</u> <u>Tyto odborné technické osoby povinně uvede a doplní dodavatel v návrhu Smlouvy v souladu s přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.</u>





„Zajištění správy, provozu, údržby, oprav a obnovy
veřejného osvětlení na území města Trutnova“

- Přehled profesní praxe prostřednictvím uvedení realizovaných dodávek, na kterých se technik či odborný pracovník podílel v požadované funkci, jejich stručný popis (označení), termín realizace a finanční výši plnění - informaci, zda se jedná o zaměstnance či osobu spolupracující na základě jiné smluvně podložené spolupráce (v případě, že nejde o zaměstnance účastníka, pak je dodavatel (účastník) povinen doložit prostou kopii takové smlouvy s příslušným technikem či odborným pracovníkem dále dodržet veškeré povinnosti o prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle ustanovení § 83 zákona); - kontaktní osoba, u které bude možné údaje o odborném technikovi ověřit. Přílohou seznamu techniků, tj. seznamu odborných technických pracovníků dle shora uvedených požadavků, musí být ke každému uvedenému technickému pracovníkovi: - příslušné osvědčení dle vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, kterým odborný technický pracovník disponuje.	
c) <u>Přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.</u> Pro splnění této technické kvalifikace je vyžadováno, aby dodavatel předložil doklady o disponování (možnosti užívání) minimálně následujících nástrojů či technických zařízení: <u>1) 1x plošina s pracovním dosahem min. 8 m; a zároveň</u> <u>2) 1x plošina s pracovním dosahem min. 12 m.</u> Požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který disponuje shora uvedeným nástrojem či technickým zařízením a prokáže své oprávnění s výše uvedeným nástrojem či technickým zařízením disponovat. Právo disponovat s požadovaným nástrojem či technickým zařízením je splněna v tom případě, kdy dodavatel má oprávnění s ním volně nakládat a svobodně rozhodovat o jeho užití tak, aby byl schopen plnit předmět veřejné zakázky za podmínek a ve lhůtách uvedených v této Zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Předložením dokladu, který potvrzuje <u>vlastnictví (např. kupní smlouva) anebo jiný vztah zakládající oprávnění k užívání předmětného nástroje či technického zařízení, a to zejména nájem, výpůjčka nebo leasing (např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, leasingová smlouva),</u> přičemž ze smlouvy musí vyplývat, že dodavatel (účastník) má <u>nástroj</u>	<u>Doklad o oprávnění disponovat s požadovanými nástroji či technickým zařízením, a to minimálně:</u> <u>1) 1x plošina s pracovním dosahem min. 8 m; a zároveň</u> <u>2) 1x plošina s pracovním dosahem min. 12 m.</u> Předložením dokladu se rozumí doklad s oprávněním, který potvrzuje <u>vlastnictví (např. kupní smlouva) anebo jiný vztah zakládající oprávnění k užívání předmětného nástroje či technického zařízení, a to zejména nájem, výpůjčka nebo leasing (např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, leasingová smlouva),</u> přičemž ze smlouvy musí vyplývat, že dodavatel (účastník) má <u>nástroj či technické zařízení k dispozici nepřetržitě 24 h denně, 7 dní v týdnu.</u>





či technické zařízení k dispozici nepřetržitě 24 h denně, 7 dní v týdnu.	
---	--

5.5 Obecné podmínky prokazování kvalifikace

Každý dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen v rámci své nabídky prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem stanoveným zadavatelem výše v této Zadávací dokumentaci.

Bližší specifikace způsobu prokazování zadavatelem požadované kvalifikace a posuzování takového prokazování kvalifikace ze strany dodavatele (účastníka) je dále podobně uvedena v Obecných podmínkách prokazování kvalifikace dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům (účastníkům) věnovat pečlivou pozornost této příloze a řídit se zde uvedenými pokyny při prokazování kvalifikace.

6. DALŠÍ ZÁKONNÉ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

Zadavatel tímto upozorňuje dodavatele (účastníky) na další zákonné podmínky, které budou v rámci tohoto zadávacího řízení uplatněny u vybraného dodavatele (účastníka), se kterým bude uzavírána příslušná smlouva na plnění předmětu této veřejné zakázky.

6.1 Předložení dokladů o kvalifikaci či dalších dokladů před uzavřením smlouvy

Zadavatel si tímto vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele (účastníka) k předložení níže uvedených dokladů, dokumentů či informací dle ustanovení § 104 písm. a) ZZVZ, resp. § 122 odst. 3 ZZVZ, a takovýto vyzvaný dodavatel (účastník) je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy v souladu s ustanovením § 104 písm. a) ZZVZ, resp. § 122 odst. 3 ZZVZ, splnit tyto podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, které zahrnují zejména následující předložení dokladů, dokumentů či informací:

- **Předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je zadavatel již nebude mít před podpisem smlouvy k dispozici (např. v případě, kdy již v originále či úředně ověřené kopii byly předloženy v nabídce dodavatele (účastníka),**

Zadavatel upozorňuje, že je vázán ustanovením § 211 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy na základě výzvy zadavatele dle § 104 písm. a) ZZVZ či dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ (viz výše uvedené). V případě, kdy je vyžadováno předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu, a takový doklad existuje pouze v listinné podobě, bude nutná konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel rovněž může splnit povinnost předložení dokladů také uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

6.2 Informace o skutečném majiteli právnické osoby dodavatele (účastníka)

Zadavatel upozorňuje, že u vybraného dodavatele (účastníka), je-li českou právnickou osobou, si bude zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“), a to ve smyslu ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel dále doplňuje, že u vybraného dodavatele (účastníka), je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,





3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že dle ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1 Informace k hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek. Zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek může vyřadit z dalšího posuzování a hodnocení nabídek ty, které nebudou úplně z hlediska zadávacích podmínek či nebudou odpovídat požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, tj. nebudou splňovat podmínky účasti v tomto zadávacím řízení. Takový dodavatel (účastník) může být také následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

7.2 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky, je **ekonomická výhodnost nabídky stanovená na základě následujících hodnotících kritérií:**

	Hodnotící kritérium	Váha kritéria
1.	Celková ROČNÍ nabídková cena (v Kč bez DPH)	100 %

7.3 Způsob hodnocení nabídek

1.	Hodnotící kritérium
	Celková ROČNÍ nabídková cena (v Kč bez DPH)
	Způsob hodnocení hodnotícího kritéria
	Pro hodnocení tohoto hodnotícího kritéria použije zadavatel či příslušná hodnotící komise hodnotu „Celkové ROČNÍ nabídkové ceny (v Kč bez DPH)“ uvedenou na Křycím listu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace.
	Dodavatel (účastník) je povinen hodnotu „Celkové ROČNÍ nabídkové ceny (v Kč bez DPH)“ nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní plnění předmětu veřejné zakázky v předpokládaném množství za 1 rok dle Výkazu výměr uvedeném v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace.

7.4 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení dle hodnotících kritérií
Celkové hodnocení bude provedeno tak, že „Celkové ROČNÍ nabídkové ceny (v Kč bez DPH)“ jednotlivých dodavatelů (účastníků) uvedené v jejich nabídkách budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší.
Nejvýhodnější nabídka
Nejvýhodnější nabídkou je ta, která má nejnižší „Celkovou ROČNÍ nabídkovou cenu (v Kč bez DPH)“.

8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Forma stanovení nabídkových cen

Celková nabídková cena této veřejné zakázky bude stanovena ve formě „**Celkové ROČNÍ nabídkové ceny**“, a to v Kč bez DPH, samostatně uvedené DPH a v Kč včetně DPH a v nabídce dodavatele (účastníka) bude vyplněna povinně na Křycím listu nabídky dle Přílohy č. 1.

Celková nabídková cena uvedená v nabídce dodavatele (účastníka) musí být v nabídce doložena oceněným Výkazem výměr dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace v podobě následujícího dokladu:

Výkaz výměr (tabulka nabídkových cen ROČNÍHO plnění)
--





Způsob vyplnění	Dodavatel (účastník) doplní všechny požadované údaje ke každé položce předpokládaného předmětu plnění, a to zejména: • Nabídková cena za MJ / ROČNĚ (v Kč bez DPH) Pole (kolonky) k doplnění jsou v tabulce vyznačeny červeně a dodavatel (účastník) je povinen je řádně, pravdivě a závazně vyplnit. Nabídkové ceny budou dále v tabulce uvedeny v položkovém členění nabídkové ceny za MJ / ROČNĚ (v Kč bez DPH, DPH (resp. procentuální sazba) a v Kč včetně DPH) a dále souhrnné nabídkové ceny za předpokládané množství MJ / ROČNĚ (v Kč bez DPH, DPH (resp. procentuální sazba) a v Kč včetně DPH). Souhrnná dílčí nabídková cena za předpokládané množství MJ za rok za každou položku uvedenou ve Výkazu výměr je součinem nabídkové ceny za MJ a předpokládaného množství MJ za rok. Uvedené předpokládané množství MJ za rok u každé položky odpovídá očekávané a předpokládané potřebě plnění této položky a určuje váhu této položky v celkové hodnotě řádně oceněného Výkazu výměr. Hodnoty uvedené v položkovém rozpočtu Výkazu výměr dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace považuje zadavatel za závazné pro účely následného plnění veřejné zakázky, přičemž odpovědnost za soulad součtu položkových cen a celkové nabídkové ceny nese účastník.
Celková nabídková cena	<u>Celková ROČNÍ nabídková cena je součtem veškerých položek souhrnné nabídkové ceny za předpokládané množství MJ za rok</u> ve shora uvedeném Výkazu výměr dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena a dále i jednotlivé dílčí nabídkové ceny za jednotlivé položky plnění předmětu veřejné zakázky dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace budou nabídnuty včetně veškerých poplatků, obchodních a jiných přírůzků, daní, pojištění, licenčních poplatků a dopravních nákladů na místo plnění. Tyto ceny budou nabídnuty v Kč a budou cenami maximálními pro realizaci příslušného předmětu této veřejné zakázky.

8.2 Možnosti změny nabídkové ceny

Zadavatel připouští změny závazku s případným dopadem na cenu plnění pouze:

- a) pokud po podpisu smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vítězným účastníkem (tj. vybraným dodavatelem) a před termínem dokončení a uskutečnění předmětného plnění dle takové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, nebo
- b) pokud se vyskytne či vznikne potřeba změny závazku v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky, která naplňuje příslušná ustanovení zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek (zejména pak s ohledem na dodržení ustanovení o změnách závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 222 ZZVZ), a která bude učiněna výhradně při dodržení veškerých právních předpisů pro provedení také změny a dále na základě schváleného a písemně potvrzeného dodatku k příslušné smlouvě na plnění předmětu této veřejné zakázky.

8.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel případně příslušná hodnotící komise zadavatele posoudí v rámci posouzení a hodnocení nabídek nabídkovou cenu dodavatele (účastníka) uvedenou v nabídce v souladu s § 113 ZZVZ. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si zadavatel či příslušná hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat dodavatele (účastníka) k jejímu písemnému vysvětlení. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost dle ustanovení § 46 ZZVZ a zadavatel má právo ji vznést opakovaně. Zadavatel, případně příslušná hodnotící komise zadavatele, posoudí objasnění a zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Jestliže vysvětlení nebude zadavatelem či příslušnou hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné ve smyslu ustanovení § 113 ZZVZ nebo dodavatel nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.





9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1 Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky

Podrobné obchodní a platební podmínky plnění předmětu veřejné zakázky a závazný obsah smluvního závazku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (účastníkem) je specifikován v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace. Příslušná Smlouva dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem. Nesplnění kterékoliv obchodní či platební podmínky stanovené zadavatelem, může být zadavatel posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

9.2 Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky

Dodavatel (účastník) je povinen podat jediný návrh Smlouvy v souladu se zněním dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace zahrnující podmínky předmětu plnění této veřejné zakázky. Návrh příslušné Smlouvy předložený dodavatelem (účastníkem) nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této Zadávací dokumentaci; v opačném případě může být nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky a může být vyřazena z další účasti v tomto zadávacím řízení a dodavatel (účastník) může být vyloučen.

Dodavatel (účastník) není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele specifikovaných v návrhu příslušné Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Místa určená k doplnění dodavatelem (účastníkem) v těle návrhu příslušné Smlouvy jsou označena následovně: „(Doplní dodavatel)“. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli, je dodavatel oprávněn upravit návrh příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané fyzickou, a nikoliv právnickou osobou, jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

10. PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ

Zadavatel připouští, aby účastník zadal část této veřejné zakázky poddodavateli. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky plněné prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

Účastník tak učiní formou **čestného prohlášení** dle Přílohy č. 9 této Zadávací dokumentace – Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením konkrétních dodávek (či souvisejících služeb) plněných prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na veřejné zakázce.

Dodavatel (účastník) odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění prováděl sám. Dodavatel (účastník) je povinen zabezpečit ve svých následných poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli (účastníkovi) z příslušné Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

V případě, že účastník nebude plnit část této veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, doloží ve své nabídce písemné **čestné prohlášení**, ve kterém tuto skutečnost uvede. Nepředloží-li účastník v nabídce seznam poddodavatelů či předloží-li tento seznam prázdný, má se za to, že účastník bude veřejnou zakázku realizovat bez využití poddodavatelů a plnění veřejné zakázky poddodavatelem není přípustné.

11. OBSAH A FORMA NABÍDEK

11.1 Varianty nabídky

Dodavatel (účastník) může podat **pouze jednu nabídku**.

Zadavatel **nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky**.

Nabídka bude předložena **řádně čitelná, bez škrtnů a prepisů**.

11.2 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**, zadavatel připouští i nabídku ve slovenském jazyce.





Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy i v jiném jazyce, ale pouze tehdy, pokud jsou v tomto jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

11.3 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- | | |
|----|---------------------------|
| 1) | KRYCÍ LIST NABÍDKY |
|----|---------------------------|
- Řádně a dle pravdivých údajů doplněný **Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace**, který bude obsahovat:
- identifikační a kontaktní údaje dodavatele (účastníka),
 - údaje o nabízených hodnotách hodnotících kritériích,
 - identifikace a podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele (účastníka)
- | | |
|----|--|
| 2) | DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE |
|----|--|
- Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele:
- | | | |
|----|------------------------------|---------------------------------------|
| a) | Základní způsobilosti | dle čl. 5.2 této Zadávací dokumentace |
| b) | Profesní způsobilosti | dle čl. 5.3 této Zadávací dokumentace |
| c) | Technická kvalifikace | dle čl. 5.4 této Zadávací dokumentace |
- a to v rozsahu požadavků zadavatele dle této Zadávací dokumentace.
- | | |
|----|---|
| 3) | NÁVRH SMLOUVY O SPRÁVĚ, PROVOZOVÁNÍ, ÚDRŽBĚ A OBNOVĚ VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ NA ÚZEMÍ MĚSTA TRUTNOVA |
|----|---|
- Řádně a dle pravdivých údajů doplněný **návrh Smlouvy v souladu s Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace obsahující veškeré nezbytné zadávací, obchodní a platební podmínky**.
Doplněný návrh Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace **bude předložen v elektronické podobě ve formátu *.doc či *.docx** (či jiném obdobném editovatelném formátu).
- | | |
|----|---|
| 4) | OCENĚNÝ VÝKAZ VÝMĚR (TABULKA NABÍDKOVÝCH CEN ROČNÍHO PLNĚNÍ) |
|----|---|
- Nabídková cena v předepsaném členění oceněného Výkazu výměr v souladu s Přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace.
Takto oceněný Výkaz výměr dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace **bude předložen v elektronické podobě i ve formátu *.xls či *.xlsx** (či jiném obdobném editovatelném formátu).
- | | |
|----|-----------------------------|
| 5) | SEZNAM PODDODAVATELŮ |
|----|-----------------------------|
- Řádně a dle pravdivých údajů doplněný **Seznam poddodavatelů v souladu s Přílohou č. 9 této Zadávací dokumentace**, a to v případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky (dodavatel (účastník) vyplní Seznam poddodavatelů a poddodávek včetně požadovaných informací dle čl. 10 této Zadávací dokumentace).
Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.
- | | |
|----|----------------------------------|
| 6) | FAKULTATIVNÍ ČÁST NABÍDKY |
|----|----------------------------------|
- Fakultativně může dodavatel (účastník) uvést další informace či vlastní popis své nabídky.

12. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou elektronickou podobu nabídky, a to s využitím elektronického nástroje:

Označení elektronického nástroje:	E-ZAK (bližší viz čl. 3 této Zadávací dokumentace)
Webová adresa elektronického nástroje:	https://zakazky.trutnov.cz/
Webová adresa Profilu zadavatele:	https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html

Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou elektronickou podobu nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na shora uvedené adrese, a to dle specifikace a metodiky uvedené v čl. 3 této Zadávací dokumentace, a to do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel upozorňuje, že **nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje E-ZAK**.





Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. zejména Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG či jiný obdobný obecně dostupný a používaný formát, popřípadě specificky ve formátu požadovaném Zadavatelem na konkrétní dokument dle výše uvedeného v této Zadávací dokumentaci (zejména ve vztahu k předkládání doplněného návrhu Smlouvy či oceněného Ceníku).

Zadavatel doplňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele a elektronické funkcionality elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména dostatečný časový prostor pro podání nabídky, systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci E-ZAK či rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh a provedení nezbytného zašifrování).

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1 Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro doručení nabídky:	nejpozději do 14.07.2022 do 10:00 hod.
------------------------------------	---

Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání.	
--	--

Za včasné a řádné podání i doručení nabídky odpovídá dodavatel (účastník).	
--	--

13.2 Místo doručení nabídky

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku **výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje:**

Označení elektronického nástroje:	E-ZAK (bližší viz čl. 3 této Zadávací dokumentace)
Webová adresa elektronického nástroje:	https://zakazky.trutnov.cz/
Webová adresa Profilu zadavatele:	https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html

13.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 109 ZZVZ. V souladu s ustanovením § 109 ZZVZ je otevírání obálek **neveřejné**.

13.4 Vázanost nabídkou (zadávací lhůta)

Zadávací lhůta:	90 dní
Dodavatel (účastník) je podáním nabídky v tomto zadávacím řízení svou nabídkou vázán po dobu shora uvedené zadávací lhůty, a to dle ustanovení § 40 ZZVZ. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu dle ustanovení § 246 ZZVZ. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce účastníka do doby uzavření Smlouvy, je dodavatel (účastník) povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat (např. ve smyslu ustanovení § 88 ZZVZ týkajícím se změn kvalifikace účastníka zadávacího řízení apod.)	

14. KONTAKTNÍ OSOBA A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

V případě dotazů či zájmu o bližší informace se obraťte na kontaktní osobu zadavatele:

Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát
e-mail:	tomas@vialegal.cz
telefon:	+420 608 607 501

Zadavatel prostřednictvím shora uvedené kontaktní osoby zastupující zadavatele bude poskytovat vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace, a to v souladu s ustanovením § 98 až 99 ZZVZ. Zadavatel prostřednictvím shora uvedené kontaktní osoby bude poskytovat vysvětlení či doplnění zadávací





dokumentace na základě písemné žádosti dodavatele adresované kontaktní osobě zadavatele či na základě vlastního rozhodnutí i bez předchozí žádosti některého z dodavatelů.

Vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace ve smyslu tohoto odstavce včetně případného přesného znění žádosti o vysvětlení (bez identifikace dotazujícího dodavatele) odešle zadavatel dotčeným dodavatelům a uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část této Zadávací dokumentace (tj. na profilu zadavatele).

Zadavatel upozorňuje, že veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Bližší informace ke způsobu elektronické komunikace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 3 této Zadávací dokumentace.

15. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou dostupné na webové stránce zadavatele: <http://www.trutnov.cz/>, konkrétně pak na adrese: <https://www.trutnov.cz/cs/urad/gdpr-a-oznameni-o-poruseni-prava-eu/gdpr/>. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování osobě zastupující zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ustanovení § 43 ZZVZ.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Dodavatel (účastník) smí použít tyto pokyny a podklady poskytnuté zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití zadavatel nepřipouští.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení kvalifikace dodavatele (účastníka) či nabídky dodavatele (účastníka) ověřit informace uváděné dodavatelem (účastníkem) v nabídce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením ZZVZ, a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Náklady na vyhotovení nabídek a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese dodavatel (účastník) sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění Zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této Zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.





17. PŘÍLOHY

Níže uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této Zadávací dokumentace v souladu s údaji uvedenými výše v této Zadávací dokumentaci:

Příloha č. 1:	Krycí list nabídky
Příloha č. 2:	návrh Smlouvy o správě, provozování, údržbě a obnově veřejného osvětlení na území města Trutnova
Příloha č. 3:	Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 4:	Výkaz výměr (tabulka nabídkových cen ROČNÍHO plnění)
Příloha č. 5:	Obecné podmínky prokazování kvalifikace
Příloha č. 6:	Čestné prohlášení o základní způsobilosti
Příloha č. 7:	Čestné prohlášení – Referenční list
Příloha č. 8:	Čestné prohlášení – Seznam techniků
Příloha č. 9:	Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů



Ing. arch. Michal Rosa, starosta
Město Trutnov

12

