



MĚSTO TRUTNOV – MĚSTSKÝ ÚŘAD

Odbor Kancelář MěÚ

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky s názvem

„Pořízení PC pro Městský úřad Trutnov - 2022“

Systémové číslo VZ: P22V00000108

Veřejný zadavatel

Název: město Trutnov

Sídlem: Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov

IČ: 00278360

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Vyskytnou-li se v této zadávací dokumentaci pojmy užívané zákonem, je třeba je vykládat ve smyslu příslušných ustanovení zákona. Zadavatel však zdůrazňuje, že užití takových pojmů (včetně případných odkazů na zákon), nesmí být vykládáno tak, že se jedná o veřejnou zakázku zadávanou v režimu zákona.

Toto výběrové řízení bylo zahájeno odesláním výzvy potenciálním dodavatelům.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: město Trutnov
Sídlo: Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov
IČ: 00278360

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. arch. Michal Rosa, starosta města

Kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Jiří Masařík

E-mail: masarik@trutnov.cz

Tel: 499 803 313, 733 169 827

Kontaktní osoba je oprávněna a pověřena odpovídat dotazy uchazečů, poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace, popřípadě měnit zadávací podmínky (zejména v návaznosti na dotazy a námítky uchazečů).

Zpracovatel zadávací dokumentace:

Ing. Bohumír Hába, vedoucí oddělení informatiky a projektového řízení

IČ 00278360
DIČ CZ00278360
č. ú. 124601/0100



IDS 3acbs2c
Fax 499 803 103
Telefon 499 803 111

Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov

2. Předmět plnění veřejné zakázky a technické podmínky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu „Pořízení PC pro Městský úřad Trutnov - 2022“ je dodání co nejvyššího počtu kusů PC v níže uvedené minimální konfiguraci za maximální celkovou cenu 400 000,00 Kč včetně DPH.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i doprava do místa plnění.

Dodaná technika musí tvořit plně funkční stabilní a spolehlivou výpočetní sestavu připojenou do místní LAN, musí být nabídnuta a dodána pouze jako nová tedy nerepasovaná. Dodaná technika **musí být plně kompatibilní** se stávající IT infrastrukturou včetně SW prostředí. Stávající IT prostředí je popsáno v příloze č. 3 – Popis stávajícího IT prostředí v sídle zadavatele.

Minimální technické parametry pro PC:

- Procesor o výkonu min. 10 100 bodů dle https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php.
- Grafika: Integrovaná grafická karta v procesoru, digitální výstup na monitor 1x DisplayPort a 1x HDMI, skóre min. 1250 bodů dle https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php.
- RAM: min. 8 GB DDR4 (s možností rozšíření).
- Pevný systémový SSD M.2, typ PCIe NVMe o kapacitě min. 255 GB.
- Klávesnice CZ vč. numerické části s klasickým uspořádáním prvků, USB optická myš.
- Porty + výbava: 1x GLAN (RJ-45), min. 1x USB typ C + min. 5x USB (z toho alespoň 3x USB 3.X).
- Bez modulu Wi-Fi nebo možnost jeho HW vypnutí.
- Interní reproduktor.
- Formát skříňně v provedení mini PC, rozměry max. 20 cm x 20 cm x 5 cm.
- OS: 64 bit., nejnovější verze standardního OS pro Městský úřad Trutnov v české lokalizaci s bezproblémovým připojením do AD (přihlášení do domény) a to bez pomoci dalších programů nebo doplňků. Bude se jednat o originální, dosud nepoužitou licenci.
- Dodaný SW včetně OS musí být technické i licenčně správné řešení pro činnost samosprávy a přenesené působnosti státní správy, musí se jednat o originální, dosud nepoužité licence.
- Pro dodaný HW musí být dodané poslední aktuální ovladače pro požadovaný 64 bit. OS.
- Záruka minimálně 3 roky, oprava v místě instalace. Oprava v záruční době musí být provedena nejpozději do 2 pracovních dnů.
- Všechny nabízené PC musí být stejného typu.

(Uvedené označení komponent a firemních značek je pouze příkladné, je možné nabídnout jiné komponenty jiných výrobců a technologií se stejnou nebo vyšší výkonností, kvalitou a zárukou).

Zásadní podmínkou pro nabízenou techniku je plná kompatibilita se stávajícím IT prostředím, a to v takovém rozsahu, aby byl zajištěn plně bezproblémový chod dodané techniky po připojení do stávající IT infrastruktury zadavatele.

Zadavatel stanovuje výše uvedenou podmínku plné kompatibility jako zásadní podmínku na poptávané plnění.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči podali nabídku na dodávku zboží v rozsahu požadovaném zadavatelem dle zadávací dokumentace a všech jejích příloh.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých závazných požadavků vyplývajících pro něho z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky přímo obsaženými v zadávací dokumentaci ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel upřesňuje, že pokud jsou v této zadávací dokumentaci a přílohách uvedeny požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky a jejich uvedení je za účelem upřesnění popisu předmětu, a to:

- popisem stávajících a souvisejících komponent a technologií zadavatele za účelem zpracování optimální a kompatibilní nabídky, nebo
- uvedením typových výrobků či technologií pro upřesnění parametrů a podmínek požadovaného plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel umožňuje pro plnění této veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, avšak pouze při splnění všech požadavků a podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci

Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Uchazeč je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele písemně nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel se při vytváření zadávacích podmínek zabýval zásadou sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona a uvádí, že s ohledem na předmět veřejné zakázky se v zadávacích podmínkách zaměřil především na environmentální udržitelnost dodávaných produktů i udržitelnost v rámci dodavatelského řetězce po celou dobu životního cyklu produktů.

Zadavatel preferuje dodání produktů, které mají certifikaci TCO Certified. Všechny aktuálně certifikované modely produktů jsou uvedeny v Seznamu produktů TCO Development (TCO Development's Product Finder), který naleznete na adrese <https://tcocertified.com/product-finder/index?category=Desktops>.

Zakázka je vzhledem ke svému objemu vhodná pro malé a střední podniky. Pro snazší podání nabídky má dodavatel k dispozici formuláře a vzory. Nabídky se podávají v listinné (tištěné) podobě.

Zadavatel stanovuje, že nabídková cena nesmí překročit částku 400 000 Kč včetně DPH, je zároveň maximální možnou akceptovatelnou výší celkové nabídkové ceny, přičemž překročení takto stanovené nabídkové ceny je důvodem pro vyloučení uchazeče z výběrového řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín realizace zakázky: po podepsání kupní smlouvy, předpoklad podepsání smlouvy listopad 2022.

Požadovaná lhůta pro dodávku a splnění předmětu zakázky, tedy pro dodávku všech požadovaných komponent, je stanovena na maximálně 14 kalendářních dnů od účinnosti kupní smlouvy.

Místo plnění veřejné zakázky:

Sídlo zadavatele

4. Kvalifikace dodavatelů

Kvalifikovaným pro plnění této zakázky je dodavatel, který splňuje níže uvedené požadavky:

- **ve vztahu k základní způsobilosti** dodavatel předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 2

zadávací dokumentace.

- **ve vztahu k profesní způsobilosti** dodavatel předloží:
 - prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán,
 - prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, které opravňuje uchazeče plnit předmět zakázky

5. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

Dílčími hodnotícími kritérii jsou (s uvedenými vahami):

- | | |
|---|------|
| 1. kritérium: počet nabídnutých kusů PC | 90 % |
| 2. kritérium: certifikát TCO Certified | 10 % |

Popis dílčích hodnotících kritérií a způsob hodnocení:

1. kritérium: počet nabídnutých kusů PC

Záměrem zadavatele je nakoupit co nejvíce kusů PC v maximální celkové ceně 400 000,00 Kč včetně DPH při splnění minimálních technických parametrů stanovených touto zadávací dokumentací.

Jako nejvýhodnější bude v rámci tohoto kritéria hodnocena ta nabídka, která za uvedenou částku nabídne nejvyšší počet PC v požadované minimální konfiguraci.

Dílčí kritérium bude hodnoceno a body jednotlivým nabídkám přiděleny dle vzorce níže uvedeného.

$$\begin{array}{l} \text{Počet bodů} \\ \text{přiřazených nabídce} \\ \text{v rámci 1. kritéria} \end{array} = \left[\frac{\text{Počet nabízených PC právě hodnocené nabídky}}{\text{Nejvyšší počet PC nabízených uchazečem}} * 100 \right] * 0,90$$

2. kritérium: certifikát TCO Certified

Nabídkám, které zahrnují všechny produkty certifikované dle TCO Certified bude přiděleno v rámci tohoto kritéria 10 bodů. Nabídky, které nenabízejí produkty certifikované dle TCO Certified neobdrží v rámci tohoto kritéria žádné body. Jako doklad o splnění tohoto kritéria musí být předložena alespoň prostá kopie certifikátu TCO Certified pro nabízený produkt. Povinnost předložit tento doklad lze splnit také odkazem na Seznam produktů TCO Development. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro vyhledání požadované informace.

Celkové bodové hodnocení nabídek:

Hodnotící komise provede u každé nabídky součet bodového ohodnocení v jednotlivých dílčích kritériích, tj. za 1. a 2. kritérium.

Sestavení celkového pořadí:

Hodnotící komise seřadí nabídky sestupně podle součtu váženého bodového ohodnocení, přičemž nabídka s nejvyšší celkovou bodovou hodnotou je nabídkou nejvýhodnější.

V případě rovnosti bodových ohodnocení nabídek je rozhodující počet nabízených kusů PC (vyšší počet nabízených kusů je výhodnější), v případě shodnosti počtu kusů PC bude rozhodující celková nabídková cena v Kč včetně DPH (nižší nabídková cena je výhodnější). Pokud i celková nabídková cena bude shodná, hodnotící komise stanoví pořadí dle pořadového čísla nabídky (dle termínu a času podání nabídky), tzn., že nabídka s nižším pořadovým číslem bude upřednostněna.

Pro veškeré úkony související s hodnocením nabídek platí zaokrouhlování na dvě desetinná místa.

S uchazečem, který předložil nejvýhodnější nabídku, bude podepsána kupní smlouva.

Uchazeč není oprávněn podmiňovat nabídkovou cenu jakoukoliv podmínkou.

Mimořádně nízká nabídková cena

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny a objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel případně jím pověřená komise před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny, obchodní a platební podmínky

Nabídková cena této veřejné zakázky bude v nabídce uvedena v krycím listu nabídky dle přílohy č. 1 a bude stanovena ve formě nabídkové ceny v Kč bez DPH, samostatně uvedené DPH a nabídkové ceny v Kč včetně DPH. Nabídková cena bude zároveň uvedena v návrhu kupní smlouvy dle příl. č. 5 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s poskytovanými dodávkami, tzn., že uchazeč musí vzít v úvahu při stanovení nabídkové ceny veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu této veřejné zakázky v jeho plném rozsahu. Nabídková cena bude zpracována a stanovena jako cena **nejvýše přípustná**.

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku, odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v **návrhu kupní smlouvy v příloze č. 5 k zadávací dokumentaci**. Text návrhu smlouvy je závazný a uchazeč je oprávněn jej vyplnit jen v místech k tomu určených tj. červeně označených.

Povinnou součástí nabídky je vyplněný návrh této smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc minimálně v prosté kopii.

Smluvní strany berou na vědomí, že kupní smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění a prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Obchodní podmínky jsou pro účastníky závazné a nemohou být měněny či doplňovány.

Splatnost daňového dokladu se stanoví do 21 dnů ode dne doručení objednateli nebo pověřenému pracovníkovi.

7. Pokyny pro zpracování a členění nabídky

Nabídky se podávají písemně v českém jazyce v listinné (tištěné) podobě.

Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „**Pořízení PC pro Městský úřad Trutnov - 2022 – NABÍDKA - NEOTEVÍRAT**“.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude obsahovat:

- **Krycí list nabídky** dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace řádně vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- **Doklady ke splnění kvalifikace** dle bodu 4 této zadávací dokumentace,
- **Cenovou kalkulaci** dle přílohy č. 4, řádně vyplněnou a podepsanou osobou oprávněnou jednat za dodavatele, s uvedením výrobce, typu a konfigurace dodávaného produktu tak, aby bylo možné ověřit shodu nabízeného produktu s minimálními technickými parametry stanovenými v zadávací dokumentaci

- **Certifikát TCO**, pokud byl nabízeným produktům udělen.
- **Návrh kupní smlouvy** (včetně přílohy) vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele – závazný vzor v příloze č. 5 a 6,
- **Případné ostatní dokumenty vztahující se k veřejné zakázce** (další nepovinné např. prospekty, popis nabízeného zboží atd.).

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Všechna čestná prohlášení a listiny vyhotovené uchazečem musí být podepsány osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

Případné porušení, nesplnění nebo nedodržení podmínek zadávání této zakázky ze strany uchazeče nebo uvedení nepravdivých údajů v nabídce je důvodem k odmítnutí jeho nabídky a vyloučení uchazeče z tohoto výběrového řízení.

Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

Nabídku na plnění veřejné zakázky je nutno **v listinné formě předložit na adresu zadavatele:**

Městský úřad Trutnov, Slovanské nám. 165, Podatelna, 541 01 Trutnov, ve lhůtě pro podání nabídek, a to **nejpozději do 09.11.2022 do 10:00 hod.**

Nabídku lze podat:

- osobně v pracovních dnech Po a St od 8:00 – 17:00, Út a Čt od 8:00 – 15:00 a v Pá od 8:00 – 14:00 hod. na podatelnu zadavatele,
- zasláním na adresu zadavatele tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Otevírání obálek se uskuteční dne 09.11.2022 od 10:01 hod. v kanceláři č. 315 v budově MěÚ Trutnov. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné. Zadavatelem jmenovaná komise při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů.

10. Ostatní ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv a bez udání důvodů zrušit a to až do doby uzavření kupní smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce účastníka.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit podmínky a rozsah předmětu plnění, rozsah zakázky omezit, nevybrat žádnou z nabídek a neuzavřít kupní smlouvu s žádným účastníkem.

Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč. Předložené nabídky zůstávají založeny u zadavatele a nevracejí se uchazečům.

Vyloučení z výběrového řízení budou účastníci, u kterých existuje obligatorní důvod vyloučení ve smyslu zákona.

Vyloučení z výběrového řízení mohou být účastníci, u kterých existuje možnost vyloučení ve smyslu

zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od kupní smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení

Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů. Kategorie, účel zpracování a uchování osobních údajů jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách zadavatele (<http://www.trutnov.cz/cs/urad/gdpr/zasady-zpracovani-osobnich-udaju.html>). Podáním nabídky dodavatel stvrzuje, že byl seznámen s tím, že informaci o způsobu zpracování osobních údajů lze získat způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3 Popis stávajícího IT prostředí v sídle zadavatele
- Příloha č. 4 Cenová kalkulace – pouze do nabídky
- Příloha č. 5 Návrh kupní smlouvy – závazný vzor
- Příloha č. 6 Příloha č. 1 kupní smlouvy

V Trutnově, dne 26.10.2022

.....
Ing. Jiří Masařík v. r.
vedoucí Odboru Kancelář MěÚ