

Zadávací dokumentace

Zakázka je zadávána a řídí se zákonem 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění.

Název veřejné zakázky:	Výroba periodika Radniční listy
Zadavatel	
Název:	Město Trutnov
IČ:	00278360
Adresa sídla:	Městský úřad, Slovanské náměstí 165, Trutnov, PSČ: 541 16
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. Ivan Adamec, starosta města
Kontaktní osoba:	Iva Trávníčková
Telefon:	499 803 104, 731 124 272
E-mail:	travnickova@trutnov.cz

Tato zakázka je zadávána v souladu s § 21 odst. 1 písm. f – zjednodušené podlimitní řízení (§ 38) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“). Předmětem zakázky je poskytování tiskařských služeb pro Město Trutnov.

CPV kód: 79800000-2 Tiskařské a související služby

SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

- Obsah:**
- I. Vymezení předmětu zakázky a jeho specifikace
 - II. Doba a místo plnění zakázky
 - III. Kvalifikace uchazečů
 - IV. Způsob hodnocení nabídek, hodnotící kritéria
 - V. Způsob zpracování nabídkové ceny
 - VI. Soutěžní lhůta, místo a způsob podání nabídek, způsob zpracování nabídek
 - VII. Platební podmínky
 - VIII. Další podmínky a informace

I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A JEHO SPECIFIKACE

Předmětem výběrového řízení je výroba (příprava pro tisk - sazba, tisk, expedice) periodika Radniční listy - městských novin města Trutnova.

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna pod názvem zakázky na profilu zadavatele po celou lhůtu podání nabídek:

https://zakazky.trutnov.cz/profile_display_2.html

Měsíčník Radniční listy se vstupními parametry

Formát výtisku vydání: 210 x 297 mm, z toho potištěná plocha: 190 x 267 mm

Papír: ofsetový bílý 80g/m²

Barva: 4+4 CMYK

Základní písmo: Frutiger, doplňkové písmo Arial

Rozsah: celkem 22 čísel – z toho 16 čísel s počtem 20 stran tj. 5 dvojlistů, 4 čísla s počtem 24 stran tj. 6 dvojlistů a 2 čísla s počtem 28 stran tj. 7 dvojlistů.

Zadavatel si vyhrazuje právo na základě své aktuální potřeby snížit počet stran jednotlivých čísel periodika, přičemž se zavazuje, že případné snížení může nastat maximálně v celkovém objemu 24 stran tj. 6 dvojlistů za celou dobu trvání zakázky.. Pokud by došlo ze strany zadavatele ke snížení počtu stran jednotlivých čísel periodika, bude snížena i cena, kterou je dodavatel oprávněn zadavateli za poskytnutí služeb fakturovat.

Snížení ceny bude vypočítáno poměrem z celkové nabídkové ceny uchazeče za předmět plnění v přepočtu na jeden dvojlist při zachování nákladu vydání, přičemž snížení ceny bude odpovídat násobku počtu dvojlistů, o které se číslo periodika snižuje a přepočítané nabídkové ceny na jeden dvojlist.

Vazba periodika: V1 – bez spinek

Náklad vydání jednoho periodika: 13 360 ks

Počet vydání: 11 x za rok na konci každého kalendářního měsíce (v prosinci před 24. dnem) kromě července, tj. 22 x za sledované období.

Termínovník

- Přílohou smlouvy bude tzv. termínovník, jehož platnost bude vždy omezena na šest kalendářních měsíců. Každý nový termínovník bude připravován v součinnosti obou smluvních stran, a bude jimi schválen nejpozději 15 dnů před ukončením platnosti předcházejícího termínovníku. Termínovník bude vždy obsahovat termíny redakčních uzávěrek, termíny předání podkladů pro přípravu a výrobu jednotlivých vydání periodika, termíny korektur a termíny, kdy budou jednotlivá vydání periodik odevzdána zadavateli a distributorovi. Pokud nebude uvedeno v termínovníku jinak, neměla by doba od předání podkladů zhotoviteli do předání zhotoveného množství daného vydání periodika zadavateli přesáhnout 6 pracovních dnů. Mezi dnem předání podkladů pro výrobu periodika zhotoviteli a první korekturou (připraveným návrhem) nesmí být lhůta delší než jeden pracovní den. Dvě korektury budou probíhat ve dvou po sobě jdoucích dnech. Od poslední korektury do předání periodika distributorovi nesmí uplynout doba delší než tři pracovní dny.
- Periodikum vychází na konci měsíce, mimo prosincové číslo. V červenci se periodikum nevydává.

Cyklus termínovníku

1. pracovní den - předání podkladů pro přípravu a výrobu jednotlivých vydání periodika zhotoviteli
2. pracovní den - předání návrhu vydání periodika ke korektuře zadavateli a po provedené korektuře zpět zhotoviteli (1. korektura)
3. pracovní den - předání opraveného návrhu vydání periodika ke korektuře zadavateli a provedené korektury zpět zhotoviteli (2. korektura)
4. pracovní den - výroba - tisk
5. pracovní den - výroba - tisk
6. pracovní den - předání hotového periodika distributorovi k roznášce

Předání podkladů:

- Zadavatel předá všechny podklady zhotoviteli v den určený dle platného termínovníku, nejpozději do 14.00 hod. s tím, že si zadavatel vyhrazuje právo ve výjimečných případech dodat některé články dodatečně, během korektur. Zadavatel může během korektur zasahovat do obsahu daného periodika, případně měnit grafický vzhled.
- Zhotovitel předá zadavateli návrhy vydání periodika k první a druhé korektuře do 12.00 hod. určeného dne a ten mu je ještě téhož dne vrátí s provedenou korekturou, nejpozději do 16.00 hod.
- Zhotovitel je povinen dodat periodikum zadavateli a distributorovi do 12.00 hod. sjednaného dne dle termínovníku.

Forma předání podkladů

- Zadavatel bude veškeré texty a obrazové materiály předávat zhotoviteli v datové podobě. Texty v běžném formátu s koncovkou DOC. Obrazové materiály (fota, loga, obrázky) mohou být ve formátu PDF, TIF, JPG, hotové podklady mohou být ve formátu PDF a CDR v křivkách.
- Zadavatel bude podklady posílat zhotoviteli e-mailem.
- Zhotovitel zašle zadavateli návrhy vydání periodika ke korekturám v podobě datového souboru ve formátu kompatibilním s PDF, který bude součástí e-mailové zprávy. Soubor bude obsahovat jednotlivé strany periodika jdoucí po sobě v barevném provedení. Zadavatel si návrhy vytiskne a provede do nich viditelné korektury, které pak předá e-mailem odpovědné osobě.
- Tzv. „špígl“ - rozmístění jednotlivých článků, fotografií a rubrik v daném čísle periodika bude zpracovávat a zhotoviteli spolu s podklady předkládat zadavatel a zhotovitel je povinen se dle něj řídit. Přípustné jsou drobné grafické úpravy, vždy po konzultaci se zadavatelem. Špígl předá zadavatel zhotoviteli e-mailem v den určený termínovníkem.
- Zhotovitel poskytuje zadavateli možnost e-mailového a telefonického kontaktu se zhotovitelem v pracovní dny v době od 8.00 do 16.30 hod.
- V případě selhání e-mailové komunikace způsobené technickou závadou na straně zadavatele nebo zhotovitele, zhotovitel garantuje možnost osobního předání podkladů v den k tomu určený dle termínovníku, aby nedošlo ke zpoždění vydání periodika.

Grafická podoba

Grafická podoba periodika není předmětem výběrového řízení. Zhotovitel je povinen dodržovat Manuál jednotného vizuálního stylu města Trutnova. Případné nejasnosti je povinen konzultovat se zadavatelem nebo autorem manuálu.

Expedice periodika

Zhotovitel doručí periodikum na místo určené zadavatelem v den dle termínovníku. Distribuce periodika je předmětem samostatné zakázky.

Využití subdodavatele

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje subdodavatele.

Předpokládaná cena zakázky je **1 250 000 Kč bez DPH**.

Uchazeči jsou oprávněni požadovat dodatečné informace dle § 49 ZVZ.

II. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Termín plnění zakázky je v závislosti na podpisu smlouvy o dílo.

Předpokládaná doba plnění zakázky: 1.8. 2013 až 31.7. 2015

Místo plnění zakázky: Městský úřad Trutnov, Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter zakázky nebude konat.

III. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci a prokazování splnění kvalifikace uchazečem se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) konkrétně (§ 62 odst. 3).

Podle § 62 odst. 3 ZVZ, ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje **předložením čestného prohlášení** v příloze č.2, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením **předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.**

Podle § 52 ZVZ je uchazeč povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Uchazeč je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 58 ZVZ.

Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace - dodavatel prokazuje kvalifikaci doklady, které splňují náležitosti podle ustanovení § 57 ZVZ.

Prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) může dodavatel prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 ZVZ.

V případě podání společné nabídky několika dodavateli, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 5, 6 ZVZ.

Zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 ZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.

Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost postupovat podle ustanovení § 58 ZVZ, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

IV. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK, HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je, ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ, nejnižší nabídková cena.

Hodnotící kritéria: Nabídková cena za celkový předmět zakázky bez DPH - váha 100 %

V rámci hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny bez DPH za všech 22 čísel periodika v rozsahu (16 čísel - 20 stran, 4 čísla - 24 stran a 2 čísla - 28 stran) při nákladu jednoho vydání 13 360 ks, zahrnující veškeré náklady na předmět zakázky.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

Způsob hodnocení nabídek:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici 0 až 100. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou bude přiřazeno 100 bodů. Každé další jednotlivé nabídce je přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria, dle níže uvedeného vzorce.

Vzorec:

$$\text{počet bodů} \\ \text{hodnocené} \\ \text{nabídky} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} * 100$$

Vítězí ta nabídka, která splnila všechny požadavky zadavatele a nabídla nejnižší nabídkovou cenu. Před hodnocením dle uvedených kritérií hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 77 ZVZ.

V. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena ve formě celkové nabídkové ceny.

Celková nabídková cena musí být stanovena jako celková cena za celý předmět plnění. Dodavatel uvede nabídkovou cenu bez DPH, dále příslušnou sazbu DPH a dále nabídkovou cenu včetně DPH.

Nabídkovou cenu bude možné změnit pouze v případě zvýšení či snížení sazby DPH, a to o částku, odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH. Takto stanovená cena bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.

Cena bude obsahovat ocenění případně dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu veřejné zakázky. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

Pokud by došlo ze strany zadavatele ke snížení počtu stran jednotlivých výtisků, bude snížena i cena, kterou je dodavatel oprávněn zadavateli za poskytnutí služeb fakturovat. Snížení ceny bude vypočítáno poměrem z celkové nabídkové ceny uchazeče za předmět plnění v přepočtu na jeden dvojlist při zachování nákladu vydání, přičemž snížení ceny bude odpovídat násobku počtu dvojlistů, o které se číslo periodika snižuje a přepočítané nabídkové ceny na jeden dvojlist.

Cenová nabídka bude zpracována do krycího listu nabídky, který je uveden v příloze č.1 a do návrhu smlouvy, který je uveden v příloze č.3.

VI. SOUTĚŽNÍ LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Soutěžní lhůta, ve které lze nabídky podávat, začíná běžet následujícím dnem po odeslání výzvy tj. **1.5. 2013** a končí dnem **16.5. 2013 ve 12 hodin**.

Obálky s nabídkami tedy předejte nejpozději do **12.00 hod. dne 16.5. 2013**.

Nabídku v jednom originálním vyhotovení podá uchazeč v písemné formě v českém jazyce osobně na podatelnu MěÚ, Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov, v pracovní dny od 8.00 h do 15.00 hod nebo doporučeně poštou na adresu: **MĚSTO TRUTNOV, Slovanské náměstí 165, Trutnov 541 16**

Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Variantní řešení není přípustné.

Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky zadavatele.

Nabídku doporučujeme uspořádat v následujícím členění:

- a) Krycí list nabídky, na kterém budou uvedeny identifikační údaje zadavatele a uchazeče.
- b) Obsah nabídky, včetně číslování všech stránek vzestupnou číselnou řadou.
- c) Dokumenty k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů (čestné prohlášení).
- d) Doklady k prokázání informací vztahujících se k předmětu veřejné zakázky dle § 68 odst. 3 ZVZ.
- e) Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče podle § 68 odst. 2 ZVZ (příloha č. 3).
- f) Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje subdodavatele.
- g) Ostatní doklady a dokumenty vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Nabídka musí respektovat obchodní, platební a další podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a výzvě, musí:

- o být v písemné podobě,
- o být sepsána v českém jazyce,
- o být vyhotovena v jednom originále,
- o obsahovat informaci o kontaktní osobě uchazeče – její jméno, příjmení, emailovou adresu a telefon,
- o obsahovat datum,
- o být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce, na které musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je nožné nabídku vrátit, obálka na přelepu opatřená razítkem uchazeče a označená nápisem: „**Veřejná Zakázka - Výroba periodika Radniční listy - NEOTVÍRAT!**“

Podání nabídky se řídí § 69 ZVZ.

Zadávací lhůta § 43 ZVZ - Uchazeči jsou vázáni svými nabídkami 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek proběhne dne **16.5. 2013 v 12.15** hodin v zasedací místnosti č. 301 Městského úřadu, Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov. Zástupci uchazečů, kteří budou přítomni na otevření obálek, prokáží svou totožnost a případně rovněž oprávnění jednat jménem za uchazeče. Za každého uchazeče se může otevření obálek zúčastnit 1 osoba.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě daňového dokladu vystaveného 1x měsíčně dodavatelem po provedení části díla (dle smlouvy) a převzetí výstupů zadavatelem. Splatnost daňových dokladů je 21 dní ode dne jejich vystavení. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu zadavatele. Daňové doklady musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných právních předpisů. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje, nebo jiný druh poskytnutých služeb než jsou dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení zadavateli. Opravený daňový doklad bude vystaven s novým termínem splatnosti. Zadavatel neposkytuje zálohové platby.

VIII. DALŠÍ PODMÍNKY A INFORMACE

S nejvhodnějším uchazečem bude uzavřena smlouva, ve které se tento uchazeč zaváže poskytovat po dobu plnění služby pro Město Trutnov v souladu s učiněnou nabídkou.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, tj na dobu 1.8. 2013 – 31.7. 2015.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- o na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v této výzvě a přílohách, a to buď na základě žádosti zájemců o vyjasnění podmínek zadání, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu podmínek zadání zadavatel oznámí všem zájemcům
- o před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce, požadovat při jednání s vybraným uchazečem o uzavření smlouvy provedení úprav ve smlouvě oproti návrhu smlouvy, který vybraný uchazeč předložil ve své nabídce
- o zveřejnit informaci o vyřazení uchazeče a rozhodnutí o výběru uchazeče na profilu zadavatele
- o zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně

Nabídky, které nesplní podmínky této zadávací dokumentace, budou z hodnocení vyřazeny.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

Předložené nabídky zůstávají založeny u zadavatele a uchazečům se nevracejí.

Podmínky tohoto výběrového řízení byly schváleny usnesením Rady města Trutnova č. 2013-482/8 ze dne 29.4. 2013.

V Trutnově dne 30.4. 2013


Mgr. Ivan Adamec
starosta města Trutnova



Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Vzor čestného prohlášení ke splnění kvalifikačních předpokladů dle § 62 ZVZ
- 3) Návrh smlouvy o dílo